

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą

Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne (z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zaszeregowanie do kategorii wynagradzania zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Stanowiska kierownicze, urzędnicze					
1	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	7	wyższe ²	4
2	Kierownik Referatu	XIII - XVIII	6	Wyższe ²	4
3	Pełnomocnik ds ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	2	Wyższe	4
4	Główny księgowy	XV	6	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne.	Wg odrębnych przepisów
5	Zastępca głównego księgowego	XIV - XV	6	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
6	Radca prawny	XIII-XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
7	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²	3
8	Podinspektor	X - XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
9	Informatyk	X - XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
10	Księgowy	IX - XI	-	średnie ³	2
11	Referent, kasjer	IX - XI	-	średnie ³	2
12	Młodszy referent	VIII - X	-	średnie ³	-
III Stanowiska pomocnicze i obsługi					
13	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie ³	-
14	Konserwator Rzemieślnik wykwalifik. Ślusarz – spawacz Elektryk, Stolarz, malarz,	VIII - IX	-	zasadnicze, zawodowe	-

	palacz c.o.				
15	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe 4	-
16	Dozorca	IV- V	-	podstawowe	-
17	Sprzątaczką	III - IV	-	podstawowe	-
18	Kierowca ciągnika	VIII- X	-	podstawowe	-
19	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV XI - XIII	-	wyższe wyższe	3 -
20	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII IX – XI VIII - IX	- - -	średnie średnie średnie	3 2

1)Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

2)Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska

3)Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska,

4)Podstawowe umiejętności wykonywania pracy.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski