

*Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
podczas konkursu na kandydata na stanowisko Głównego Księgowego  
Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się osoby aplikujące na stanowisko głównego księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu., że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest p.o. Dyrektor ŚDS , mający siedzibę w Chromiec 24. Z administratorem –p.o. Dyrektora można się skontaktować poprzez adres email: sds.chromiec@gmina-nowe-miasto.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Głównego księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
  - a) Przepisy prawa: w tym, ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko głównego księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu.
  - b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych, jeżeli przekazywane nam dane inne niż: imię (imiona) i nazwisko; dane kontaktowe wskazane Panią/Pana; data urodzenia; wskazane przez Panią /Pana wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dane wynikające z dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
  - c) Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas konkursu. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko głównego księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu.  
P.O. dyrektor SDS, jako administrator Pani/Pana danych, będzie je przetwarzał wyłącznie dla celów związanych z prowadzonym konkursem i ewentualnym powierzeniem stanowiska głównego księgowego w przypadku, gdy zostanie Pani/Pan wyłoniona/y jako kandydat - w wyniku tego konkursu.
4. Okres przechowywania danych osobowych:

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do momentu zakończenia konkursu oraz przez okres 1 miesiąca po zakończeniu konkursu. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat na stanowisko głównego księgowego, Pani/Pana dane po upływie 1 miesiąca zostaną zniszczone, natomiast w przypadku gdy zostanie Pani/Panu powierzone stanowisko głównego księgowego, dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych innym odbiorcom, ani do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. dostępu, żądania sprostowania, żądania usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
  - b. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody, prawo wycofania zgody:  
W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane inne niż: imię i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia) - ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e-mail. Wycofanie zgody spowoduje że dane nie będą przetwarzane i kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu konkursowym.
7. Prawo wniesienia skargi do organu:  
Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.  
W trakcie trwania postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko głównego księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu - dla osoby aplikującej na to stanowisko podanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o konkursie jest warunkiem ustawowym obligatoryjnym. Brak ich podania uniemożliwi udział w konkursie.

*Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną*

.....  
*(podpis)*