

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczących Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 2.

1. Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy ,
- 2) opiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) opiniowanie:
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,
 - opiniowanie oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych,
 - wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych.

2. Komisja oprócz uprawnień i obowiązków przewidzianych w ustawie może, na wniosek Wójta Nowego Miasta nad Wartą opiniować ważniejsze projekty urbanistyczne i architektoniczno-budowlane.

3. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy skierowane przez Wójta Nowego Miasta nad Wartą. Komisja rozpatruje te sprawy w formie opinii, pozytywnych lub negatywnych.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Nowego Miasta nad Wartą.

2. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Następane posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin i porządek dzienny posiedzenia.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:

- a) Wójt Nowego Miasta nad Wartą lub wyznaczona przez niego osoba lub osoby,
- b) autorzy opiniowanych projektów i opracowań.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 4.

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
4. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów, za i przeciw, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum zaliczeni zostaną Członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym odnotowuje przebieg dyskusji oraz wyniki głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
8. Protokół podpisują Przewodniczący, protokolant.
9. Opinie podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.
10. Przewodniczący przekazuje opinie Wójtowi Gminy Nowe Miasta nad Wartą.
11. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinie sporządza się dla każdego oddzielnie.
12. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu Komisji, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący nie później niż w ciągu następnego tygodnia.

§ 5.

W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji obowiązki jego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 6.

W przypadku braku możliwości osiągnięcia jednoznacznego stanowiska o którym mowa w § 2 ust. 3 lub przedłużającej się ponad miarę procedury opiniowania, Wójt Nowego Miasta nad Wartą może rozwiązać Komisję.

§ 7.

Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienia funkcji organu doradczego innej gminy w trybie, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8.

Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy pisemnej.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski

