|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | | Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej) | | |
| OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[[1]](#endnote-1)) | | | | | | | |
| ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | (rodzaj zadania publicznego[[2]](#endnote-2))) | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | (tytuł zadania publicznego) | | | | | |  |
| w okresie od | |  | do |  | |  | |
|  |  | | | | | |  |
| W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO1) | | | | | | | |
| PRZEZ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | (organ administracji publicznej) | | | | | |  |
| składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane oferenta/oferentów1)**, [[3]](#endnote-3)**)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) nazwa: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) forma prawna:[[4]](#endnote-4)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ( ) stowarzyszenie () fundacja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| () spółdzielnia socjalna () inna | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[[5]](#endnote-5)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[[6]](#endnote-6)) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 5) nr NIP: | | | | | |  | | | | | | | | | | nr REGON: | | | | | | | |  | | |
| 6) adres: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| miejscowość: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | ul.: | |  | | | | | |
| dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[[7]](#endnote-7)) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| gmina: | | | | |  | | | | | | | | | | | powiat:[[8]](#endnote-8)) | | | | | | |  | | | |
| województwo: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy: | | | | | | | | | |  | poczta: | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7) tel.: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | faks: | | | |  | | | | |
| e-mail: | | | | |  | | | | | | | | | | | http:// | | | |  | | | | | | |
| 8) numer rachunku bankowego: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwa banku: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów1): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[[9]](#endnote-9)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakto­wego) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12) przedmiot działalności pożytku publicznego: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 13) jeżeli oferent/oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą: | |
| a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców |  |
| b) przedmiot działalności gospodarczej |  |
|  |  |
|  | |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytocze­niem podstawy prawnej[[10]](#endnote-10))**

|  |
| --- |
|  |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

|  |
| --- |
|  |

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,  
 w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zada- nia[[11]](#endnote-11))

|  |
| --- |
|  |

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego  z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane,  
 organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji11)

|  |
| --- |
|  |

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
|  |

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[[12]](#endnote-12))**

|  |
| --- |
|  |

**9. Harmonogram[[13]](#endnote-13))**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od | |  | | do |  |  |
|  | | | | | | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[[14]](#endnote-14)) | Terminy realizacji poszczególnych działań | | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego | | | |
|  |  | |  | | | |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[[15]](#endnote-15))**

|  |
| --- |
|  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów[[16]](#endnote-16)) | | | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego  do pokrycia  z wnioskowanej  dotacji (w zł) | z tego  z finansowych  środków własnych,  środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów  zadania  publicznego[[17]](#endnote-17))  (w zł) | Koszt  do pokrycia  z wkładu  osobowego,  w tym pracy  społecznej  członków  i świadczeń  wolontariuszy  (w zł) |
| I | Koszty merytoryczne[[18]](#endnote-18)) po stronie … *(nazwa Oferenta)*[[19]](#endnote-19)): | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |
|  | | |
| 2) | bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb |  |
|  |  | | |
| II | Koszty obsługi[[20]](#endnote-20)) zadania  publicznego, w tym koszty  administracyjne po stronie … *(nazwa Oferenta)*19) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |
|  | | |
| 2) | ……………. |  |
|  |  | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty  wyposażenia i promocji po stronie …*(nazwa Oferenta)*19) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |
|  | | |
| 2) |  |  |
|  |  | | |
| IV | Ogółem: | | |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | zł | | | % | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Środki finansowe własne17) | zł | | | % | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)11) | zł | | | % | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | zł | | | % | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | zł | | | % | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | pozostałe17) | zł | | | % | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł | | | % | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | zł | | | ………% | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[[21]](#endnote-21))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[[22]](#endnote-22))

|  |
| --- |
|  |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[[23]](#endnote-23))

|  |
| --- |
|  |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które  
 z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

|  |
| --- |
|  |

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/  
   oferentów1);
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia |  | ; |

1. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywa­niem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te da­ne dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych  
   (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
2. oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu  
   zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
3. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);
4. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów1)) | |  |
|  | Data |  |  |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[[24]](#endnote-24)).

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający  
 z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie  
 do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[[25]](#endnote-25))

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe25)

|  |
| --- |
|  |

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#endnote-ref-1)
2. Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działa-lności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#endnote-ref-2)
3. Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola. [↑](#endnote-ref-3)
4. Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na  
   podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyj­ne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli  
   ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną. [↑](#endnote-ref-4)
5. Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji. [↑](#endnote-ref-5)
6. W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał. [↑](#endnote-ref-6)
7. Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publicz­ne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki. [↑](#endnote-ref-7)
8. Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy. [↑](#endnote-ref-8)
9. Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma  
   być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej. [↑](#endnote-ref-9)
10. Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy  
    tylko oferty wspólnej. [↑](#endnote-ref-10)
11. Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji. [↑](#endnote-ref-11)
12. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny po­dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną. [↑](#endnote-ref-12)
13. W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie  
    skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,  
    np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów). [↑](#endnote-ref-13)
14. Opis zgodny z kosztorysem. [↑](#endnote-ref-14)
15. Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczy­ni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki. [↑](#endnote-ref-15)
16. Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń. [↑](#endnote-ref-16)
17. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego. [↑](#endnote-ref-17)
18. Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. [↑](#endnote-ref-18)
19. W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach. [↑](#endnote-ref-19)
20. Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem  
    działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu. [↑](#endnote-ref-20)
21. Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru  
    umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.  
    w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania  
    z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego. [↑](#endnote-ref-21)
22. Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolon­tariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów. [↑](#endnote-ref-22)
23. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących  
    nimi oferentów. [↑](#endnote-ref-23)
24. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. [↑](#endnote-ref-24)
25. Wypełnia organ administracji publicznej. [↑](#endnote-ref-25)