

ZARZĄDZENIE Nr 94/2012
Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 54/2008 z dnia 2.06.2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1542 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą określonym w załączniku do zarządzenia Nr 54/2008 z dnia 2.06.2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, zmienionym zarządzeniem Nr 104/2009 z dnia 23.04.2009, zarządzeniem Nr 138/2010 z dnia 05.01.2010, zarządzeniem Nr 139/2010 z dnia 01.04.2010 r. oraz zarządzeniem nr 8a/2010 z dnia 31.12.2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 pkt 3 samodzielne stanowiska pracy skreśla się słowa:
„do spraw Urzędu Stanu Cywilnego”
po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego”

2. § 41 otrzymuje brzmienie:

Do zadań z-cy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy prowadzenie spraw z zakresu akt stanu cywilnego i związanych z nimi spraw rodzinno - opiekuńczych, a w szczególności dotyczących:

- 1) rejestracji urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mający wpływ na stan cywilny osób,
- 2) sporządzanie akt stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,
- 3) sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
- 4) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
- 5) przekazywanie ksiąg do Archiwum Państwowego,
- 1) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,
- 3) wydawanie i wymiana dokumentów stwierdzających tożsamość,
- 9) wydawanie zaświadczeń o zawarciu małżeństwa poza granicami kraju,
- 10) wydawanie decyzji w sprawach wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego,
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej – w zakresie powierzonych zadań, przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Wydawanie zaświadczeń o zaginięciu i kradzieży dokumentu tożsamości,

13. Wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.

14. Stwierdzenie legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa.

15. Organizowanie jubileuszy 50 -lecia pożycia małżeńskiego.

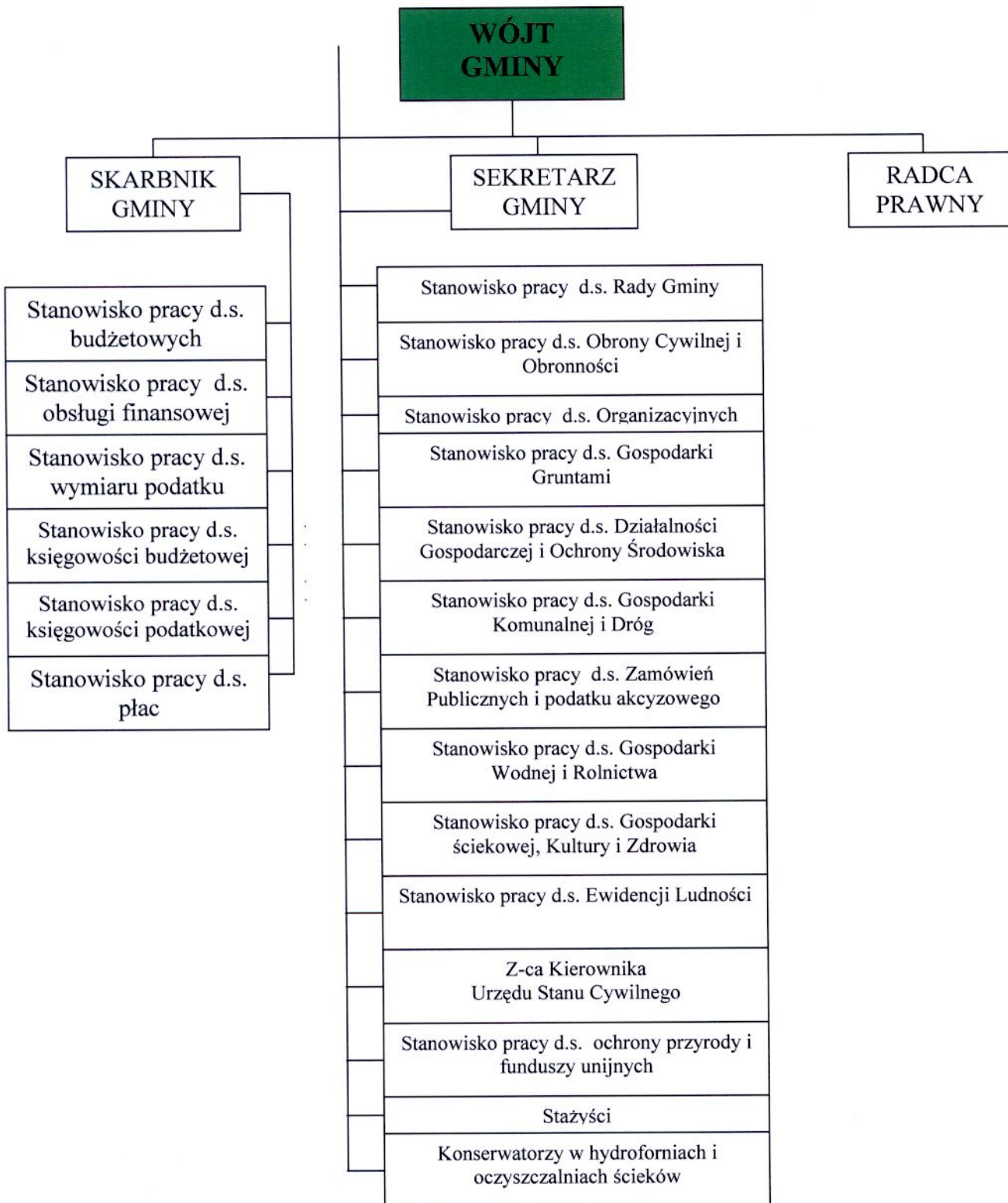
16. Załatwianie spraw konsularnych w zakresie dokumentów stanu cywilnego.

§ 2. Schematowi organizacyjnemu nadaje się nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r..


WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ



Wójt
Aleksander Podemski

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski

Załącznik do Zarządzenia nr 94/2012

Nowe Miasto n. Wartą, dnia 31.12.2012 r.