

Regulamin wykonania i finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą w 2020 roku”.

**Rozdział I
Założenia ogólne**

§ 1

1. Regulamin wykonania i finansowania przedsięwzięcia pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą w 2020 roku”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania przy wykonaniu zadania i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie tego zadania.
2. Zadanie polegać będzie na usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów o kodach: 1706 01 – materiały izolacyjne zawierające azbest oraz 17 06 05 – materiały budowlane zawierające azbest, powstałych przy likwidacji lub wymianie pokryć dachowych lub elewacji z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych i elewacji.
4. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Urząd Gminy w Nowym Mieście nad Wartą zwany dalej Urzędem.

**Rozdział II
Środki na finansowanie przedsięwzięcia**

§ 2

1. Środki na finansowanie przedsięwzięcia pochodzić będą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w wysokości 31 500,00 zł.
2. Środki finansowe zadeklarowane przez WFOŚiGW na realizację przedsięwzięcia zostaną przekazane do Urzędu na podstawie zawartej umowy dotacji.
3. Urząd Gminy finansuje przedsięwzięcie opisane w § 1 ust. 2 w wysokości 100% całkowitych kosztów tego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
4. Koszty poniesione przez Urząd nie mogą przekroczyć 4 000,00 zł dla jednego Wnioskodawcy.

**Rozdział III
Wnioskodawcy uprawnieni do udziału w realizacji przedsięwzięcia**

§ 3

1. W realizacji przedsięwzięcia mogą brać udział **osoby fizyczne, jednostki organizacyjne Gminy Nowe Miasto nad Wartą, jednostki OSP, wspólnoty mieszkaniowe, parafie**, zwani dalej Wnioskodawcami, których nieruchomości położone są na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą i którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać następujące warunki:
 - 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
 - 2) jest użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - 3) jest zgłoszonym w ewidencji (baza azbestowa) prowadzonej przez właściwą Gminę lub Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku nieruchomości, których prawa wskazane w ust. 2 przysługują więcej niż jednej osobie wymagane jest podpisanie wniosku, jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby lub załączenie pełnomocnictwa.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż wskazany ust. 2, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości i pełnomocnictwo do podejmowania czynności związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 w jego imieniu.
5. Wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 dotyczące budynków związanych z produkcją rolną stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie.
6. Osoby zainteresowane udziałem w realizacji przedsięwzięcia winny złożyć wniosek do Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 dotyczącego budynków związanych z produkcją rolną, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r., poz. 362), wnioskodawcy winni przedłożyć oprócz wniosku następujące dokumenty:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).Formularze w/w dokumentów stanowią odpowiednio **Załączniki nr 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.
8. Formularze wniosku i oświadczenia, o których mowa w ust. 6 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 7 będzie można pobrać w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.gmina-nowe-miasto.pl).
9. Wielkość pomocy *de minimis* w rolnictwie udzielona określonego beneficjentowi nie może przekroczyć 15000 euro brutto w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis*, związana z wykonaniem usługi usunięcia wyrobów budowlanych zawierających azbest, nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekroczy 15000 euro brutto, nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu.

Rozdział IV

Zasady finansowania przedsięwzięcia

§ 4

1. Finansowaniu będą podlegały koszty związane z:
 - usuwaniem (demontażem) elementów obiektów budowlanych zawierających azbest,
 - zabezpieczeniem folią,
 - przygotowaniem do transportu i załadunkiem,
 - transportem i przekazaniem odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.
2. W uzasadnionych przypadkach, finansowaniu będą podlegały koszty związane tylko z transportem i unieszkodliwianiem odpadów azbestowych.
3. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 6 będą rozpatrywane i weryfikowane według kolejności ich złożenia w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, aż do wyczerpania się środków finansowych.

4. Termin przyjmowania wniosków podany zostanie do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od wyłonienia Wykonawcy. Wnioski przyjmowane będą w terminie 30 dni od dnia podania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Przyjmowanie wniosków rozpocznie się w terminie wyznaczonym w ust. 4.
6. Forma składania pisemnego wniosku:
 - 1) drogą elektroniczną na adres maila: komunalka@gmina-nowe-miasto.pl (skan lub czytelne zdjęcie) lub za pomocą profilu zaufanego i skrzynki ePUAP,
 - 2) tradycyjnie, za pośrednictwem poczty.
7. Na żądanie pracownika Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Urzędu podpisany wniosek wraz załącznikami w formie papierowej.

Rozdział V Postępowanie przy realizacji przedsięwzięcia

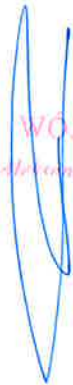
§ 5

1. Wnioski złożone w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą będą podlegać weryfikacji i sprawdzeniu przez pracowników Urzędu.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli złożonych wniosków i kontroli realizacji przedsięwzięcia przed jego rozpoczęciem jak i na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia przez swoich pracowników.
3. Przed rozpoczęciem prac na danej nieruchomości, zostanie zawarta umowa pomiędzy Wykonawcą prac a Wnioskodawcą.
4. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko, zostanie zważona przez Wykonawcę ilość odpadów, a następnie sporządzona karta przekazania odpadu i na tej podstawie określona zostanie końcowa wartość realizacji przedsięwzięcia dla każdego Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od charakteru wykonywanych prac zgłosić lub uzyskać stosowne pozwolenie, jeśli jest to wymagane przepisami Prawa budowlanego.
6. Środki finansowe za wykonanie prac przekazywane będą przez Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego kart przekazania odpadów oraz faktury VAT na kwotę 100% całkowitego kosztu zadania wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym:
 - 1) nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - 2) miejsce wykonania prac,
 - 3) miejsce wykonania prac,
 - 4) ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu,
 - 5) wartość demontażu i unieszkodliwienia.
7. W przypadku, gdy kwota wykonanych prac dla jednego Wnioskodawcy przekroczy wartość 4 000,00 zł, Wykonawca obciąży Wnioskodawcę pozostałą kwotą zgodnie z umową, o której mowa w ust. 3.
8. Urząd Gminy przekaże środki finansowe Wykonawcy prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 6 w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury VAT.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą prac do poniesienia kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, w przypadku o którym mowa w ust. 7.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 6

1. Zakończenie przedsięwzięcia nastąpi najpóźniej do dnia **20 października 2020 roku**.
2. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1, 2, 3 i 4.


WÓJT
mgr inż. Alexander Podemski