

ZASADY WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD  
WARTĄ W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII WIRUSA SARS-COV-2  
(COVID-19)

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1066),
2. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz.374 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 325) ,
4. Ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r., poz.1239 z późn. zm.),
5. Rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego,
6. Wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu świetlic wiejskich położonych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19, dotyczące wszystkich korzystających ze świetlic wiejskich.
2. Celem procedur jest:
  - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - 2) umożliwienie mieszkańcom z terenu gminy Nowe Miasto nad Wartą korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie gminy, celem organizowania imprez rodzinnych, zgodnie z regulaminem funkcjonowania.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## II. OBOWIĄZKI SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ JAKO ZARZĄDZAJĄCYCH NIERUCHOMOŚCIAMI

### Sołtys i Rada Sołecka

1. Ustalają zasady wewnętrzne i dostosowują procedury wynajmowania świetlic wiejskich na imprezy, spotkania rodzinne do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Sołtys przekazuje użytkownikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z organizacją spotkania, imprez rodzinnych.

3. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu do świetlicy umieszczono instrukcje prawidłowego zakładania oraz zdejmowania maseczki oraz rękawiczek i dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dopilnowuje wyposażenie w instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych (umieszczone w widocznych miejscach), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach). Sołtys oznacza dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej oraz dopilnowuje, aby w budynku świetlicy znajdował się kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.

4. Zaleca się zachowanie odległości pomiędzy osobami min. 1,5-2 m, do 4m<sup>2</sup>.

5. Najemca, jako organizator imprezy przejmuje na siebie wszelkie prawa i obowiązki związane z jej prawidłowym zorganizowaniem, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przepisów i zaleceń wytycznych organów w zakresie organizacji imprez,

## III. REKOMENDACJE

Rekomendowane jest:

1. Zapewnienie dodatkowych procedur dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia,
2. zebranie danych kontaktowych do obsługi wydarzenia (tzw. tracking pracowników);
3. Obowiązkowe maseczki/przyłbice u wszystkich pracowników i kontraktorów, szczególnie mających kontakt z publicznością;
4. Dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
5. W szatniach i toaletach dostępne środki do dezynfekcji;
6. Oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;
7. Organizacja posiłków w podziale na grupy i w formie „na wynos”;
8. Wyposażenie personelu sprząającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
9. Szkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi oraz procedur stosowanych na imprezie;

10. Opracowanie odpowiednich zapisów do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/dzieło (np. klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS, oświadczenie o stanie zdrowia).
11. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia. Organizatorzy mają obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

#### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury obowiązują do odwołania.
- 2) Instrukcja mycia rąk
- 3) Instrukcja dezynfekcji rąk
- 4) Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki
- 5) Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek