

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 159/2013 z dnia 10.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą określonym w załączniku do zarządzenia Nr 159/2013 z dnia 10.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 23 dopisuje się punkty 11 i 12 o treści:

11. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i współpraca w tym zakresie z Komendantem Gminnym OSP.
12. Prowadzenie i rozliczanie kart pojazdów i motopomp Ochotniczych Straży Pożarnych.

2. W § 25 dopisuje się punkty 12 i 13 o treści:

12. Egzekucja w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej.
13. Wystawianie faktur za czynsze i opłaty za: co, ciepłą wodę, energię elektryczną i czynsze dzierżawne.

3. W § 32 dopisuje się punkty od nr 10 do nr 25 o treści:

10. Prowadzenie spraw z zakresu cmentarzy, w tym cmentarzy wojennych.
11. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw miejscowości ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości.
12. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczania dróg i ulic do poszczególnych kategorii.
13. Prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i ochroną dróg.
14. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami.
15. Określanie szczegółowego korzystania z dróg w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne.
16. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
17. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie zakupionych i wbudowanych materiałów na budowę, modernizację i bieżące utrzymanie dróg, ulic, chodników placów i mostów.
18. Uczestniczenie w komisji sprawdzającej przejazdu kolejowe.
19. Współpraca z innymi zarządami dróg publicznych.
20. Planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie Gminy.
21. Prowadzenie ewidencji dróg będących własnością Gminy.
22. Rozpowszechnianie materiałów promocyjno – informacyjnych o Gminie.
23. Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin w kraju i zagranicą. Współpraca w tym zakresie z samorządami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi.
24. Organizowanie wystaw prezentujących lokalne walory historyczne, turystyczne oraz osiągnięcia w zakresie kultury i edukacji.
25. Prowadzenie wyznaczonych modułów na stronie internetowej Gminy.

4. § 33 otrzymuje brzmienie:

1. Administrowania, gospodarowania i zarządzania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
 2. Zamiany lokali,
 3. Przyznawanie lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych oraz zapewnienie w razie potrzeby czasowego zakwaterowania,
 4. Opisywanie i podpisywanie faktur z zakresu zakupów bieżących oraz:
 - a) remontów,
 - b) modernizacji,
 - c) inwestycji,
 - d) zakupu środków trwałych,
 5. Zapewnienie prawidłowego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych, obiektów użyteczności publicznej,
 6. Prowadzenie spraw dotyczących świetlic wiejskich będących w komunalnym zasobie Gminy,
 7. Bieżący nadzór oraz kontrola kosztów realizacji inwestycji do momentu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów,
 8. Przygotowywanie i koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów kapitalnych w budynkach należących do komunalnego zasobu Gminy,
 9. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla budynków będących własnością Gminy i organizowanie ich okresowych przeglądów,
 10. Prowadzenie ewidencji komunalnych mieszkań i budynków gospodarczych,
 11. Organizowanie i prowadzenie spraw dotyczących targowisk gminnych,
 12. Sporządzanie sprawozdań o udzielenie pomocy publicznej w zakresie gospodarki komunalnej.
- W zakresie dróg i utrzymania porządku:
13. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką komunalną na terenie Gminy,
 14. Prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za korzystanie ze środowiska - za gazy lub pyły wprowadzone do powietrza z procesów spalania paliw w silnikach spalinowych,
 15. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
 16. Realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej – w zakresie powierzonych zadań, przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W § 35 skreśla się punkty 15, 16, 17:

6. W § 41 skreśla się punkty 13, 14, 15, 16:

7. W § 43 dopisuje się punkty 11, 12, 13 o treści:

11. Prowadzenie rejestru zabytków i współdziałanie w tym zakresie z konserwatorem zabytków.
12. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji ze środków budżetu gminy na zabytki.
13. Prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej.

8. W § 44 dopisuje się punkt 12:

12. Prowadzenie spraw związanych ze składowiskiem odpadów – monitoring, rekultywacja, sprawozdania, karty składowiska.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski

