

## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.** Do przeprowadzenia wyboru ofert powołuje się komisję Konkursową, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>1) Przewodniczący Komisji Konkursowej</b>                    | - Joanna Naumienko |
| <b>2) Członek Komisji Konkursowej</b>                           | - Monika Mazurek   |
| <b>3) Członek Komisji Konkursowej<br/>(jednostka finansowa)</b> | - Iwona Paszek     |

Z głosem doradczym:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>4) specjalista w dziedzinie obejmującej<br/>zakres zadania publicznego,<br/>którego dotyczy konkurs.</b> | - Julita Ciarcińska- Wachowiak |
|---|--------------------------------|

- § 2.**
1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jej nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50 % + 1 jej członek
  4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.
  5. Obsługę administracyjno- organizacyjną Komisji zapewnia:  
Podinspektor ds. rady gminy Julita Ciarcińska- Wachowiak
  6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulamin, lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
  7. Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

- § 3.**
1. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.
  2. Jedną ofertę ocenia 2 członków Komisji Konkursowej.
  3. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają ponownie czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zgodnie z kartą oceny formalnej ( załącznik nr 2). Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucone.

- § 4.** 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
- 1) merytoryczna wartość oferty,  
✓ skala ocen 0-20 punktów
  - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,  
✓ skala ocen: 0-5 punktów,
  - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,  
✓ skala ocen: 0-10 punktów
  - 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet,  
✓ skala ocen: 0-5 punktów
  - 5) realizacja zadania w partnerstwie,  
✓ skala ocen: 0-5 punktów.
2. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen załącznik nr 3, zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1 Regulaminu postępowania Komisji, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych, przy czym w każdej z części oferta musi uzyskać min. 50 % punktów.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
5. W przypadku rozbieżności ocen dokonanych przez członków Komisji przekraczających 30 % ofertę ocenia 3 członek wskazany przez Przewodniczącą i jego ocena jest ostateczna.
6. Listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji. Otrzymuje ją organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników i uzyskała ocenę końcową powyżej 50 % punktów.
7. Wyniki konkursu są zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
- § 5.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
- § 6.** Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy Ogłoszeń tut, Urzędu Gminy.
- § 7.** Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.
- § 8.** 1. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Urzędem Gminy Nowe Miasto nad Wartą a wybranymi oferentami.
2. Decyzje o sporządzeniu aneksu do umowy (nie dotyczącego zakresu zadania), podejmuje jednoosobowy członek Komisji.