

KONKURS NA STANOWISKO KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE nad WARTĄ

Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą.

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą.

1. Wymagania konieczne:

- a) wykształcenie wyższe, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (zgodnie z rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2004 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej – Dz. U. z dnia 8 października 2004 r., Nr 219, poz. 2224)
- b) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- e) znajomość ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, o dodatkach mieszkaniowych, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe.

- a) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- b) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- c) znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym.

II. Zakres zadań wykonywanych na wyżej wymienionym stanowisku.

1. Kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Organizacja pracy w Ośrodku, na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie pracy.
3. Sporządzanie wspólnie z pracownikami OPS planu finansowego ośrodka pomocy społecznej.
4. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem Gminy i główną księgową OPS.
5. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu.
6. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
7. Organizowanie i prowadzenie w powiązaniu ze środowiskiem lokalnym działalności socjalnej zmierzającej do zaspokojenia potrzeb rejonu.
8. Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników ośrodka, szkolenie pracowników nowozatrudnionych.
9. Kontrola spraw księgowych i kadrowo-płacowych.
10. Kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników zatrudnionych w ośrodku oraz ich pracy w terenie.
11. Podejmowanie decyzji z zakresu przyznania bądź odmowie świadczeń z społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia wydanego przez wójta Gminy.
12. Badanie efektywności przyznanej pomocy w miejscu zamieszkania klienta.
13. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu na pomoc społeczną przyznanym przez Radę Gminy na wykonanie zadań własnych i przekazanych jako dotacja celowa na wykonanie zadań zleconych gminie.
14. Składanie corocznie Radzie Gminy sprawozdania z działalności ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
15. Przekazywanie do BIP informacji stanowiących informację publiczną (zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej).
16. Współpraca z organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym.
17. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
18. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

III. Oferta.

Oferta powinna być sporządzona na piśmie i zawierać:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) CV i list motywacyjny,


- c) potwierdzone kserokopie dokumentów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata i staż pracy,
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz. U. nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika OPS;
- g) świadectwa pracy.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) termin: **do dnia 24 października 2012 roku do godz. 13:00,**
- b) miejsce: Urząd Gminy w Nowym Mieście nad Wartą ul. Poznańska 14 - sekretariat – pok. nr 12 – prosimy o dopisanie na zamkniętej kopercie słów „**Konkurs na stanowisko – kierownik OPS w Nowym Mieście nad Wartą**”.

V. Dodatkowe informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą (<http://www.gmina-nowe-miasto.pl> ↗),
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania konkursowego,
- 4) informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.


mgr inż. Aleksander Podemski