

**Nr sprawy: ZP.271.1.2013**

**Gmina Nowe Miasto nad Wartą  
ul. Poznańska 14  
63-040 Nowe Miasto nad Wartą  
Tel./fax (061) 287 40 14; 287 40 06**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

pod nazwą:

### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

Prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 ze zm.)

mgr inż. Aleksander Podemski

.....  
( podpis kierownika Zamawiającego)

Nowe Miasto nad Wartą, maj 2013

## **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zamawiający: Gmina Nowe Miasto nad Wartą,  
Adres: 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14  
Tel./fax: (061) 287 40 14; 287 40 06  
NIP 786-16-23-752  
Regon 631258201  
Strona internetowa: [www.gmina-nowe-miasto.pl](http://www.gmina-nowe-miasto.pl)  
e-mail: [urząd@gmina-nowe-miasto.pl](mailto:urząd@gmina-nowe-miasto.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.**

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Nr XXV/440/12 w dniu 27 sierpnia 2012 r., oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, przyjętego uchwałą Rady Gminy Nr XXIV/155/2012 z dnia 30 listopada 2012 r., a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Zamówienie odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

## **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

### **1. Charakterystyka Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

1) Powierzchnia gminy wynosi 118 ha

- 2) Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 9 220 (stan na dzień 31.12.2012 r.)
- 2) Liczba zamieszkałych mieszkańców na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą wynosi ok. 8500 osób.
- 3) Gmina liczy 20 sołectw, w których skład wchodzi 32 miejscowości: Boguszyn (Boguszyn, Świętomierz), Boguszynek, Chocicza (Chocicza, Teresa, Utrata), Chromiec, Chwałęcín, Dębno (Dębno, Lutynia), Klęka (Klęka, Wolica Nowa, Aleksandrów, Elżbietów), Kolniczki (Kolniczki, Jadwigów), Kruczynek, Kruczyn, Komorze (Komorze, Komorze Nowe), Michałów, Nowe Miasto nad Wartą, Radliniec (Radliniec, Dąbrowa), Rogusko, Skoraczew, Stramnice, Szyplów (Szyplów, Tokarów), Wolica Kozia (Wolica Kozia Hermanów), Wolica Pusta.
- 4) Na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej obowiązuje system odbierania odpadów komunalnych od indywidualnych gospodarstw domowych.
- 5) Szacunkowa liczba gospodarstw na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi 2 215 gospodarstw.

## **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo), w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odbieranie odpadów segregowanych,
- c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpady zielone),
- d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych,
- e) odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, wymienionych w punkcie 2.

## **3. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości**

Na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.

### **1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( kod 20 03 01):**

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 110 L, 120 L, 240 L, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy ( tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo).  
Pojemniki do zbierania odpadów na danych nieruchomościach zapewnia właściciel nieruchomości oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez Wykonawcę – minimum **1 raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i dostarczonym mieszkańcom.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie

Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

## 2. Selektywnie zebrane odpady komunalne – odpady segregowane:

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym, podzielonym na następujące frakcje:
  - a) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone ( kod 20 01 08, 20 02 01),
  - b) tworzywa sztuczne ( kod 20 01 39, 15 01 02),
  - c) papier i tektura ( kod 20 01 01, 15 01 01),
  - d) szkło ( kod 20 01 02, 15 01 07).
  
- 2) Worki do gromadzenia odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory:
  - a) kolor żółty – tworzywa sztuczne
  - b) kolor niebieski – papier i tektura
  - c) kolor zielony – szkło opakowaniowe
  - d) kolor brązowy – odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone
  
- 3) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych selektywnie zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny być o pojemności od 60 L do 120 L, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, przeznaczone na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów.
  
- 4) Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj frakcji są przeznaczone, oraz wyszczególnieniem jakiego rodzaju odpady komunalne można wrzucać do wyznaczonej frakcji. Dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy.
  
- 5) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, do 30 czerwca 2013 roku.
  
- 6) Częstotliwość odbioru (wywozu) worków od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych – minimum **1 raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i dostarczonym mieszkańcom.
  
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków.
  
- 8) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

## 3. Odpady komunalne wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
  2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i dostarczonym mieszkańcom.
  3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych wielkogabarytowych, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35, 20 02 36)

1. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio z posesji, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **1 raz w roku**, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i dostarczonym mieszkańcom. W okresie od 1.07.2013 – 31.12.2013 odbiór nastąpi w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawieniu Zamawiającemu (raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

#### 4. Dane charakteryzujące zamówienie

1. Na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą zamieszkuje ok. 8500 mieszkańców.
2. Szacunkowa ilość nieruchomości (gospodarstw domowych), z których odbierane będą odpady komunalne to ok. **2 215** gospodarstw w tym:
  - 1) od 1- 4 mieszkańców – ok. 1 545 gospodarstw domowych
  - 2) powyżej 5 osób – ok. 670 gospodarstw domowych
3. Szacunkowa liczba pojemników na odpady zmieszane, która będzie odbierana od właścicieli gospodarstw domowych wynosi ok. **2 215**, w tym:
  - a) 110-120 L – 1 545 szt.
  - b) 240 L – 670 szt.
4. Szacunkowa ilość worków do odbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny to ok. **2 668 szt.**, z czego:
  - na nieruchomości zamieszkałej przez 1 do 4 osób po jednym worku z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie ok. **1 328 szt.**
  - na nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób po dwa worki z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie ok. 670 szt.\* 2 czyli ok. **1 340 szt.**

- 4.1. Worki w kolorze żółtym – ok. 2 668 szt.
- 4.2. Worki kolorze niebieskim – ok. 2 668 szt.
- 4.3. Worki w kolorze zielonym – ok. 2 668 szt.
- 4.4. Worki w kolorze brązowym – ok. 1 200 szt.

## **UWAGA!**

Ilość pojemników do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, oraz ilość worków do odbioru odpadów komunalnych selektywnych jest ilością szacunkową, wynikającą z wyliczeń na podstawie danych z deklaracji, oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Tabela przedstawiająca zakres informacji wynikających z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości (gospodarstw domowych) stanowi **załącznik** do niniejszego SIWZ. Załącznik ma charakter pogładowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach, deklarujących zbieranie odpadów w sposób selektywny i zmieszany.

5. Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą w **2012 roku**, z podziałem na poszczególne frakcje:
  - 1) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – 670 Mg
  - 2) Papier i Tektura – 7,8 Mg
  - 3) Tworzywa sztuczne – 20.88 Mg
  - 4) Szkło – 38,00 Mg
  - 5) Odpady wielkogabarytowe – 1,22Mg
  - 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1,84 Mg
  - 7) Odpady biodegralne – 6,88 Mg

Podana ilość odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

## **5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do dnia 14 czerwca 2013 roku szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, z zaznaczeniem nieruchomości deklarujących segregację odpadów, oraz ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość, wraz z identyfikatorem dla każdej nieruchomości. Wykonawca zaopatrzy każdą nieruchomość w identyfikator, zgodnie z wykazem adresów nieruchomości objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie.
3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru, po uzgodnieniach i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej, a Wykonawca w formie kolorowych wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości. Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na cały okres trwania umowy i zobowiązany jest do ich dostarczenia na każdą nieruchomość przed 01.07.2013 r.  
Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych.
7. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości deklarujących segregację odpadów komunalnych w komplet worków (żółty, niebieski, zielony, oraz brązowy - w przypadku braku kompostownika) przed 01.07.2013 r. W kolejnych miesiącach Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości worków w zamian za oddany worek z odpadami poszczególnej frakcji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości (numer identyfikatora nieruchomości) i zdjęcie fotograficzne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników/worków podczas dokonywania ich odbioru. W szczególności Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie pojemników, worków do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

11. Wykonawca przez okres realizacji zamówienia powinien dysponować bazą transportowo - magazynową, pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122), oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji dla poszczególnych nieruchomości (z podaniem numeru identyfikatora nieruchomości) w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
13. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady, zgodnie z art. 9n ust.1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zm.), w terminie do końca miesiąca po kwartale którego dotyczą.
14. Sprawozdanie miesięczne i kwartalne powinno zostać sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21)
  - b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.)
  - c. uchwały Nr XXIV/155/2012 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 30 listopada 2012 r., w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012–2017 , zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Regionu VI, w skład którego wchodzi Gmina Nowe Miasto nad Wartą , oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
18. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz.676).

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie wykonania usługi: **1 lipca 2013 r.**

Zakończenie wykonania usługi: **31 grudnia 2013 r.**

#### **VI. Informacja o zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 )**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VII. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

##### **2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże , iż posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.).

##### **2.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, trwającą minimum jeden rok i obejmującą obsługę minimum 500 nieruchomości.

##### **2.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem bazy transportowo - magazynowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11

stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w tym:

a) zapewniają dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące pojazdy:

- dwa przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

#### **2.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia tj.:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł, słownie: pięć dziesiąt tysięcy złotych,
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia, w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł., słownie: sto tysięcy złotych.

Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie X specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia, przedstawiając dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie X specyfikacji.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 2 spełniają łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie wymienione **w pkt 2 rozdziału X SIWZ** musi być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## **X. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:**

**1.** Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr.3.

W związku ze zmianą przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia Wykonawców. Zgodnie z treścią art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymaga się aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt (wzór stanowi załącznik nr 4), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

**3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3

## UWAGA

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2.*

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika w przypadku wnoszenia oferty wspólnej.

9. Na potwierdzenie wymaganego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, trwającą minimum jeden rok i obejmującą obsługę minimum 500 nieruchomości.

**Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć referencje potwierdzające, że podana w wykazie usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.**

10. Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz dostępnych narzędzi i urządzeń (zgodnie z

załącznikiem nr 6 ), który będzie potwierdzał, że Wykonawca dysponuje co najmniej pojazdami, określonymi w pkt 2.3 rozdziału IX w celu realizacji zamówienia.

W załączonym wykazie Wykonawca zobowiązany jest zamieścić informacje o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**11.** Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w punkcie 2.4 rozdziału IX, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert o udzielenie zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 2.4 rozdziału IX na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia.

**12.** Opłaconą polisę lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**13.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**14.** Informację o Podwykonawcach. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza Podwykonawcom – załącznik nr 7.

**15.** Podpisany wzór umowy jako akceptację jej treści i warunków – załącznik nr. 8

### **Uwaga!**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty w terminie wskazanym w paragrafie XIV pkt 1 i w formie określonej w paragrafie XIII pkt 1.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu na nr (061) 287 40 14. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem niezwłocznie potwierdzają je na piśmie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 20.05.2013 roku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.gmina-nowe-miasto.pl](http://www.gmina-nowe-miasto.pl). Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Iwona Witczak, Tel. (061) 287 40 14.
4. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5. 000,00 zł**

słownie: pięć tysięcy złotych 00/100

### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.)

### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

3.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego BS Środa Wlkp. Nr 80 9085 0002 0030 0000 0172 0003.

Najpóźniej w terminie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Oryginał należy złożyć najpóźniej w terminie składania ofert, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14.

**U w a g a :**

Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3.3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **4. Zwrot wadium**

4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4.2. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **5. Zatrzymanie wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki muszą być sporządzone wg wzoru i wymogów SIWZ.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Uwagi:**

- a) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- c) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
 „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

#### **2. Opakowanie oferty**

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie).

- 2.2. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że
- zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą**”, oraz „**Nie otwierać przed dniem 28.05.2013 roku, przed godziną 10.15**”.
  - wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

### **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

**4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

## **XIV. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1.1. Ofertę należy składać na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, pokój nr 14 do dnia 28 maja 2013 roku, do godziny 10.00.**
- 1.2. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą niezwłocznie zwrócone.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28 maja 2013 roku, o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, pokój nr 4.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę.
- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

### **4. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się dnia 27.06.2013 roku.
- W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Uprawnienia

Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tabeli znajdującej się w „Formularzu ofertowym” w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, na które składa ofertę.
2. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
3. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym)
6. Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena netto będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, w szczególności szczegółowego opisu warunków zamówienia, oraz projektu umowy.  
Wykonawca powinien uwzględnić między innymi:
  - a) orientacyjną ilość odpadów,
  - b) charakterystykę gminy,
  - c) możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
  - d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych gospodarstw domowych ( w tym wzrost liczby mieszkańców),
  - e) wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **XVI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

1. Przy ocenie Wykonawców Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagami):
  - a) **cena ofertowa – 100%.**

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie **kryterium ceny**. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma 100 punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

**Wzór obliczenia oferty według wzoru:**

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100 \text{ pkt.}$$

C – cena

C min – najniższa cena

C bad – cena badanej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w :
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Poleskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ponadto za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148. ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego BS Środa Wlkp. Nr 80 9085 0002 0030 0000 0172 0003

najpóźniej w dacie podpisania umowy.

Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

- w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – najpóźniej w dacie podpisania umowy.

### **XIX. Wzór umowy ( istotne postanowienia przyszłej umowy).**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr. 8 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

### **XX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

### **XXI. Termin i miejsce podpisania umowy.**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2,
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3,
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Nr 4
5. Wykaz usług – załącznik Nr 5,
6. Wykaz narzędzi – załącznik Nr 6
7. Informacja o podwykonawcach – załącznik Nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik Nr 8

**OFERTA**  
(formularz ofertowy)

**Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą**  
**ul. Poznańska 14**  
**63-040 Nowe Miasto nad Wartą**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: „**Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą**” opublikowanego w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej oraz w BZP przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

1. Oferta została złożona przez:

.....  
.....

(nazwa i adres oferenta składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera konsorcjum)

działającego w imieniu:

- własnym
- Konsorcjum (spółkę cywilną) składającego się z

.....  
.....

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami przedmiotowego postępowania za cenę:

Zakres	Cena netto za 1miesiąc świadczenia usługi W PLN	Liczba miesięcy świadczenia usługi	Cena całkowita netto W PLN (kol. 2 x kol. 3 )	Cena całkowita brutto w PLN (kol.4 + należny podatek VAT)
1	2	3	4	5
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.		6		

Słownie cena brutto : .....

**Wymieniona cena będzie stanowiła jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Przedmiot zamówienia wykonamy w okresie od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie z zapisem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

Podpis

Miejsce i data : .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą**” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam (y), że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis

Miejsce i data : .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie ma złożyć każdy Wykonawca składający ofertę.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.**

## O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą”** zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam (y), że:**

*nie znajduję się / nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie/ nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Podpis

Miejsce i data : .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie ma złożyć każdy Wykonawca składający ofertę.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.**

## O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodne z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:

Oświadczam/my że Wykonawca.....<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm. ).

### Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej.<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	
3	
4	

Podpis

Miejsce i data : .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiednio „należy,, albo „nie należy,,

<sup>2</sup> tabelę należy wypełnić, w przypadku gdy Wykonawca napisze, że należy do grupy kapitałowej

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (WYKAZ USŁUG)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej jednej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, trwającej minimum jeden rok i obejmującej obsługę minimum 500 nieruchomości.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia (nazwa i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Termin realizacji: Data rozpoczęcia – data zakończenia	Wartość zamówienia brutto

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi wyszczególnionej w wykazie (referencje)

Podpis

Miejsce i data : .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:

Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 2.3 rozdział IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rodzaj pojazdów	Wymagane przez Zamawiającego (liczba jednostek)	Ilość pojazdów dostępna Wykonawcy	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem <sup>2</sup>
Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2		
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2		
Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	1		

Podpis

Miejsce i data : .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>2</sup>Należy wpisać: zasoby własne / zasoby innych podmiotów.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie, na okres wykonywania zamówienia

## INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:

Wartość zamówienia ogółem:

Wartość usług powierzonych Podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:

RODZAJ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

**Uwaga: W przypadku, kiedy Wykonawca będzie sam wykonywał przedmiot zamówienia załącznik ten należy dołączyć do oferty wpisując „NIE DOTYCZY”**

Podpis

Miejsce i data : .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## Umowa nr ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Nowym Mieście nad Wartą , pomiędzy **Gminą Nowe Miasto nad Wartą**, z siedzibą : 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, NIP 786 16 23 752 reprezentowaną przez:

**1. Pana Aleksandra Podemskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Elżbiety Mnich**  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr. 113, poz. 759 z póź. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.1.2013) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą”**.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą”, zwanym dalej SIWZ , stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### § 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 **od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnego ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym

zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu, 3) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

Wykonawca oświadcza, że posiada bazę magazynowo–transportową oraz sprzęt niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą w SIWZ ilość pojazdów do realizacji przedmiotu umowy a pojazdy wyposażone są w moduły

GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 19.00.

Koordinator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.

8. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w § 3 ust. 1 pkt 3 wygaśnie Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni do dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

1) współpracy z Wykonawcą przy sporządzeniu przez Niego Harmonogramów odbierania odpadów, o którym mowa w SIWZ;

2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa;

3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

## § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia

poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, tworzywa sztuczne oraz szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

2. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:

1) w roku 2013 – co najmniej 12%.

3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

4. Poziomy, o których mowa w ust. 3 wynoszą :

1) od 1 lipca do 15 lipca 2013r. - co najwyżej 75%

2) od 16 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. - co najwyżej 50%.

5. Poziomy, o których mowa w przepisach powyższych obowiązują w każdym kwartale danego roku.

6. Ustalenie wywiązania się z obowiązków określonych w przepisach poprzedzających nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.

## § 7

1. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy (w wersji elektronicznej i papierowej).

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## § 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty..... zł brutto (*całkowita cena oferty brutto*).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi..... zł brutto.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia o którym mowa w ust.2.
9. Z uwagi na ryczałtowy charakter, wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w danym kwartale na poniższych zasadach:
  - 1) w roku 2013 w przypadku osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości:
    - a) do 3,00% w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **7 000,00 zł**;
    - b) od 3,01 % do 6,00% w danym kwartale - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**;
    - c) od 6,01 % do 9,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **3 500,00 zł**;
    - d) od 9,01% do 11,99% w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2 000,00 zł**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) **w wysokości 10%** wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu jej obowiązywania, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) **w wysokości 100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania o których mowa w § 7; 3) **w wysokości 50,00 zł** za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w SIWZ - kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
  - 4) w wysokości **500,00 zł** za niedostarczenie właścicielom nieruchomości w terminie, o którym mowa w SIWZ harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród losowo 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości chociażby 20 nie otrzymało tego harmonogramu;

- 5) w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - 6) w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia.
  - 7) w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek niedostarczenia właścicielowi nieruchomości pojemników (kontenerów, worków itp.) z winy Wykonawcy.
  - 8) w wysokości **1000,00 zł** za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.
  - 9) w wysokości **2 000,00 zł** za nieosiągnięcie poziomów o których mowa w § 6 ust. 4 lub przekroczenie poziomów określonych w § 6 ust. 5 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
  4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.
  5. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. umowy.

#### **§ 10**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 (ceny oferty brutto), tj. w wysokości: ..... PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe lub należyte wykonanie umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 za IV kwartał 2013 roku.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.

#### **§ 11**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,

- 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

## § 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:

- 1) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 4) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

5) zmiany stawki VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług.

2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia

odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na sposób spełnienia świadczenia.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

### § 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:..... (Koordynator)

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### § 14

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,

2) Załącznik - Formularz Oferty Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Gminy

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.