

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>URZĄD GMINY</b> w Nowym Mieście nad Wartą	
Opł. dnia	2014-05-14
Nr .....	.....
Zał: .....	.....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE W OBSZARZE SPORTU**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA MARATONU ROWEROWEGO MTB HERMANÓW ORAZ LIGI ROWEROWEJ DLA  
DZIECI W WIEKU 3-15 LAT**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014-01.09.2014

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**GMINĘ NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Towarzystwo Sportowe MTB Team Środa Wielkopolska**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( X ) **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**nr 30, Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonych przez Starostę Średzkiego**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **22.10.2007**

5) nr NIP: **786-165-91-12** nr REGON: **300713564**

6) adres:

miejsowość: **Środa Wielkopolska** ul.: **Dąbrowskiego 46**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: **Środa Wielkopolska** powiat:<sup>8)</sup> **średzki**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-000** poczta: **Środa Wielkopolska**

7) tel.: **530 693 600** lub **61 639 36 57** faks: -

e-mail: **info@akademiamlodegokolarza.pl** [http:// akademiamlodegokolarza.pl](http://akademiamlodegokolarza.pl)

8) numer rachunku bankowego: **98 9681 0002 0400 0226 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Michał Głowczewski – Prezes zarządu**

**b) Daniel Kurpisz – Wiceprezes zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>:

**Nie dotyczy.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Michał Głowczewski, nr tel: 530 693 600**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z, działalność klubów sportowych 93.12.Z; działalność obiektów sportowych, 93.11.Z, w tym w szczególności organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów z wykorzystaniem własnych, otwartych lub zamkniętych obiektów sportowych, pozostała działalność związana ze sportem, 93.19.Z, w tym w szczególności działalność związaną z organizacją lig sportowych, działalność związaną z promocją imprez sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z, działalność obiektów sportowych, 93.11.Z, w tym w szczególności organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów z wykorzystaniem własnych, otwartych lub zamkniętych obiektów sportowych; pozostała działalność związana ze sportem, 93.19.Z, w tym w szczególności działalność związaną z organizacją lig sportowych, działalność związaną z promocją imprez sportowych; pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, 93.29.Z.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z, działalność klubów sportowych 93.12.Z; działalność obiektów sportowych, 93.11.Z, w tym w szczególności organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów z wykorzystaniem własnych, otwartych lub zamkniętych obiektów sportowych; pozostała działalność związana ze sportem, 93.19.Z, w tym w szczególności działalność związaną z organizacją lig sportowych, działalność związaną z promocją imprez sportowych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi się.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Maraton Rowerowy MTB Hermanów to impreza ogólnopolska organizowana na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz okolicznych gmin od roku 2010. Od początku współpracujemy z Gminą na płaszczyźnie organizacyjnej promując tym samym jej urokliwe tereny. Impreza z roku na rok się rozwija, o czym świadczy

choćby ilość uczestników, zainteresowanie kibiców czy mediów. Maraton jest imprezą otwartą, w którym wystartować może zarówno zawodowiec jak i amator, stąd też skierowana jest również do mieszkańców gminy wśród, których cieszy się coraz większym uznaniem i zainteresowaniem. W roku 2014 maraton odbędzie się 17 sierpnia. Start i meta tradycyjnie zlokalizowana będzie na terenie Folwarku Konnego w Hermanowie, który idealnie nadaje się na organizację tego typu imprezy. Trasa wszystkich dystansów przebiegać będzie przez tereny gminy, w tym również przez nowomiejski rynek. W trakcie zawodów odbędzie się również rywalizacja dzieci w jednej z edycji Ligi Rowerowej Akademii Młodego Kolarza.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Badania zrealizowane przez TNS OBOP pokazują, że niemal połowa naszych rodaków (49%) nie podejmuje żadnej aktywności fizycznej. Jedynie 6% z nas ćwiczy regularnie. Pod tym względem w statystykach jesteśmy na szarym końcu wśród krajów europejskich. Statystyki te mają również odzwierciedlenie na terenie wielkopolskich gmin, w tym również w Gminie Nowe Miasto nad Wartą. Niestety bierność sportową coraz częściej można zauważyć u dzieci i młodzieży, którzy rezygnują z aktywnego wypoczynku na rzecz np. komputera czy TV. Jest to dość powszechny problem, z którym trzeba walczyć i wpływać zwłaszcza na świadomość dzieci i młodzieży. Aktywność fizyczna wpływa na stan zdrowia człowieka. Badania pokazują, że stan zdrowia naszej społeczności jest coraz gorszy, a jedną z przyczyn jest właśnie brak jakiegokolwiek aktywności fizycznej. Warto podkreślić, że zdrowie fizyczne wpływa na możliwości aktywnego udziału w pozostałych obszarach życia społecznego, zgodnie z powiedzeniem „W zdrowym ciele zdrowy duch”. Ważne jest, aby zaszczepić w naszej społeczności chęć do aktywnego stylu życia, do aktywnego wypoczynku. Trzeba promować sport wśród dzieci i młodzieży. W związku z powyższym nasz klub podejmie zadanie mające na zwiększyć aktywność fizyczną społeczności z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą, m.in. poprzez organizację Maratonu Rowerowego MTB Hermanów oraz Ligi Rowerowej dla dzieci w wieku 3-15 lat.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do lokalnej społeczności zamieszkującej teren Gminy Nowe Miasto nad Wartą, bez względu na płeć i wiek. W imprezie udział wzięć będzie mogła każda zainteresowana osoba, która będzie chciała spróbować swoich sił i zmierzyć się z samym sobą. Rower jest ogólnodostępny, a kolarstwo ogólnopowszechną dyscypliną, otwartą na rywalizację na poziomie amatorskim co jest dużym atutem i daje możliwość otwarcia się na wiele grup społecznych. Osoby, które nie będą chciały jednak podjąć wysiłku i wystartować w maratonie będą mogły kibicować na trasie i w miasteczku zawodów, w którym odbędzie się również wiele dodatkowych imprez towarzyszących. Rywalizacja w ramach Ligi Rowerowej skierowana jest do dzieci w wieku 3-15 lat.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**

Nie dotyczy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem realizacji zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i aktywności wśród lokalnej społeczności Gminy Nowe Miasto nad Wartą, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

Szczegółowe cele

- upowszechnianie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
- kształtowanie wśród dzieci i młodzieży pozytywnych cech fizycznych i psychicznych
- upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
- upowszechnianie wśród dzieci od najmłodszych lat prawidłowych nawyków ruchowych
- podniesienie sprawności fizycznej i ruchowej dzieci i młodzieży
- budowanie wśród dzieci i młodzieży ducha sportowej rywalizacji
- integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk
- popularyzacja jednej z najbardziej powszechnych i ogólnodostępnych dyscyplin sportu, jaką jest kolarstwo
- promocja Gminy Nowe Miasto nad Wartą

Powyższe cele realizowane będą poprzez organizację Maratonu Rowerowego MTB Hermanów oraz zawodów dla dzieci w wieku 3-15 lat w ramach Ligi Rowerowej.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Start/meta/miasteczko zawodów zlokalizowane będzie na terenie Folwarku Konnego w Hermanowie

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

W dniu 17.08.2014 odbędzie się kolejna, trzecia edycja Maratonu MTB Hermanów. Tradycyjnie z partnerstwem Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Zawodnicy rywalizować będą na trzech dystansach – Mini – 30 km, Mega 60 km, Giga 90 km. Trasa każdego z dystansów bieć będzie przez tereny Gminy Nowe Miasto nad Wartą, w tym przez nowomiejski rynek. Szacuje się, że w imprezie wystartuje 300 – 500 uczestników. Dodatkowo Hermanów odwiedzi kilka tysięcy osób towarzyszących, kibiców itd. W ramach imprezy odbędą się również zawody w ramach Ligi Rowerowej dla dzieci w wieku 3-15 lat, w którym na pewno udział wezmą reprezentanci Akademii Młodego Kolarza. W maratonie głównym powinno wystartować około 50-60 osób zamieszkujących teren Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Jako organizatorzy imprezy, wspólnie z gospodarzami z Folwarku Konnego zapewnimy uczestnikom i kibiców wiele dodatkowych atrakcji.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014 do 01.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie Maratonu Rowerowego MTB Hermanów oraz zawodów w ramach Ligi Rowerowej dla dzieci w wieku 3-15 lat	01.06 - 16.08.2014	Oferent
Organizacja Maratonu Rowerowego MTB Hermanów oraz zawodów w ramach Ligi Rowerowej dla dzieci w wieku 3-15 lat	17.08.2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- min. 250 uczestników Maratonu Rowerowego MTB Hermanów
- min. 50 uczestników Maratonu Rowerowego MTB Hermanów, zamieszkujących Gminę Nowe Miasto nad Wartą
- min. 60 uczestników zawodów w ramach Ligi Rowerowej dla dzieci w wieku 3-15 lat
- min. 30 uczestników zawodów w ramach Ligi Rowerowej dla dzieci w wieku 3-15 lat, zamieszkujących Gminę Nowe Miasto nad Wartą

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Oferenta:</b>							
1.	Nagłośnienie miasteczka zawodów – wynajem i obsługa	1	1200,00	usł.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
2.	System pomiaru czasu – wynajem i obsługa	1	3500,00	usł.	3500,00	3500,00	0,00	0,00
3.	Puchary/medale dla najlepszych uczestników Maratonu	1	1500,00	kpl.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
4.	Medale dla uczestników zawodów Ligi Rowerowej	1	500,00	kpl.	500,00	0,00	500,00	0,00
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta:</b>							
1.	Ochrona imprezy	1	800,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
2.	Obsługa medyczna imprezy	1	1000,00	usługa	1000,00	1000,00	0,00	0,00
3.	Spiker imprezy	1	600,00	os.	500,00	500,00	0,00	0,00
4.	Obsługa biura zawodów	6	100,00	os.	600,00	0,00	0,00	600,00
5.	Obsługa techniczna zawodów	20	100,00	os.	2000,00	0,00	0,00	2000,00
III	<b>Inne koszty,</b>							

	<b>w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta</b>							
1.	Strona internetowa imprezy	1	1500,00	usł	1200,00	1200,00	0,00	0,00
2.	Materiały promocyjne np. ulotki, plakaty, bannery	1	2000,00	kpl	1800,00	1800,00	0,00	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>13 600,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>2600,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	74 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1000,00 zł	7 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2600,00 zł	19 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 600,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

**Michał Głowczewski** – Prezes zarządu Towarzystwa Sportowego MTB Team, specjalista ds. PR, właściciel agencji reklamowej, uprawniony instruktor kolarstwa oraz opiekun dzieci i młodzieży. Współtwórca szkółki kolarskiej - Akademia Młodego Kolarza. Organizator kilkudziesięciu imprez sportowo-rekreacyjnych w tym zawodów dla dzieci oraz ogólnopolskich imprez, dyrektor ds. organizacyjno-promocyjnych Mistrzostw Polski w kolarstwie górskim w roku 2013 w Żerkowie. Koordynator wielu projektów. Współtwórca projektu – „Rozwój turystyki i infrastruktury rowerowej na terenach powiatu średzkiego oraz jarocińskiego”. Doceniony przez starostę średzkiego za aktywne promowanie turystyki rowerowej na terenie powiatu średzkiego w roku 2009.

**Daniel Kurpisz** – z wykształcenia ekonomista. Związany z kolarstwem od lat. Wykwalifikowany trener kolarstwa, specjalizujący się w szkoleniu dzieci i młodzieży. Współtwórca szkółki kolarskiej - Akademia Młodego Kolarza. Trener Akademii Młodego Kolarza oraz grupy młodzieżowej w klubie kolarskim Superior MTB Energy Team. Członek komisji ds. szkolenia w kolarstwie MTB przy Polskim Związku Kolarskim. Organizator kilkudziesięciu imprez sportowo-rekreacyjnych w tym zawodów dla dzieci oraz ogólnopolskich imprez, dyrektor ds. sportowych Mistrzostw Polski w kolarstwie górskim w roku 2013 w Żerkowie. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą, zwłaszcza niepełnosprawną. Przez cztery lata w organizacji "Burego Misia" sprawował opiekę nad dzieckiem autystycznym. Wykwalifikowany serwisant rowerowy.

**Piotr Głowczewski** – członek zarządu, wykwalifikowany menadżer sportowy, instruktor sportowy, uprawniony opiekun dzieci i młodzieży. Posiada wieloletnie doświadczenie z zakresu zarządzania organizacjami pozarządowymi i jednostkami administracyjnymi. Koordynator wielu projektów. W przeszłości pracował, jako dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Środzie Wlkp. i Prezes Wielkopolskiego Związku Zapaśniczego. Organizator kilkuset imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym zawodów dla dzieci oraz ogólnopolskich i międzynarodowych imprez. Współorganizator, kierownik ds. logistyki Mistrzostw Polski w kolarstwie górskim.

**Arkadiusz Szymurski** – zaangażowany w działalność organizacji, w której pełni funkcje doradcy finansowego. Z wykształcenia ekonomista. Na co dzień członek zarządu prężnie działającej firmy Phytopharm Klęka.

**Dagmara Warot** – pracuje w organizacji od roku 2013. Specjalizuje się w sprawach administracyjnych oraz marketingowych. Współorganizatorka oraz kierowniczką ds. promocji i marketingu Mistrzostw Polski w kolarstwie górskim.

Ponadto Towarzystwo Sportowe MTB Team posiada grupę wykwalifikowanych instruktorów kolarstwa oraz stałych wolontariuszy, angażujących się w przedsięwzięcia statutowe organizacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów\* przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

- lokal biurowy o powierzchni ok. 18m<sup>2</sup> wraz z niezbędnym wyposażeniem biurowym
- przyczepka lekka do przewozu rowerów
- namioty reklamowe o wymiarach 3x6m oraz 3x3m
- rowery amatorskie i wyczynowe MTB
- nawigacja marki Garmin do wyznaczania tras
- niezbędne narzędzia do wyznaczania i oznaczania tras
- materiały promocyjne i edukacyjne

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasza organizacja działa aktywnie i sprawnie do momentu jej powstania, a więc od 2007 roku. W 2009 roku ukierunkowaliśmy klub na działania związane z kolarstwem i turystyką rowerową.

W swojej działalności współpracowaliśmy z wieloma podmiotami, w tym administracją publiczną m.in: z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwem Sportu i Turystyki, Gminą Środa Wlkp., Gminą Żerków, Gminą Nowe Miasto nad Wartą, Powiatem Średzkim, Powiatem Jarocińskim, Urzęd Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, Urzędem Wojewódzkim Województwa Wielkopolskiego, Urzędem Pracy w Środzie Wlkp., Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Środzie Wlkp., Ośrodkiem Kultury w Środzie Wlkp. i Nowym Mieście nad Wartą, Komendą Policji w Środzie Wlkp. i Jarocinie, Komendą Straży Pożarnej w Środzie Wlkp. i Jarocinie, Strażą Miejską w Środzie Wlkp., Polskim Związkiem Kolarskim, Wielkopolskim Związkiem Kolarskim.

W roku 2010 oraz 2011 realizowaliśmy projekty dofinansowane w ramach Funduszu Inicjatywy Obywatelskich pn: „Żyj aktywnie i bezpiecznie” oraz „Wolontariat na Sportowo”. W ramach tego pierwszego prowadziliśmy prelekcje w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, ośrodkach pomocy społecznej, w domach dziecka z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, w tym przede wszystkim kolarstwa i turystyki rowerowej oraz bezpieczeństwa podczas jazdy rowerem. W ramach tego drugiego promowaliśmy wolontariat sportowy wśród młodzieży, prowadząc jednocześnie szkolenie zarówno wolontariuszy jak i organizacji pozarządowych współpracujących z nimi. Wolontariusze mieli za zadanie obsługę jednej z największych imprez rowerowych „Maraton MTB Hermanów”.

Od 2009 roku ściśle współpracujemy z Urzędem Miasta i Gminy Środa Wielkopolska oraz Powiatem Średzkim realizując projekty w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz współorganizując zawody kolarskie i rowerowe o zasięgu lokalnym oraz ogólnopolskim.

Nasza współpraca z w/w jednostkami zawsze układała się pomyślnie, czego dowodem mogą być organizowane przez nas imprezy, w tym nasze największe przedsięwzięcie, jakimi do tej pory były Mistrzostwa Polski w kolarstwie górskim 2013, Puchar Polski w kolarstwie górskim 2012 czy Maraton MTB Hermanów 2010-2012. Od 2012 roku organizujemy zajęcia i zawody rowerowe w ramach prowadzonej Akademii Młodego Kolarza, nad którą patronat honorowy objęło Ministerstwo Sportu i Turystyki.

Wszystkie projekty finansowane lub współfinansowane z dotacji były rozliczane terminowo, bez zastrzeżeń.

4. Informacja, czy oferent/offerenci\* przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.09.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Prezes ds. sportowych**

**Towarzystwo Sportowe  
MTB Team Środa Wlkp.**  
ul. Dąbrowskiego 46, 63-000 Środa Wlkp.  
tel. 691 615 918, 502 563 444  
NIP 786-165-91-12 REG 300713564

*Daniel Kurpian*  
Przes Zarządu  
*Michał Głowczewski*  
**Michał Głowczewski**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów)

Data 12.05.2014

Załączniki:

- 1 Kopia aktualnego odpisu z Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonych przez Starostę Średzkiego

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.