

**ZARZĄDZENIE NR 23/2011**  
**WÓJTA GMINY NOWE MIASTO nad Wartą**  
**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie systemu teleinformatycznego „WARTA” przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Nr 223, poz. 1458, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się w Urzędzie Gminy NOWE MIASTO nad Wartą Bezpieczne Stanowiska Komputerowe o kryptonimie „WARTA” zlokalizowane w Kancelarii Niejawnej, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrona informacji niejawnych przy przetwarzaniu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu wytwarzają i przetwarzają dokumenty oraz nośniki oznaczone klauzulą „zastrzeżone” na wyznaczonym stanowisku systemu teleinformatycznego „WARTA”.

**§ 2.** Użytkownicy stanowiska systemu teleinformatycznego „WARTA”, którzy zostaną wyznaczeni do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa bądź upoważnienia Wójta Gminy NOWE MIASTO nad Wartą uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

**§ 3.** Użytkownicy systemu przed uzyskaniem faktycznego dostępu do Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego Urzędu Gminy NOWE MIASTO nad Wartą polegającego na wygenerowaniu konta i przydzieleniu początkowego hasła dostępu, uzyskują formalne uprawnienia określone w „Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji dla stanowiska teleinformatycznego „WARTA”.

**§ 4.1.** Użytkownik Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego Urzędu Gminy NOWE MIASTO nad Wartą zostaje zidentyfikowany na podstawie formularza „Wniosek o przydzielenie konta w systemie do przetwarzania informacji niejawnych.

2. Dane zawarte we wniosku potwierdza Wójt, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Administrator systemu.

**§ 5.1.** Uprawnieni użytkownicy Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego Urzędu przed rozpoczęciem pracy w systemie są zobowiązani odbyć szkolenie w zakresie



jego funkcjonowania oraz zasad zapewnienia odpowiednich warunków ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w systemie.

2. Szkolenia prowadzone są przez Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego.

**§ 6.1.** Uprawniony użytkownik przed rozpoczęciem pracy na Bezpiecznym Stanowisku Komputerowym „WARTA” Urzędu zgłasza się do Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, gdzie jest identyfikowany na podstawie dowodu osobistego, a następnie loguje się na stanowisko komputerowe.

2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi ewidencję osób, które korzystają z Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego Urzędu.

3. Wpisu do ewidencji, o której mowa w ust. 2, użytkownik dokonuje osobiście.

**§ 7.1.** Użytkownik Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego „WARTA” jest zobowiązany informować Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych o wszelkich problemach związanych z obsługą stanowiska.

2. W czasie wykonywania prac personelu technicznego oraz sprzątającego zabroniona jest praca na stanowisku komputerowym, a dokumenty niejawne należy zabezpieczyć.

**§ 8.** Zabrania się używania w pomieszczeniu, w których znajduje się Bezpieczne Stanowisko Komputerowe „WARTA”, telefonów komórkowych, telefonów bezprzewodowych, radiodbiorników, notebooków.

**§ 9.** Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr inż. Aleksander Podemski*