

UCHWAŁA NR XVIII/105/2019
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy Okonek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw i osiedli Gminy Okonek:

- 1) Borki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Brzozówka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Borucino w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Brokęcino w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Chwalimie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Ciosaniec w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Drzewice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Glinki Mokre w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Glinki Suche w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Kruszką w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Lędyczek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Lotyń w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Lubnica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Lubniczka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Łomczewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Pniewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Podgaje w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Skoki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Węgorzewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Osiedle Nr I w Okonku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Osiedle Nr II w Okonku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr V/44/2007 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw i Osiedli w Mieście i Gminie Okonek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2007 r. Nr 31, poz. 808),
- 2) Uchwała Nr LIX/330/2010 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/44/2007 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 stycznia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 209, poz. 3824),

- 3) Uchwała Nr VII/34/2011 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/44/2007 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 stycznia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 78, poz. 1360),
- 4) Uchwała Nr LXII/360/2014 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów Sołectw i Osiedli w Mieście i Gminie Okonek. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r. poz. 3898).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki

Uzasadnienie

Art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) stanowi, że: 1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. 2. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. 3. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej; 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej; 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej; 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji; 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Uchwała wprowadza zmiany do statutów jednostek pomocniczych w celu dostosowania do przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych oraz aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych. Niniejsza uchwała podlegała konsultacjom społecznym w oparciu o uchwałę nr V/40/2019 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w celu uzyskania opinii dotyczących statutów sołectw i osiedli Gminy Okonek. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasitek



Statut Sołectwa Borki

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Borki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Borki.

§ 2. 1. Sołectwo Borki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.

2. Sołectwo Borki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Okonek,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Borki.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Borki,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Borki,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borki,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Borki,
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Borki.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
- 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,

- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wnioski uzyskały poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Brzozówka

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Brzozówka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brzozówka.

§ 2. 1. Sołectwo Brzozówka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.

2. Sołectwo Brzozówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Okonek,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Brzozówka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozówka,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzozówka,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozówka,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brzozówka,
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Brzozówka.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
- 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,

- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Borucino

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Borucino stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Borucino.

§ 2. 1. Sołectwo Borucino jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.

2. Sołectwo Borucino działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Okonek,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość: Borucino, Rydzynka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Borucino,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Borucino,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borucino,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Borucino,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Borucino.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
- 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęciu stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Brokęcino

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Brokęcino stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brokęcino.
- § 2.** 1. Sołectwo Brokęcino jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Brokęcino działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Okonek,
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość: Brokęcino, Anielin.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
 - 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
 - 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
 - 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brokęcino,
 - 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brokęcino,
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brokęcino,
 - 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brokęcino,
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Brokęcino.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4.** Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
 - 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
 - 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
 - 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5.** Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Chwalimie

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chwalimie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chwalimie.
- § 2. 1. Sołectwo Chwalimie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Chwalimie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość: Chwalimie, Dolnik.
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chwalimie,
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Chwalimie,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chwalimie,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Chwalimie,
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Chwalimie.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
 - 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
 - 3) przygotowanie projektów uchwał,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
 - 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 6) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 8) współpraca z organami Gminy,
 - 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wnioski uzyskały poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Ciosaniec

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ciosaniec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ciosaniec.
- § 2.** 1. Sołectwo Ciosaniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Ciosaniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Ciosaniec.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ciosaniec,
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ciosaniec,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ciosaniec,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ciosaniec,
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Ciosaniec.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4.** Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5.** Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,

- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;

2) obserwacji przebiegu określonych czynności;

3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Drzewice

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Drzewice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Drzewice.
- § 2.** 1. Sołectwo Drzewice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Drzewice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Okonek,
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Drzewice.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
 - 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
 - 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
 - 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Drzewice,
 - 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Drzewice,
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Drzewice,
 - 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Drzewice,
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Drzewice.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4.** Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
 - 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
 - 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
 - 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5.** Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:
- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,

- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;

2) obserwacji przebiegu określonych czynności;

3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Glinki Mokre

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Glinki Mokre stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Glinki Mokre.

§ 2. 1. Sołectwo Glinki Mokre jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.

2. Sołectwo Glinki Mokre działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Okonek,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Glinki Mokre.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Glinki Mokre,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Glinki Mokre,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Glinki Mokre,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Glinki Mokre,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Glinki Mokre.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
- 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:
- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,

2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,

3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

3) odebraniu głosu,

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce Zebrania,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,

3) zatwierdzony porządek obrad,

4) przebieg obrad,

5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania,

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,

3) przygotowanie projektów uchwał,

4) wykonywanie uchwał Zebrania,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

6) składanie wniosków do organów Gminy,

7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,

8) współpraca z organami Gminy,

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Glinki Suche

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Glinki Suche stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Glinki Suche.

§ 2. 1. Sołectwo Glinki Suche jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.

2. Sołectwo Glinki Suche działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Okonek,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Glinki Suche.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Glinki Suche,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Glinki Suche,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Glinki Suche,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Glinki Suche,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Glinki Suche.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
- 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,

2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,

3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

3) odebraniu głosu,

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce Zebrania,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,

3) zatwierdzony porządek obrad,

4) przebieg obrad,

5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania,

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,

3) przygotowanie projektów uchwał,

4) wykonywanie uchwał Zebrania,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

6) składanie wniosków do organów Gminy,

7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,

8) współpraca z organami Gminy,

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada Miejska,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Kruszka

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kruszka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kruszka.
- § 2. 1. Sołectwo Kruszka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Kruszka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Kruszka.
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kruszka,
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kruszka,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kruszka,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kruszka,
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Kruszka.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,

- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
 - 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wnioski uzyskały poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Lędyczek

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lędyczek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Lędyczek.
- § 2.** 1. Sołectwo Lędyczek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Lędyczek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Lędyczek.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lędyczek,
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lędyczek,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lędyczek,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lędyczek,
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Lędyczek.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4.** Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5.** Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,

- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,

2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,

3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

3) odebraniu głosu,

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce Zebrania,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,

3) zatwierdzony porządek obrad,

4) przebieg obrad,

5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania,

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,

3) przygotowanie projektów uchwał,

4) wykonywanie uchwał Zebrania,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

6) składanie wniosków do organów Gminy,

7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,

8) współpraca z organami Gminy,

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wnioski uzyskały poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Lotyń

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lotyń stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Lotyń.
- § 2. 1. Sołectwo Lotyń jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Lotyń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość: Lotyń, Babi Dwór, Przybysław, Wojnówko.
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lotyń,
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lotyń,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lotyń,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lotyń,
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Lotyń.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,

- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Lubnica

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lubnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Lubnica.
- § 2.** 1. Sołectwo Lubnica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Lubnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Okonek,
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Lubnica.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
 - 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
 - 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
 - 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lubnica,
 - 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lubnica,
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubnica,
 - 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lubnica,
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Lubnica.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4.** Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
 - 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
 - 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
 - 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5.** Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Lubniczka

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lubniczka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Lubniczka.
- § 2. 1. Sołectwo Lubniczka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Lubniczka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Lubniczka.
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lubniczka,
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lubniczka,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubniczka,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lubniczka,
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Lubniczka.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Łomczewo

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łomczewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łomczewo.
- § 2. 1. Sołectwo Łomczewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Łomczewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Łomczewo.
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łomczewo,
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łomczewo,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łomczewo,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łomczewo,
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Łomczewo.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,

- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzenie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,

- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Pniewo

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pniewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pniewo.

§ 2. 1. Sołectwo Pniewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.

2. Sołectwo Pniewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Okonek,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Pniewo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pniewo,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pniewo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pniewo,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pniewo,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Pniewo.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
- 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,

- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,

2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,

3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Podgaje

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Podgaje stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Podgaje.
- § 2. 1. Sołectwo Podgaje jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Podgaje działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Okonek,
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Podgaje.
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
 - 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
 - 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
 - 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Podgaje,
 - 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Podgaje,
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podgaje,
 - 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Podgaje,
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Podgaje.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
 - 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
 - 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
 - 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Skoki

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Skoki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skoki.
- § 2.** 1. Sołectwo Skoki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Skoki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Okonek,
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Skoki.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
 - 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
 - 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
 - 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skoki,
 - 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Skoki,
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skoki,
 - 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Skoki,
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Skoki.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4.** Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
 - 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
 - 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
 - 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5.** Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Sołectwa Węgorzewo

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Węgorzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Węgorzewo.

§ 2. 1. Sołectwo Węgorzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.

2. Sołectwo Węgorzewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Okonek,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Węgorzewo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Węgorzewo,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Węgorzewo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Węgorzewo,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Węgorzewo,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Węgorzewo.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
- 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) współpracę z innymi sołectwami,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. I.Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bartłomiej Głowacki

Statut Osiedla Nr I w Okonku

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr I stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle nr I w Okonku.
- § 2.** 1. Osiedle Nr I w Okonku jest jednostką pomocniczą Gminy Okonek.
2. Osiedle nr I w Okonku działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) Statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. W skład Osiedla nr I wchodzi następujące ulice: Bolesława Chrobrego, Chłopickiego, Dębowa, Kolejowa, Koszalińska, Leśna, Mieszka I, Miodowa, Ogrodowa, Plac Wolności, Poznańska, Rzeczna, Słoneczna, Spokojna, Stawowa, Stockelsdorf, Wodna, Wojska Polskiego, Zacisze.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle nr I w Okonku
5) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla,
7) Zarząd Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla.
8) Przewodniczącym Zarządu Osiedla - należy przez to rozumieć osobę, która stoi na czele Zarządu Osiedla.

Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych dla Osiedla przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4.** Zakres zadań Osiedla obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Osiedla w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Osiedla,
4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi dla Osiedla środkami finansowymi,
5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Osiedle realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Osiedla,
- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania z powierzonego dla Osiedla mienia.

Rozdział 3.

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji.

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla uprawnionymi do głosowania.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

§ 8. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeniowych w obszarze określonym w § 2 ust. 3 niniejszego Statutu.

3. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

4. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów chyba, że Statut lub Ordynacja wyborcza stanowi inaczej.

3. Zwykła większość głosów oznacza przynajmniej o jeden głos więcej „za” od głosów przeciwnych.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Zarządu Osiedla,
- 4) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych dla Osiedla,
- 7) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
- a) w przypadku, gdy Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców Osiedla lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) w sprawie odwołania Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:
- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
 - 3) proponowany porządek obrad.
3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Osiedla oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 13. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 2) przygotowanie projektów uchwał,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 4) składanie wniosków do organów Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 10) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) organizowanie pracy Zarządu Osiedla i zwoływanie posiedzeń,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Zarządu Osiedla.

4. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 14. 1. Zarząd Osiedla składa się od 3 do 5 osób wybieranych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla

§ 15. 1. Kadencja Zarządu Osiedla wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Zarządu Osiedla nowej kadencji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla.

§ 16. 1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego zarządza Burmistrz w terminie 9 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jak też na członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Zarządu Osiedla spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla bądź Zarządu Osiedla mogą występować:

1) Rada Miejska,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Przewodniczący Zarządu Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Osiedla.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla.

2. Kontrola działalności organów Osiedla dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Osiedla dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Osiedla, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Osiedla;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od organów Osiedla udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Osiedla, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki

Statut Osiedla Nr II w Okonku

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr II stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle nr II w Okonku.

§ 2. 1. Osiedle Nr II w Okonku jest jednostką pomocniczą Gminy Okonek.

2. Osiedle nr II w Okonku działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Okonek,

3) niniejszego Statutu.

3. W skład Osiedla nr II wchodzi następujące ulice: Chojnicka, Cmentarna, Jana Pawła II, Jeziorna, Kowalska, Lipowa, 2-go Lutego, 1-go Maja, Niepodległości, Piastowska, Sosnowa, Spółdzielców, Szczecińska, Zdobywców Wału Pomorskiego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,

3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,

4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle nr II w Okonku

5) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla,

7) Zarząd Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla.

8) Przewodniczącym Zarządu Osiedla - należy przez to rozumieć osobę, która stoi na czele Zarządu Osiedla.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych dla Osiedla przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Osiedla obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Osiedla w życiu publicznym,
- 2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Osiedla,
- 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi dla Osiedla środkami finansowymi,
- 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Osiedle realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Osiedla,
- 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania z powierzonego dla Osiedla mienia.

Rozdział 3.

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji.

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla uprawnionymi do głosowania.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

§ 8. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeniowych w obszarze określonym w § 2 ust. 3 niniejszego Statutu.

3. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

4. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów chyba, że Statut lub Ordynacja wyborcza stanowi inaczej.

3. Zwykła większość głosów oznacza przynajmniej o jeden głos więcej „za” od głosów przeciwnych.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzenie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Zarządu Osiedla,
- 4) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych dla Osiedla,
- 7) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęciu stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - a) z własnej inicjatywy,

- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
- a) w przypadku, gdy Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców Osiedla lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) w sprawie odwołania Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:
- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
 - 3) proponowany porządek obrad.
3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Osiedla oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 13. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 2) przygotowanie projektów uchwał,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 4) składanie wniosków do organów Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 10) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) organizowanie pracy Zarządu Osiedla i zwoływanie posiedzeń,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Zarządu Osiedla.

4. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 14. 1. Zarząd Osiedla składa się od 3 do 5 osób wybieranych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla

§ 15. 1. Kadencja Zarządu Osiedla wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Zarządu Osiedla nowej kadencji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla.

§ 16. 1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego zarządza Burmistrz w terminie 9 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jak też na członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Zarządu Osiedla spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla bądź Zarządu Osiedla mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Przewodniczący Zarządu Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla zastępstwo pełni upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Osiedla.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla.

2. Kontrola działalności organów Osiedla dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Osiedla dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Osiedla, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Osiedla;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od organów Osiedla udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Osiedla, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartłomiej Głowacki
Bartłomiej Głowacki