



**Gmina  
Nowe Miasto nad Wartą**



**ROCZNY PROGRAM  
Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą  
z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na  
rok 2016**

## **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ I WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
  - 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”,
  - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą,
  - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
  - 7) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **ROZDZIAŁ III REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom po względem efektywności i jakości pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,
  - c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Urząd Gminy w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
- 2) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,
- 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 4) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi,
- 5) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 6) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 7) wspierania Wójta w realizacji zadań określonych w pkt. 2,
- 8) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,
- 9) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.

4. Organizacje w zakresie:

- 1) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie,
- 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Rocznym Programie.

5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, jako bezpośredni reprezentant organizacji w Gminie, wykonująca zadania określone w art. 41i ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich wnoszenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. pozafinansowe formy współpracy polegają na :
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:

- publikację na stronach internetowych i w BIP,
  - organizację spotkań,
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIV/273/2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów Gminy,
  - 4) zawieraniu umów partnerstwa, określonych w ustawie, o której mowa w art. 5, ust. 2, pkt 7),
  - 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - 6) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
  - 7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
  - 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

## **ROZDZIAŁ VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe w roku 2016, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w zakresie:
  - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 3) turystyki i krajoznawstwa,
  - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 4) ochrony promocji i zdrowia,
  - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 6) zapewnienia osobom bezdomnym pomocy w formach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Poza realizacją zadań priorytetowych Gmina dopuszcza współpracę we wszystkich sferach pożytku publicznego wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mieszczących się w zadaniach własnych gminy zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## **ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

## **ROZDZIAŁ IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - a) na stronie internetowej Gminy [www.gmina-nowe-miasto.pl](http://www.gmina-nowe-miasto.pl),
    - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14.
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
  - 6) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
  - 7) zatwierdzenie oferty przez Wójta jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14.
  - 9) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 ustawy.

## **ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie więcej niż 45 000,00 złotych (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych). W sferze:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>♦ upowszechniania kultury fizycznej i sportu</b>  | <b>30 000,00 zł</b> |
| <b>♦ zapewnienia osobom bezdomnym pomocy w formach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.</b> | <b>15 000,00 zł</b> |

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2016 rok.

## **ROZDZIAŁ XI SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2016 rok będzie ocena wpływu Programu na ugruntowanie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
  - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 4 Programu,
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych z organizacjami.



## **ROZDZIAŁ XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/ 273 /2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń.

## **ROZDZIAŁ XIII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy.

## **ROZDZIAŁ XIV JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wykonywanie Programu koordynuje Podinspektor ds. Rady Gminy Julita Ciarcińska – Wachowiak.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiadają pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

**ROZDZIAŁ XV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy.

Opracowała:  
Podinspektor ds. rady gminy  
Julita Ciarcińska-Wachowiak

Zatwierdził  
Wójt Gminy  
Aleksander Podemski