

z dnia 02 lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. , poz. 994) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. . poz. 1666) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą - Sekretarz Gminy.

2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze powołuje się Komisję rekrutacyjną w następującym składzie:

1) Tomasz Kuderski – przewodniczący Komisji

2) Elżbieta Mnich - członek Komisji

3) Jolanta Borkowska - członek Komisji

§ 3. Zadaniem Komisji rekrutacyjnej jest przeprowadzenie wolnego i konkurencyjnego naboru w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze – Sekretarz Gminy zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) wstępna selekcja kandydatów – dokonanie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
- 2) sporządzenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 3) selekcja kandydatów – przeprowadzenie weryfikacji kandydatów wg regulaminu ustalonego w załączniku do niniejszego zarządzenia w celu wyłonienia nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, których przedstawia się kierownikowi jednostki,
- 4) przedstawienie kierownikowi jednostki kandydatów celem zatrudnienia wybranego kandydata lub ewentualnie dokonania dalszej weryfikacji i zatrudnienia,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego posiedzenia,
- 6) podanie wyników z przeprowadzonego postępowania do publicznej wiadomości,

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski