

**UCHWAŁA NR XXXII/200/2013**  
**Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą**  
**z dnia 27 czerwca 2013 r.**

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**Rada Gminy**  
**uchwala, co następuje:**

**§1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą;
- 3) GZEAS – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół

w

Nowym Mieście nad Wartą.

**§2.1.** Podstawę obliczenia dotacji dla publicznych przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina i osoby fizyczne zwanych dalej „przedszkolami” stanowią wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę oraz rzeczywista liczba uczniów w tych przedszkolach.

**2.** Podstawę obliczenia dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, stanowią wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę oraz rzeczywista liczba uczniów w tych przedszkolach. Dotacja wynosić będzie 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

**3.** Podstawę obliczenia dotacji na uczniów niepełnosprawnych stanowi kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych.

**4.** Publiczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą

wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§3.1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta za pośrednictwem GZEAS.

**2.** Wniosek o przyznanie dotacji podmiot dotowany składa według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały:

- 1) do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – w przypadku kontynuowania działalności;
- 2) w terminie 10 dni od daty otrzymania zezwolenia na prowadzenie działalności objętej przepisami niniejszej uchwały – w przypadku rozpoczynania działalności w danym roku.

**§4.1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany składa do Wójta za pośrednictwem GZEAS, w terminie do 4-go dnia każdego miesiąca roku, w którym jest przekazywana dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

**2.** W informacji, o której mowa w ust.1, podaje się dane o liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz o liczbie uczniów spoza terenu Gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**3.** Informacja, o której mowa składana jest w formie pisemnej.

**§5.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, o których mowa w §2 uchwały – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§6.1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek podmiotu dotowanego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji lub w przypadku zmiany rachunku, w piśmie osoby prowadzącej podmiot dotowany, informującym o zmianie rachunku bankowego.

**2.** Dotacja jest przekazywana na faktyczną liczbę uczniów wskazaną w comiesięcznej informacji podmiotu dotowanego, według stanu na 1 dzień danego miesiąca.

**3.** W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest dla przedszkoli i placówek zamkniętych w tych miesiącach według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

**§7.1.** Podmiot dotowany zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Wójtowi za pośrednictwem GZEAS rocznego rozliczenia z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

**2.** Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

**3.** W przypadku zaprzestania działalności podmiotu dotowanego osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

**4.** Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§8.** Do zadań Dyrektora GZEAS w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina i osoby fizyczne oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania należy:

- a) sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym;
- b) prawidłowe naliczenia dotacji;
- c) przekazanie Wójtowi wniosku o przekazanie dotacji wraz z przedstawieniem sposobu jej naliczenia;
- d) przeprowadzenie bieżących kontroli w zakresie naliczania dotacji na jednego ucznia, w przypadku zmiany planu wydatków bieżących przewidzianych dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę.

**§9.1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

**2.** Kontrola, o której mowa w ust.1 obejmuje sprawdzenie zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art.80 ust.3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wskazanych w miesięcznych informacjach składanych przez podmioty dotowane oraz rocznym rozliczeniu dotacji.

**3.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy GZEAS lub pracownicy Urzędu Gminy.

**4.** Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres kontroli.

**5.** Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy zachodzi konieczność natychmiastowych czynności kontrolnych.

**6.** Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających lub oświadczeń złożonych w toku postępowania kontrolnego.

**7.** Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolowany.

**8.** Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając na piśmie swoje zastrzeżenia.

**9.** W przypadku odmowy, o której mowa w ust.8 kontrolujący dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i w miarę potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienia lub uzupełnia protokół kontroli.

**10.** W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

**11.** Protokół kontroli stanowi podstawę wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski i zalecenia pokontrolne.

**12.** Kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§11.** Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/282/2006 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 7 czerwca 2006r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2006r. poz. 2870).

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
/-/ Janusz Janicki