

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XXIII/152/2012 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA ROK 2013

Rodzaj zadań wspieranych wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

I. ZADANIE W OBSZARZE KULTURY.

- Organizacja plenerów, biesiad, festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych lub innych mających szczególne znaczenie dla kultury Ziemi Nowomiejskiej;
 - Organizowanie wydarzeń artystycznych mających wpływ na promocję kultury Gminy Nowe Miasto nad Wartą;
 - Organizacja i udział dzieci i młodzieży w projektach artystycznych, mających istotne znaczenie dla wspomagania ich rozwoju i uzdolnień.
- › Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania: **16 670,00 zł.**
- › W roku 2012 na powyższe zadanie przeznaczono kwotę: 10 000,00 zł.
- › Forma zlecenia: wspieranie.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie zadań konkursowych;
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie zadań konkursowych;
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- Spółdzielnie socjalne;
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
1. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym (wsparcie zadania).
 3. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
 4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
 5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2013 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych,
 - wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
 - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - c) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,

- d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres: Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą lub osobiście w biurze rady, pok. 4 w terminie do **15 kwietnia 2013 r.** (w przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego).
 5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć oferenta),
 - tytuł zadania (Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Nowe Miasto nad Wartą na rok 2013).
 - adnotacje „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
 6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 7. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres nie będą rozpatrywane.
 8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 9. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
 10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
2. Komisja rozpatrzy wnioski w ciągu 30 dni od końcowej daty wpływu ofert.
3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

Karta oceny ofert zgłoszonych na realizację zadań.	
Kryterium wyboru	Punktacja
Wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem).	0-30
Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów.	0-25
Wysokość wkładu własnych środków finansowych – minimum 10 %	0-15

Osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu, oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Nowe Miasto nad Wartą.	0-10
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.	0-20

4. Ocena Komisji jest przekazywana Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do :
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą www.gmina-nowe-miasto.pl
4. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:
Pani Julita Ciarcińska-Wachowiak pod numerem telefonu: 61 287 40 06, wew. 102.

Wójt Gminy
/-/ Aleksander Podemski