

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami)

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą**

I. Wymagania niezbędne:

1. Kwalifikacje, w myśl art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) posiada osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność – osoba nie była skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów:
 - a) Ustawy o finansach publicznych,
 - b) Ustawy o rachunkowości,
 - c) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - e) Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - f) Prawo zamówień publicznych,
 - g) Kodeks cywilny.
2. Wiedza z zakresu tworzenia oraz rozliczania budżetów pochodzących ze środków Unii Europejskiej.
3. Znajomość obsługi komputera, programu księgowego Firmy „SIGID”, Internetu oraz urządzeń biurowych.
4. Praktyka minimum 3 lata na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej.
5. Samodzielność.
6. Kreatywność.
7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Umiejętność podejmowania decyzji.
9. Motywacja do dalszego kształcenia i rozwoju.
10. Dobra organizacja pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Opracowywanie budżetu jednostki i sprawozdawczości w tym zakresie.
5. Praca w systemie SIGID.
6. Prowadzenie ewidencji kadrowo-płacowej w Ośrodku Pomocy Społecznej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie lub inne wymagane kwalifikacje.
4. Dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia.
5. Inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończenie kursów czy szkoleń (kserokopie).
6. Kwestionariusz osobowy.
7. Oświadczenie o niekaralności.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Miejsce:

**Wymagane dokumenty można składać osobiście
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą
lub przesłać na adres:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą
63-040 Nowe Miasto nad Wartą
ul. Jesionowa 2a

2. Termin:

**Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie
do dnia 28 listopada 2011 r. do godz. 15⁰⁰
z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko głównego księgowego”.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą

- 3. Dokumenty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.**

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
(-) Danuta Halek-Wielgosz**