

Zarządzenie nr 128/2020
Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 1 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Nowe Miasto nad Wartą

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 wprowadza się wykonywanie pracy w ramach pracy zdalnej, na zasadach określonych w zarządzeniu.
2. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się w okresie od dnia 6 kwietnia 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r.

§ 2

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje Wójt Gminy lub Zastępca Wójta Gminy albo Sekretarz Gminy, wydając pracownikowi na piśmie Polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi Polecenia pracy zdalnej Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:
 - 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
 - 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;
 - 4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą Interesanta.


2. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w Poleceniu pracy zdalnej.
Wzór ewidencji czasu pracy pracownika, któremu polecono pracę zdalną, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located in the lower right quadrant of the page.