

**Zarządzenie nr 109 / 2013**

Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą

z dnia 06 marca 2013 r.

**w sprawie organizacji całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego na terenie gminy.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, w szczególności całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, ustala się zasady organizacji całodobowego dyżuru, zwanego dalej „Dyżurem”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- infrastrukturze krytycznej – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców; infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:
  - a) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
  - b) łączności,
  - c) sieci teleinformatycznych,
  - d) finansowe,
  - e) zaopatrzenia w żywność,
  - f) zaopatrzenia w wodę,
  - g) ochrony zdrowia,
  - h) transportowe,

- i) ratownicze,
- j) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
- k) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

§ 3. Dyżur realizowany jest przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Mieście nad Wartą, adres: Urząd Gminy ul. Poznańska nr 14 .

§ 4. Pełnienie Dyżuru ma na celu w szczególności:

- 1) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie w zakresie przepływu informacji z:
  - realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego komórkami organizacyjnymi organów administracji (województwa, sąsiednich powiatów i gmin powiatu),
  - systemem wykrywania i alarmowania oraz systemem wczesnego ostrzegania ludności,
  - podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
  - podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.

§ 5.1. Dyżur pełniony jest przez dyżurnych w systemie całodobowym, w następujących trybach:

- w godzinach urzędowania Urzędu Gminy w siedzibie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego – jako zwykły Dyżur;
- po godzinach urzędowania Urzędu Gminy oraz w dni wolne od pracy – jako Dyżur domowy;
- w przypadku zagrożenia sytuacją kryzysową lub jej wystąpienia – jako Dyżur stały.

2. Dyżurny pełniący Dyżur domowy zobowiązany jest do niezwłocznego udania się do siedziby Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego i pełnienia tam Dyżuru w przypadku takiej potrzeby, w szczególności w przypadku:

- zagrożenia sytuacją kryzysową;
- wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- w sytuacji, gdy nie jest możliwe wykonywanie obowiązków w ramach Dyżuru domowego;
- polecenia Wójta.



3. W przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Dyżur ma charakter Dyżuru stałego.

4. Dyżury pełnione są przez pracowników Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

5. Dyżury pełnione są zgodnie z Harmonogramem Dyżurów. Harmonogram dyżurów ustalany jest w systemie kwartalnym przez wyznaczonego przez Wójta pracownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zatwierdzany przez Wójta.

§ 6. W ramach Dyżuru wykonywane są w szczególności następujące czynności:

- gromadzenie i aktualizacja danych o zagrożeniach mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia ludności, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska naturalnego, infrastruktury krytycznej, w tym uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń i instalacji technicznych niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania;
- systematyczne kontrolowanie sprawności działania systemu alarmowego, ostrzegania oraz urządzeń łączności;
- współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska;
- przygotowanie wstępnej analizy powstałych zagrożeń i uruchomienie działań ochronno-ratowniczych, zgodnie z ustalonymi procedurami;
- koordynacja akcji ratowniczych i prewencyjnych do czasu przejścia przez upoważnione osoby;
- współdziałanie w zakresie wymiany i analizy informacji z powiatowymi inspekcjami, służbami i strażami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo;
- współpraca z właściwymi komórkami organów administracji wojewody, starosty i sąsiednich gmin w zakresie wymiany informacji istotnych dla bezpieczeństwa gminy i jego mieszkańców;
- gromadzenie i aktualizację baz danych o zagrożeniach oraz siłach i środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym;
- współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.

§ 7. Szczegółowe zasady organizacji Dyżuru określa Instrukcja pełnienia Dyżuru – załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

WÓJT

*mgr inż. Aleksander Podemski*

.....  
*podpis wójta*