

ZARZĄDZENIE NR 260/2017

**Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 11 grudnia 2017 r.**

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą.

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków,

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy rozumie się przez to Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą – bądź w zależności od kontekstu - Wójta Gminy lub inną osobę wyznaczoną do podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2014, poz. 1786 ze zm.).

§ 3. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 4. 1. Pracownikom odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki określone w regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz. 902 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2016, poz. 2217).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

§ 5. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracodawca dokonuje przeszeręgowań pracowników w ramach wynagrodzenia przewidzianego dla danego stanowiska oraz awansowania pracownika na stanowisko wyższe od zajmowanego.

3. Pracownik, który wykazuje inicjatywę w pracy i sumiennie wykonuje swoje obowiązki na uzasadniony wniosek przełożonego, pozytywnie zaopiniowany przez Sekretarza Gminy, może być awansowany na wyższe stanowisko.

4. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w **załączniku Nr 1 do Regulaminu**.

5. Wykaz stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania oraz wymagania kwalifikacyjne określa **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

§ 6. 1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 4) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych
- 5) premia.

2. Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 7. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z koordynowaniem pracy zespołu oraz na samodzielnych stanowiskach może być przyznany dodatek specjalny.

3. Wykaz stanowisk o których mowa w ust. 1 określa **załącznik nr 3 do Regulaminu**

4. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu**.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony, w związku ze zwiększonymi obowiązkami służbowymi lub powierzeniem dodatkowych zadań.

3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 9. Pracownikowi wykonującemu prace w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art.151⁸ § 1 Kodeksu pracy.

§ 10. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania - **załącznik nr 5 do Regulaminu.**

§ 11. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Pracodawcy.

§ 12. 1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 Kodeksu pracy może być przyznana nagroda.

2. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Pracodawca – **załącznik nr 6 do Regulaminu.**

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 111/2009 Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 15. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie tekstu Regulaminu na tablicy ogłoszeń z mocą od 01.01.2018 r.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu w trybie przewidzianym w ust. 1.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski