

**UCHWAŁA NR XVIII/114/2016
RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ
Z DNIA 31 SIERPNIĄ 2016 ROKU**

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Nowym Mieście nad Wartą na Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą i nadania Statutu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h, art.9 ust.1 oraz art.10a pkt 1 i art.10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446) art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Nowym Mieście nad Wartą otrzymuje nazwę „Centrum Usług Wspólnych” w Nowym Mieście nad Wartą.

§ 2. Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą nadaje się Statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XL/294/2006 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Nowym Mieście nad Wartą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą,

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
/-/ Waldemar Tomaszewski

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NOWYM MIEŚCIE NAD WARTĄ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą, zwane dalej „CUW”, jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. CUW działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) CUW – należy przez to rozumieć jednostkę obsługującą tj. Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą;
- 2) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć jednostki obsługiwane tj.:
 - a) Zespół Szkół im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Nowym Mieście nad Wartą, w skład którego wchodzi:
 - Gimnazjum w Nowym Mieście nad Wartą,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Nowym Mieście nad Wartą,
 - Technikum w Nowym Mieście nad Wartą,
 - b) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy, w skład którego wchodzi:
 - Przedszkole Publiczne w Chociczy,
 - Szkoła Podstawowa w Chociczy,
 - Gimnazjum w Chociczy,
 - c) Zespół Szkół w Klęce, w skład którego wchodzi:
 - Przedszkole Publiczne w Klęce,
 - Szkoła Podstawowa w Klęce,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Boguszynie,
 - e) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach.
- 3) dyrektorze CUW – należy przez to rozumieć kierownika jednostki obsługującej,
- 4) dyrektorze placówki oświatowej – należy przez to rozumieć kierownika jednostki obsługiwanej.

§ 4. 1. CUW jest jednostką budżetową Gminy Nowe Miasto nad Wartą, zapewniającą wspólną obsługę placówkom oświatowym prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą.

2. CUW realizuje zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansową, rachunkową i prawną placówek oświatowych.

3. Obszarem działania CUW jest obszar Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

4. Siedziba CUW znajduje się w Nowym Mieście nad Wartą przy ul. Jesionowej 2a, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

5. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Centrum Usług Wspólnych, ul. Jesionowa 2a, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania CUW

§ 5. Do podstawowych działań CUW należy:

- 1) Prowadzenie obsługi finansowej placówek oświatowych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,
 - c) doradztwo przy opracowywaniu planów finansowych przez kierowników jednostek obsługiwanych oraz bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego obsługiwanej jednostki,
 - d) sporządzania list płac,
 - e) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, PFRON,
 - f) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach do celów sprawozdawczych,
 - g) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela,
 - h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - i) obsługa finansowo-księgowa projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych,
- 2) Prowadzenie obsługi rachunkowej placówek oświatowych, a w szczególności:
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej udział pracownika CUW w spisie z natury,
 - c) rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
 - d) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - f) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej składników majątkowych,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej, sporządzanie sprawozdań w szczególności o zatrudnieniu i wynagrodzeniach Z03, o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy Z06, o stanie i ruchu środków trwałych F03,
- 4) wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy, a w szczególności:
 - a) obsługa finansowo-księgowa w zakresie funduszu zdrowotnego nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo-księgowa w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) obsługa finansowo-księgowa funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - d) obsługa finansowo-księgowa świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
 - e) obsługa finansowo-księgowa dochodów na rachunku, o którym mowa w art.223 ust.1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków sfinansowanych z tych dochodów,
 - f) obsługa finansowo-księgowa w zakresie wypłaty dotacji dla jednostek systemu oświaty, których organem prowadzącym nie jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą,
 - g) przygotowywanie projektów zarządzeń dotyczących spraw finansowo-księgowych, za wyjątkiem zarządzeń budżetowych,

- h) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW,
 - i) obsługa finansowo-księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - j) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - k) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- 5) obsługa prawna.

Rozdział 3. Zarządzenie i organizacja

§ 6.1. CUW-em kieruje dyrektor CUW, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Dyrektor CUW i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

3. Dyrektor CUW podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą, a pracownicy CUW podlegają bezpośrednio dyrektorowi CUW.

4. Dyrektor CUW kieruje jednoosobowo działalnością CUW.

§ 7. Dyrektor CUW podejmuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników CUW.

§ 8.1. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.

2. Strukturę organizacyjną CUW oraz zakres obowiązków określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

3. Nadzór bezpośredni nad działalnością CUW sprawuje Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa CUW

§ 10.1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

3. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodniczący Rady
/-/ Waldemar Tomaszewski