

ZARZĄDZENIE Nr 281/2018
Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 19 lutego 2018 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 256/2017 z dnia 11.12.2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą określonym w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

- 1) Strukturę organizacyjną Urzędu stanowią:
 - Wójt [WG]
 - Sekretarz Gminy [SG]
 - Skarbnik Gminy [SK]
- 2) Referatem Finansów kieruje Skarbnik Gminy.
- 3) Referat Finansów,
 - w tym stanowiska pracy:
 - do spraw Budżetowych, [BUJ]
 - do spraw Obsługi Finansowej, [KAS]
 - do spraw Wymiaru Podatku, [WP]
 - do spraw Księgowości Budżetowej, [KB]
 - do spraw Księgowości Podatkowej, [KP]
 - do spraw Płac, [PŁ]
 - do spraw Księgowości, [KS]
- 4) samodzielne stanowiska pracy:
 - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, [USC]
 - do spraw Rady Gminy, [RG]
 - do spraw Obrony Cywilnej i Obronności, [OC]
 - do spraw Organizacyjnych, [ORG]
 - do spraw Gospodarki Gruntami, [GG]
 - do spraw Działalności Gospodarczej i Dróg, [DGD]
 - do spraw Gospodarki Komunalnej i Dróg, [GK]
 - do spraw Zamówień Publicznych i podatku akcyzowego, [ZPP]
 - do spraw Gospodarki Wodnej i Rolnictwa, [ROL]
 - do spraw Gospodarki Ściekowej, Kultury i Zdrowia, [GŚKZ]
 - do spraw Ochrony Środowiska i Funduszy Unijnych, [FU]
 - do spraw Ewidencji Ludności, [EL]

- do spraw Gospodarki Odpadami, [GO]
- do spraw Księgowości Gospodarki Odpadami, [KGO]
- do spraw administracyjnych [UG]
- Radca Prawny, [RP]
- Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, [POIN]
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji [ABI]"

2. „W § 41 skreśla się punkt 13 i 14 „,

3. § 44 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań stanowiska pracy do spraw administracyjnych należą sprawy w szczególności:

- 1) regulowanie stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi gminne,
- 2) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami w zakresie ich zbywania,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących nabywania nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
- 5) naliczanie administracyjnych kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia,
- 6) opiniowanie tworzenia parków krajobrazowych,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej dziedzinie ochrony przyrody,
- 8) opiniowanie wniosków właścicieli lasów na ponowne zalesianie,
- 9) informowanie właścicieli lasów o wyłożeniu do publicznego wglądu uproszczonego planu urządzania lasu,”

4. Schemat organizacyjny otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski