



Gmina Nowe Miasto nad Wartą



ROCZNY PROGRAM **Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą** **z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami** **wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności** **pożytku publicznego i o wolontariacie na** **rok 2017**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorzady.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I WSTĘP

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.),
 - 2) zadania publiczne - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 4) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”,
 - 5) konkursie ofert- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,
 - 6) trybie pozakonkursowym- należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
 - 7) stronie internetowej Gminy Nowe Miasto nad Wartą- należy przez to rozumieć adres internetowy: www.gmina-nowe-miasto.pl,
 - 8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą,
 - 9) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
 - 10) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy, względem efektywności i jakości pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,
 - c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Urząd Gminy w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
- 2) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,
- 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 5) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi,
- 6) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 7) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 8) wspierania Wójta w realizacji zadań określonych w pkt. 2,
- 9) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,
- 10) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.

4. Organizacje w zakresie:

- 1) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie,
- 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Rocznym Programie.

5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, jako bezpośredni reprezentant organizacji w Gminie, wykonująca zadania określone w art. 41i ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3. **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich wzniesienia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. pozafinansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
 - publikację na stronach internetowych,
 - ogłoszeniach na tablicach ogłoszeń Urzędu,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIV/273/2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów Gminy,
- 4) zawieraniu umów partnerstwa, określonych w ustawie, o której mowa w art. 5, ust. 2, pkt 7),
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zdań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 6) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

ROZDZIAŁ VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe w roku 2017, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w zakresie:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 3) turystyki i krajoznawstwa,
 - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 5) ochrony promocji i zdrowia,
 - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 7) zapewnienia osobom bezdomnym pomocy w formach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Poza realizacją zadań priorytetowych Gmina dopuszcza współpracę we wszystkich sferach pożytku publicznego wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) mieszczących się w zadaniach własnych gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446).

ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) na stronie internetowej Gminy,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14.
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
 - 6) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
 - 7) zatwierdzenie oferty przez Wójta jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą - ul. Poznańska 14.
 - 9) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 ustawy.

ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie więcej niż 90 000,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) w sferze:

♦ upowszechniania kultury fizycznej i sportu	40 000,00 zł
♦ zapewnienia osobom bezdomnym pomocy w formach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej	40 000,00 zł
♦ organizacja imprez kulturowych	10 000,00 zł

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2017 rok.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2017 rok będzie ocena wpływu Programu na ugruntowanie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 4 Programu,
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych z organizacjami.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/ 273 /2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ XIII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursową powołuje Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Urząd Gminy.
4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywną weryfikację formalną. Ocena merytoryczna polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
5. Dla każdej oceny oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
6. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian odpowiednio kosztorysu, harmonogramu, zakresu rzeczowego zadania.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który ogłaszany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Za wykonywanie Programu oraz realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiada Podinspektor ds. Rady Gminy Julita Ciarcińska - Wachowiak.

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy.

Przewodniczący Rady
/-/ Waldemar Tomaszewski

Opracowała:
Podinspektor ds. rady gminy
Julita Ciarcińska-Wachowiak

Zatwierdził
Wójt Gminy
Aleksander Podemski