

Załącznik do Uchwały Nr ...

Rady Miejskiej w Okonku

Z dnia .....

**"Roczny Program współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020".**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019 poz. 688 ze zm.),

2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

3) „programie” – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”,

4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.),

5) „konkursie ofert” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

3. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 2**

**Cel Programu**

§ 2. 1. Celem programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Okonek oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami.

2. Cel programu realizowany jest w szczególności poprzez:

1) określenie priorytetowych zadań publicznych,

- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowej,
- 4) zwiększenie ilości świadczeń usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) zabezpieczenie w budżecie środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

### **Rozdział 3**

#### **Obszary współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Okonek z organizacjami może dotyczyć realizacji zadań w dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom;
- 3) działalności charytatywnej:
  - dożywianie dzieci w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Okonek,
- 4) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - organizowanie konkursów mających na celu podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji,
  - prowadzenie badań archeologicznych,
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
  - upowszechnianie promocji zdrowia,
  - profilaktyka i wspieranie działań w zakresie zwalczania uzależnień,
  - wspieranie działań w zakresie opieki nad chorymi,
- 6) działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - likwidacja barier architektonicznych,
  - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji,
  - organizowanie imprez integracyjnych,
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;

- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:
  - działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - organizowanie konkursów tematycznych,
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku:
  - działania popularyzujące turystykę,
  - organizacja wypoczynku letniego, zimowego,
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 14) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
  - promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej w dziedzinie ochrony przyrody i ochrony zwierząt, wspieranie wszelkich działań na rzecz ochrony przyrody,
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - organizacja świetlic wiejskich, miejskich dla dzieci i młodzieży,
  - promocja zdrowego trybu życia,
  - zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,
  - organizacja świetlic terapeutycznych, środowiskowo- profilaktycznych
  - ochrony przeciwpożarowej,
- 17) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 18) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 19) ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych;
- 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 22) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społeczeństwami;
- 23) promocji i organizacji wolontariatu:
  - wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy,
- 24) rozwoju idei samorządowej:
  - współdziałanie liderów i grup społecznych szczególnie w zakresie rozwoju obszarów wiejskich.

## **Rozdział 4**

### **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Okonek lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert lub innych form dopuszczonych przez ustawę.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

1) Wspierania lub powierzania realizacji zadań organizacjom prowadzącym działalność w ramach pożytku publicznego zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy;

2) Organizowania spotkań tematycznych dotyczących zasad współpracy związanych z działalnością statutową;

3) Organizowania szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

4) Publikowania informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy.

5) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być realizowane w ramach Programu:

1) z zakresu kultury, kultury fizycznej sportu i turystyki, w tym:

a) promocja wartościowych przedsięwzięć mających na celu podtrzymanie tradycji kulturowych naszego regionu,

b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo- rekreacyjnych o zasięgu gminy dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

c) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży o charakterze szkoleniowym,

2) z zakresu promocji i ochrony zdrowia, w tym:

a) edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców Gminy Okonek,

3) z zakresu promocji Gminy oraz wymiany informacji, w tym:

a) współpraca w zakresie publikacji promocyjnych,

4) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, w tym:

a) upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie bądź powierzenie realizacji zadań Gminy w 2020 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać dotacje na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.

2. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań Gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego dla poszczególnych zadań.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłoszone i przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

4. Wspieranie oraz powierzenie zadań publicznych może nastąpić na zasadach i trybie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2019 r., poz.1445 ze zm.).

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych do realizacji Programu**

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach konkursu określa uchwała budżetowa Gminy Okonek.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celami ewaluacji na rok 2020 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295),
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską, konsultowanych przez organizację.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Roczny program współpracy Gminy Okonek z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LX/336/2010 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radami działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności.

2. Program jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Do przeprowadzenia konkursu ofert i ich zaopiniowania Burmistrz Okonka powołuje Komisję Konkursową.

2. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków komisji.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.

5. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Okonku w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

## **Rozdział 13**

### **Sprawozdawczość i kontrola**

§ 13. 1. Ofertę realizacji zadania, umowę dotyczącą realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania sporządza się zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu po zakończeniu zadania są zobowiązane do:

- 1) złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru,
- 2) poddania się kontroli i ocenie, w zakresie i według kryteriów określonych w art.17 ustawy,
- 3) kontroli prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu Gminy prowadzić będą organy Gminy.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

- § 14. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy uchwalenia dla jego przyjęcia.
2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2021 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku na stronie internetowej [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl) .