

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE
NAD WARTĄ**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą, zwany w dalszej części Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną gminy Nowe Miasto nad Wartą działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 ze zmianami);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ze zmianami)
- 4) Uchwała Nr XIII/57/90 Gminnej Rady Narodowej w Nowym Mieście nad Wartą z dnia 25 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Nowe Miasto nad Wartą, ulica Jesionowa 2a.

§ 4. Ośrodek swoją działalnością obejmuje gminę Nowe Miasto nad Wartą.

§ 5. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ, ulica Jesionowa 2a, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, tel. 61 287-41-61, 287-41-62, fax 61-287-45-84 NIP 786-10-64-844.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja:

- 1) zadań własnych i zleconych gminie wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 930 ze zmianami);
- 2) zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 966 ze zmianami);

- 3) zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2004 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1518 ze zmianami);
- 4) zadań wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 162 ze zmianami);
- 5) zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 169 ze zmianami);
- 6) zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 575 ze zmianami), w tym realizacja gminnego programu wspierania rodziny;
- 7) zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U z 2015 roku, poz. 1390) w zakresie zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego i realizacja zadań wskazanych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 8) zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U z 2012 roku, poz. 1059 ze zmianami);
- 9) zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 487 ze zmianami), w tym realizacja zadań wskazanych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 10) zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 224 ze zmianami), w tym realizacja zadań wskazanych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
- 11) zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1793);
- 12) zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 roku, poz. 195);
- 13) zadań wynikających z innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 14) w szczególności zadań polegających na:
 - a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,

- b) pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- c) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analizie i ocenie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- f) umożliwianiu osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- g) realizacji programów osłonowych pomocy społecznej,
- h) organizowaniu i prowadzeniu ośrodków wsparcia, w tym prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu oraz Placówki Wsparcia Dziennego pn. „Świetlica Słoneczko” w Boguszynie.

§ 7. W realizacji swoich zadań statutowych Ośrodek może współpracować z organizacjami pozarządowymi, z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

Rozdział III

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 10. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu gminy.

§ 11. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

§ 12. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 13. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 14. Obsługę środków zapewnia zgodnie z zawartą umową Bank Spółdzielczy O/Środa Wlkp.

§ 15. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą i środków budżetu państwa w przypadku dofinansowania zadań własnych oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 16. Ośrodek może otrzymać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.

§ 17. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Dyrektor Ośrodka i w zakresie mu powierzonym – Główny księgowy Ośrodka.

Rozdział IV

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 18. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 19.1. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami Ośrodka;
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych oraz wprowadzanie regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w innych sprawach na mocy odrębnych pisemnych upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Upoważnienie takie może być także udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora Ośrodka;
- 5) przekazywanie Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.

3. W stosunkach z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

4. Dyrektor w imieniu Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka. Ilekroć mowa jest o pracownikach Ośrodka, rozumie się przez to również pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu i Placówki Wsparcia Dziennego pn. „Świetlica Słoneczko” w Boguszynie.

5. Jeżeli Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres jego obowiązków i kompetencji przejmuje Główny administrator ds. świadczeń.

§ 20. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem wewnętrznej struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej, Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu i Placówki Wsparcia Dziennego pn. „Świetlica Słoneczko” w Boguszynie.

§ 21. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają przepisy odrębne.

§ 22. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej w Gminie Nowe Miasto nad Wartą.

Rozdział V

NADZÓR I KONTROLA

§ 23.1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy w Nowym Mieście nad Wartą.

Przewodniczący Rady
/-/ Waldemar Tomaszewski