

„Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2012 rok”

ROZDZIAŁ I WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2012 rok”,
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą,
 - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
 - 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,
 - c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Urząd Gminy w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
- 2) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,
- 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 4) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi,
- 5) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 6) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 7) wspierania Wójta w realizacji zadań określonych w pkt. 2,
- 8) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,
- 9) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.

4. Organizacje w zakresie:

- 1) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie,
- 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Rocznym Programie.

5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, jako bezpośredni reprezentant organizacji w Gminie, wykonująca zadania określone w art. 41i ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. pozafinansowe formy współpracy polegają na :
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
 - publikację na stronach internetowych i w BIP,

- organizację spotkań,
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIV/273/2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów Gminy,
 - 4) zawieraniu umów partnerstwa, określonych w ustawie, o której mowa w art. 5, ust. 2, pkt 7),
 - 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 6) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
 - 7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

ROZDZIAŁ VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w zakresie:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez:
 - prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w zawodach sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego,
 - prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami Gminy,
 - organizację i koordynowanie przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ponadgminnym dla dzieci i młodzieży Gminy,
 - organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - udział we współzawodnictwie sportowym i rekreacyjnym oraz godne reprezentowanie barw Gminy;

- 2) upowszechniania działalności w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, poprzez organizację i prowadzenie alternatywnych form opieki i wspierania rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym ze środowisk nie faworyzowanych z Gminy;
- 3) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, poprzez:
 - aktywizację zawodową bezrobotnych.

ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2012 roku.

ROZDZIAŁ IX SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej www.biuletyn.net
 - b) na stronie internetowej Gminy www.gmina-nowe-miasto.pl
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
 - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Finansowego,
 - 7) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
 - 8) zatwierdzenie oferty przez Wójta jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14.
 - 10) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 ustawy.

ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie więcej niż 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

a) Kultura 10 000,00 zł

b) Sport 5 000,00 zł.

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2012 rok.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2012 rok będzie ocena wpływu Programu na ugruntowanie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 4 Programu,
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/ 273 /2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, BIP i na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy.

ROZDZIAŁ XIV

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wykonywanie Programu koordynuje Podinspektor ds. Ewidencji Ludności Małgorzata Grala.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiadają pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy.