

URZĄD GMINY w Nowym Mieście nad Wartą	
wpi. dnia	2014 -09- 22
Nr.....
Za data i miejsce złożenia oferty.....	
(wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Zadanie w obszarze sportu
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
Organizacja warsztatów zajęciowych organizowanych przez
Studio Tańca SPOKO FAMILY w Zielonej Górze
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.09.2014r. do 31.11.2014r.
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Gminne Towarzystwo Sportowe PhytoPharm

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 44; Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonych przez Starostę Średzkiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13 sierpnia 2013 roku Środa Wlkp.

5) nr NIP: 7861699436

nr REGON: 302500068

6) adres:

miejsowość: Nowe Miasto n. Wartą ul.: Poznańska

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Nowe Miasto n. Wartą powiat:⁸⁾ Średzki

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 63-040 poczta: Nowe Miasto n. Wartą

7) tel.: 883 749 847

faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: 51 9085 0002 0030 0307 0194 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Środzie Wlkp. Oddział Nowe Miasto n. Wartą

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Piotr Czeszyk- Prezes

b) Łukasz Zawadzki- Sekretarz

c) Jacek Parus- Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GMINNE TOWARZYSTWO SPORTOWE PHYTOPHARM, ul. Poznańska 14, tel. 883 749 847

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Czeszyk 883 749 847

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowane warsztaty zajęciowe kierowane będą dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Ogólnie rzecz biorąc zadanie kierowane jest do lokalnej społeczności zamieszkującej teren Gminy Nowe Miasto n. Wartą, ale i nie tylko w warsztatach udział mogą brać mieszkańcy gmin ościennych. W zajęciach udział będzie mogła brać każda zainteresowana osoba, która będzie chciała spróbować swoich sił. Taniec jest ogólnodostępny, jest ogólnodostępna dyscyplina, otwarta na słabości, a także otwarcie się na wiele grup społecznych. Osoby które nie będą chciały jednak podjąć wysiłku, w nauce tańca będą mogły obejrzeć różne style taneczne: hip-hop, house, krumping, hip hop na szpilkach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ruch jest bardzo ważnym elementem w życiu człowieka, a wyjątkowo istotnym w życiu dzieci. Dzięki niemu dadzą radę się one właściwie rozwijać zarazem fizycznie (ćwiczenie mięśni i ścięgien, lepsza kondycja), jak i psychicznie (dotlenienie mózgu, lepsza koordynacja ruchowa, lepsze postrzeganie przestrzenne. Aktywność ruchowa skutecznie rozładuje niespożyte zasoby energii, które mają w sobie nasze dzieci, a które trwale dają się we znaki rodzicom. Dlatego właśnie, kiedy pociecha ukończy trzeci rok życia, dobrym pomysłem jest zapisać je na zajęcia związane z aktywnością fizyczną. Od paru już lat najczęściej wybieranym modelem aktywności dla najmłodszych są zajęcia karate oraz judo. Jednak w niedawnym czasie, w związku z popularnością programów tanecznych, istny renesans przeżywa w Polsce taniec rozrywkowy. Dziś zauważyć można coraz częściej tańczące już przedszkolaki. Zajęcia tańca dla dzieci sprawiają również, że dziecko pożytecznie spędza wolny czas i uczy się, że posiadanie hobby jest dobrym elementem życia codziennego, a także uczy się pracy zespołowej w układach tanecznych czy też zabawach. Bezpłatne warsztaty zajęciowe zorganizowane będą po raz pierwszy na tak szeroką skalę w gminie Nowe Miasto n. Wartą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizowane warsztaty zajęciowe kierowane będą dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Ogólnie rzecz biorąc zadanie kierowane jest do lokalnej społeczności zamieszkującej teren Gminy Nowe Miasto n. Wartą, ale i nie tylko w warsztatach udział mogą brać mieszkańcy gmin ościennych

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Integracja środowiska lokalnego, kultywowanie tańca, zachęcenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych do uczestnictwa w warsztatach tanecznych.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej poprzez aktywność ruchową, taneczną wśród lokalnej społeczności Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ale i mieszkańców gmin ościennych.

Szczegółowe cele:

- *Upowszechnianie aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
- *Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży pozytywnych cech fizycznych i psychicznych
- *Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez taniec wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
- *Podniesienie sprawności fizycznej i ruchowej dzieci i młodzieży
- *Budowanie wśród dzieci i młodzieży ducha tanecznego, kształtowanie nowego hobby
- *Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk lokalnych
- *Popularyzacja jednej z najbardziej powszechnych i ogólnodostępnych form spędzania wolnego czasu jakim jest taniec
- *Promocja Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala gimnastyczna przy Zespole Szkół w Nowym Mieście nad Wartą.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie materiałów promujących i informacyjnych o organizacji warsztatów
- transportu sprzętu muzycznego
- przygotowanie
- rozliczenie zadania pod względem rachunkowo-księgowym

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.09.2014 do 31.11.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie promocji imprezy-akcja plakatowa, kontakt z gminami ościennymi.	Wrzesień	Oferent
Przygotowanie hali widowiskowo-sportowej przy ZS w Nowym Mieście nad Wartą	Koniec października	Oferent
Przygotowanie nagłośnienia, organizacja kadry nauczycieli z ZS w Nowym Mieście jako opiekunów-wolontariuszy.	Koniec października	Oferent
Organizacja warsztatów zajęciowych organizowanych przez Studio Tańca SPOKO FAMILY w Zielonej Górze.	8-9 listopad	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja środowiska lokalnego, kultywowanie tańca, zachęcenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych do uczestnictwa w warsztatach tanecznych.

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	92,59%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	7,41 %

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Koszt z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszt z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszt z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszt z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
I	Koszty menelacyjne ¹⁸⁾ po stronie GTS Phytopharm (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	1	7 700,00	-	7 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Opłata zespołu	1	7 700,00	-	7 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Poczęstunek, woda dla uczestników	1	140,00	-	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) Obsługa medyczna	1	300,00	-	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4) Nagłośnienie	1	500,00	-	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GTS Phytopharm (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	1	600,00	-	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Promocja (plakaty)	1	600,00	-	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Usługa hotelowa	1	1 560,00	-	1 560,00	1 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	5	10 800,00	-	10 800,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10 800,00 zł	100%
---	--------------------------------------	--------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Oferent dysponuje kadrami, która jest zaangażowana w działalność sportową o różnych płaszczyznach. Wszystkie osoby zaangażowane w projekt pracują w formie wolontariatu, zaangażowana została również kadra nauczycieli z ZS w Nowym Mieście jako wolontariusze sprawujący opiekę nad organizacją zajęć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje własnymi zasobami kadrowymi, posiada też halę widowiskowo-sportową przy ZS w Nowym Mieście, a także własny sprzęt nagłaśniający wypożyczony z Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście n. Wartą.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GMINNE TOWARZYSTWO SPORTOWE
PHYTOPHARM ②

63-040 Nowe Miasto nad Wartą
ul. Poznańska 14, woj. wielkopolskie

PREZES
GMINNEGO TOWARZYSTWA SPORTOWEGO
PHYTOPHARM

SKARBNIK *Przemysław Czeszyk*

GMINNEGO TOWARZYSTWA SPORTOWEGO
PHYTOPHARM

Zawala

SEKRETARZ
GMINNEGO TOWARZYSTWA SPORTOWEGO
PHYTOPHARM

Jacek Parys

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02.09.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.