**Zamówienie publiczne Nr ZP.271.03.2020**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą”

**GMINA NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania na:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH   
NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ”**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

**od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.12.2022 r.**

**SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:**

**Nowe Miasto nad Wartą, dnia 17.06.2020 r.**

**Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego:**

Gmina Nowe Miasto nad Wartą,

Adres: 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14

Tel./fax: (061) 287 40 14; 287 40 06

NIP 786-16-23-752

REGON 631258201

adres strony internetowej [www.gmina-nowe-miasto.pl](http://www.gmina-nowe-miasto.pl); [www.nowemiasto.biuletyn.net](http://www.nowemiasto.biuletyn.net)

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek od 7:00 do 15:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Pzp” , „ustawą” lub „ustawą Pzp”.**
3. **W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.**
4. Wartość zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem przekracza próg określony   
   na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura odwrócona, o której mowa w art. 24aa Pzp, tzn. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z podziałem na frakcje odpadów komunalnych, które będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
3. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
4. selektywnie zebrane odpady komunalne z podziałem na: papier, szkło (bezbarwne   
   i kolorowe), metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe), bioodpady (w tym odpady ulegające biodegradacji i kuchenne), meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, przeterminowanych leki (zgromadzone w wyznaczonych punktach aptecznych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą).
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz prowadzenia ewidencji w/w odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
   14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797 ze zm.) za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
6. Szczegóły przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy oraz w załączniku   
   nr 6 do SIWZ stanowiącym jej integralną część pn.: **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**
7. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**90 51 00 00 - 5 Usługi związane z odpadami**

90 53 30 00 – 2 Usługi związane z gospodarką odpadami

90 51 10 00 – 2 Usługi wywozu odpadów

90 51 31 00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00 – 9 Usługi transportu odpadów

90 51 40 00 – 3 Usługi recyklingu odpadów

1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie   
   z art. 36b Pzp żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy.
2. Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę   
   zgodnie z przepisani art. 29 ust.3a ustawy Pzp:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (Podwykonawcę) niżej wymienionych osób:

1. kierowca,
2. ładowacz,
3. dyspozytor.
4. Wykonawca (podwykonawca) musi zatrudniać osoby wykonujące czynności określone   
   w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną   
   lub przez pracodawcę, Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązuje się do zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej te czynności.
5. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę z pracownikami wykonującymi czynności wskazane w pkt.1. Kopia umowy powinna zawierać następujące dane osobowe: imię i nazwisko pracownika zatrudnionego, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i obowiązki pracownika oraz powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (Podwykonawcę). Pozostałe dane osobowe na kopii umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. Wykonawca w przypadku wezwania przez Zamawiającego do przekazania kopii umów   
   o pracę, o których mowa w pkt.3, poinformuje osoby wykonujące czynności określone   
   w pkt. 1 o przekazaniu kopii umów Zamawiającemu zgodnie z §13 lub § 14 w/w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego. Wykonawca przekazując Zamawiającemu kopie umów o pracę składa także pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, które dane dotyczą wynikającego z rozporządzenia,
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z podwykonawcą wymagań określonych w pkt.1-4,
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zawartych umów przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi czynności wskazane w pkt. 1   
   w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane będzie jako nie wypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

**III. Informacje w z zakresie przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Gmina Nowe Miasto nad Wartą informuje, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

1. Wójt Gminy – Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email [inspektornowemiasto@op.pl](mailto:inspektornowemiasto@op.pl).
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem   
   i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom,   
   w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji   
   lub profilowaniu.

1. **Termin wykonania zamówienia** od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach , o których mowa   
   w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,   
     o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa   
     w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają:**

* 1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami zawartymi w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.); prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  2. zezwolenie na zbieranie lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
     w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu   
     ich przetwarzania lub zbierania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres   
     z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.

c) zezwolenie na transport odpadów w postaci wpisu do rejestru, o którym mowa   
w art. 49 i 50 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informację   
o posiadanym numerze rejestrowym.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia tj.:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub kasie oszczędnościowo – kredytowej w wysokości nie niższej niż: 1 000 000,00 PLN;

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności min. 2 000 000,00 PLN

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej,** Warunek zostanie spełniony jeżeli:
    2. Wykonawca wykaże się dysponowaniem bazy transportowo - magazynowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz dysponuje przynajmniej następującymi pojazdami: dwoma przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, dwoma przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jednym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, jednym do odbierania odpadów gromadzonych w dzwonach oraz kontenerach, jednym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony.

Zamawiający wymaga aby wszystkie pojazdy spełniały normę emisji spalin   
co najmniej EURO 4, wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

* + 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie   
       co najmniej jednej, prowadzonej w sposób ciągły usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, trwającej minimum   
       12 kolejnych miesięcy z nieruchomości zamieszkałych o łącznej wartości brutto 500.000,00 zł i że usługa ta została wykonana należycie.

1. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
  2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców   
     do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty   
     nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów( art. 26 ust. 2f ustawy Pzp)

**3. Podstawy wykluczenia**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców   
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy:

a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20   
lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, złożył jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców dotyczące braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy).

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jaki mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.

2. Instrukcja wypełnienia formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ):

1) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,

2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoją sytuacją Wykonawcy,

3) w przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,

4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10),

5) w cz. II JEDZ:

- sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

6) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (w rozdz. 13 pkt 2 i 3),   
w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej   
z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21- 23 ustawy),

7) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wypełnia część IV JEDZ. W zakresie JEDZ wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **α** w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV (dotyczy to również podmiotów wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia).

8) cz. V JEDZ nie wypełniać.

Forma JEDZ

1) Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Plik JEDZ stanowi Załącznik 1A do SIWZ.

2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest miniPortal. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002   
o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt. [Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych   
w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji   
i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego].

4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.)

**Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.)**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty   
te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia   
w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

**UWAGA:** Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o którejmowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku** **przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,

o treści zgodnej z załączonym wzorem (załącznik nr 4 doSIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Po wstępnej ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1),** której poddawani są wszyscy Wykonawcy na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach dotyczących spełniania warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp) oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca **na wezwanie Zamawiającego** na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia brakuokoliczności o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp** /braku podstaw wykluczenia/ składa następujące dokumenty:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru   
lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające,   
że Wykonawca nie zalega zopłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, ze Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami   
lub grzywnami; w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu   
o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega zopłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności   
wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

4**) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) **Oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

6) **Oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,

7) **Oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

4.Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w** **postępowaniu**, dotyczących:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawyz dnia14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.). w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi   
w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

b) Informacji o posiadanym numerze rejestrowym, nadanym w związku z wpisem   
do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,   
w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

**3) zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wprowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy   
te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami   
o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,   
na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 SIWZ „Wykaz wykonywanych usług”;**

*Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celuwykonania zamówienia publicznego wraz z informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi zasobami, o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2 SIWZ Wykaz niezbędnego sprzętu.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek należy spełnić łącznie.*

**UWAGA:** *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających**okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej   
   lub ekonomicznej **innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących   
   go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,   
   za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów   
na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,   
czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału wpostępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty **dołączył oświadczenie dotyczące podmiotów** na zasoby, których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdz. X   
ust. 1 SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

**7. Wykonawcy składający ofertę wspólną:**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,

3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez notariusza,

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niej Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną   
i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**8. Ponadto Wykonawcy mają złożyć następujące dokumenty:**

1) **Pełnomocnictwo** złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przeznotariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty.

1. **Wykonawcy zagraniczni**

* + - 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione   
   w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające,   
   że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

*Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu*  *składania ofert.*

1. o którym mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

*Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu*  *składani ofert,*

1. o którym mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy

*Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu*  *składani ofert,*

1. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych   
   do porozumiewania się z Wykonawcami.** 
   * + 1. Informacje ogólne
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ , ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej .

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Małgorzata Konarkowskiej, tel.+48 61 287 40 14 wew. 111, email: [przetargi@gmina-nowe-miasto.pl](mailto:przetargi@gmina-nowe-miasto.pl). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania   
   z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
   * + 1. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
6. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wnioski Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim,   
   z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz   
   z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia   
   w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,   
   a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany   
    i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert   
i wniosków)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@gmina-nowe-miasto.pl

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

**XIII. Wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 )

2. Forma wadium

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3.Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającegoprowadzony w BS Środa Wlkp. Nr 80 9085 0002 0030 0000 0172 0003 z dopiskiem **Wadium - Przetarg na** *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą”*

Najpóźniej w terminie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

1. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonychw SIWZ oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożyć wraz z ofertą na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.

**U w a g a :**

Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą.

Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

5.Zwrot wadium lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

1. **Termin związania ofertą.** 
   1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu,   
      o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z tych ofert.
  2. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SIWZ.
  3. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy   
     w dokumencie rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem.
  4. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,   
     z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U.   
     z 2019 r. poz. 1010.). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  5. Szczegółowy sposób oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia   
     i dokumenty opisano w rozdziale XII SIWZ.
  6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Oferta składa się z:

1. Formularza oferty,
2. wypełnionego formularza JEDZ;
3. dowodów na to, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, gdy polega na ich zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
4. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w ofercie. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
5. pełnomocnictw, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwa winny być udzielone i złożone w formie wymaganej dla czynności, do których umocowują. Oznacza to w szczególności obowiązek udzielenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla złożenia oferty oraz poświadczania elektronicznych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem
6. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
7. dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądz formie przewidzianej przez Ustawę;
8. dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 oraz 16 – 20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (o ile dotyczy).

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 23.07.2020r. godz. 11:00 na zasadach określonych w rozdziale 12 SIWZ.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2020r. godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, pokój   
nr 12 (sekretariat).

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia cen**

* 1. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za każdy Mg odebranych   
     i zagospodarowanych odpadów komunalnych, cenę jednostkową brutto za każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz całkowitą cenę brutto   
     w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) na wybraną część zamówienia lub na wybrane części zamówienia. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
  2. W przypadku gdy wybór oferty wykonawcy prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.
  3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik 6 do SIWZ ) oraz projektu Umowy (załącznik 5 do SIWZ).

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kryteria oceny*** | ***Waga*** |
| Cena  jednostkowa  netto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zgodna z cennikiem instalacji komunalnej na dzień złożenia oferty)  (zł) – pozycja C10 z Formularza ofertowego | 20,00% |
| Cena  jednostkowa  netto za odbiór  i transport  1 Mg odpadów  (zł) – pozycja B10 z formularza ofertowego | 40,00% |
| aspekt środowiskowy – emisja spalin powyżej normy EURO 4 (Euro 5 lub wyższe), zwane dalej EURO 5 | 40,00% |

1. Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:
   1. **Cena jednostkowa oferty za zagospodarowanie (do 20 punktów):**

Ocenie zostanie poddana cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zgodna z cennikiem instalacji komunalnej na dzień złożenia oferty)

(zł) – pozycja C10 z Formularza ofertowego. Oferta o najniższej cenie otrzymuje największą ilość punktów tj. 20, dla pozostałych ofert ilość punktów wyliczona zostanie w/g poniższego wzoru:

cena netto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = --------------------------------------------------------------- x 20

cena netto oferty badanej

* 1. **Cena jednostkowa za odbiór i transport** **(do 40 punktów)**

Ocenie zostanie poddana cena jednostkowa netto za odbiór i transport 1 Mg odpadów (zł) – pozycja B10 z formularza ofertowego

Oferta o najniższej cenie otrzymuje największą ilość punktów tj. 40, dla pozostałych ofert ilość punktów wyliczona zostanie w/g poniższego wzoru:

cena netto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ----------------------------------------------------------- x 40

cena netto oferty badanej

* 1. **Aspekt środowiskowy (od 0 do 40 punktów)**:

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych   
do odbierania zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Wskaźnik emisja spalin EURO 5 ustalony będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą, których Wykonawca będzie realizował usługę objętą przedmiotem zamówienia spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą. Liczba tych pojazdów zostanie wskazana w formularzu ofertowym oraz w odpowiedniej pozycji wykazu niezbędnego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 4 lub większą ilością pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych, o których mowa powyżej   
   i spełniających emisję spalin EURO 5 – otrzyma **40 pkt** w tym kryterium;
2. Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 3 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych, o których mowa powyżej i spełniających emisję spalin EURO 5 – otrzyma **20 pkt** w tym kryterium;

c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje od 1 do 2 pojazdami przystosowanymi   
do odbioru odpadów komunalnych o których mowa powyżej i spełniających emisję spalin EURO 5 – otrzyma **10 pkt** w tym kryterium;

d) Jeżeli Wykonawca wykaże, że nie dysponuje ww. pojazdem – otrzyma **0 pkt** w tym kryterium.

**Całkowitą liczbę punktów (P),** jakie otrzyma złożona oferta nie podlegająca odrzuceniu,w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oblicza się jako **sumę liczby punktów kryterium cenowego (a) +(b)+** **punkty kryterium aspekt środowiskowy (c)**

**P = a + b + c**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższa liczbę punktów P) jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,   
   że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem „od pięciu w górę”.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia** **umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

10.Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:

* + 1. do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    2. wyznaczenia osoby, osób uprawnionych do bieżących kontaktów,
    3. posiadać ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie   
       z przedmiotem niniejszego zamówienia nie niższej niż 2 000 000,00 zł.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie   
w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,

2) poręczeniach bankowych,

3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych   
w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej   
niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić   
do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

5.W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto BS Środa Wlkp.   
Nr 80 9085 0002 0030 0000 0172 0003 **z dopiskiem Zabezpieczenie - Przetarg na** ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą”*** a datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga   
   od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

1.Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**  **postępowania o udzielenie zamówienia.** 
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
      w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przysługuje odwołanie wobec czynności;
   3. określenie warunków udziału w postępowaniu,
   4. wykluczenia odwołującego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
   5. odrzucenia ofert odwołującego,
   6. opisu przedmiotu zamówienia,
   7. wyboru najkorzystniejszej ofert.

* 1. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych art. 179 -198 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. **Postanowienia końcowe** 
   1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

* 1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

* 1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą** **być** **prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a** **Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

* 1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje   
     ich**  **zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający   
nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

* 1. **Podwykonawstwo - podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę   
*w* „ Formularzu Oferty” części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy,   
w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym,   
że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

1. **Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1A - JEDZ

Załącznik nr 2 - Wykaz niezbędnego sprzętu,

Załącznik nr 3 - Wykaz usług,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej ,

Załącznik nr 5 - Projekt umowy,

Załącznik nr 6 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 7A – Zestawienie danych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi

Załącznik nr 7B – Wspólnoty mieszkaniowe w gminie Nowe Miasto nad Wartą,

Załącznik nr 8A – Raport wykonawcy z odbioru odpadów selektywnie zebranych,

Załącznik nr 8B – Raport wykonawcy z odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

Załącznik nr 8C – Raport wykonawcy z zagospodarowania odpadów komunalnych,

Załącznik nr 9 – Klucz publiczny

Załącznik nr 10 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 11 do SIWZ

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą;
* Administrator Wójt – wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email inspektornowemiasto@op.pl, z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych\*.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Odbiór   
  i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą” nr sprawy ZP.271.03.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

osobowych \*\*;

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.