

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zmianami) oraz uchwały Nr III/ 8 /2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA ROK 2011

1. Rodzaj zadań WSPIERANYCH wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

a) w obszarze kultury - 10 000,00 zł

- Organizacja plenerów, biesiad, festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych lub innych mających szczególne znaczenie dla kultury Ziemi Nowomiejskiej.
- Organizowanie wydarzeń artystycznych mających wpływ na promocję kultury gminy Nowe Miasto nad Wartą.
- Organizacja i udział dzieci i młodzieży w projektach artystycznych, mających istotne znaczenie dla wspomagania ich rozwoju i uzdolnień.

b) w obszarze sportu: - 5 000,00 zł

- Organizacja zawodów sportowych.
- Prowadzenie sekcji piłki nożnej chłopców i udział w rywalizacji sportowej.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- Organizacje pozarządowe nie nastawione na zysk (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące działalność w zakresie zadań konkursowych,
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie zadań konkursowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

1. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Urząd Gminy w Nowym Mieście nad Wartą. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt gminy Nowe Miasto nad Wartą.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2011 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególnie uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych,
 - wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207).
2. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
 - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - c) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),

- e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
3. Do oferty należy dołączyć:
- kopię statutu opatrzoną aktualną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za rok 2010. Kopie dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres: Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą lub osobiście w Biurze Rady, pok. 4 w terminie do 30 stycznia 2011 r. (decyduje data wpływu).
5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć oferenta),
 - tytuł zadania,
 - adnotacje „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żądane wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- wartość merytoryczną i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),
 - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - wysokość wkładu własnych środków finansowych - minimum 10%,
 - osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Nowe Miasto nad Wartą,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
2. Ocena Komisji jest przekazywana Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do :
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą www.gmina-nowe-miasto.pl
4. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Pani Julita Ciarcińska- Wachowiak pod numerem telefonu: 0 61 287 40 06, wew. 102.


WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski