

**UCHWAŁA Nr XLII /256/ 2010**  
**Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą**  
**z dnia 26 sierpnia 2010 roku**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Rada Gminy**  
**uchwala, co następuje:**

- § 1. 1.** W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy Nowe Miasto nad Wartą, Wójt Gminy w terminie do 20 września w formie pisemnej informuje podległe gminie jednostki organizacyjne o założeniach i wskaźnikach jakie należy przyjąć przy konstruowaniu materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, uwzględniając w szczególności:
- a) prognozowaną wielkość dotacji na zadania zlecone i własne,
  - b) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
  - c) prognozowaną stopę inflacji.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne swoich jednostek.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Radni Gminy, organy jednostek pomocniczych Gminy mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wnioski złożone przez podmioty, o których mowa w ust.4 po terminie nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.
6. Wnioski o dotacje z budżetu Gminy dotyczące zadań w zakresie:
- 1) ochrony zabytków,
  - 2) pomocy publicznej i wolontariatu
- składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.
- § 3. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 25 października.

§5. 1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedstawia w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;
- b) omówienie wydatków na wynagrodzenia i sposobu ich obliczenia;
- c) omówienie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
- d) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

§ 7. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a) tabelę przedstawiającą przewidywane wykonanie dochodów za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału wraz ze wskaźnikami wzrostu jakie zostały przyjęte do obliczenia dochodów w roku budżetowym,
- b) tabelę przedstawiającą wynagrodzenia wraz z liczbą zatrudnionych w podległych gminie jednostkach organizacyjnych.

§ 8.1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Radnym Gminy.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi odbywają wspólne posiedzenie, na którym formułowana jest na piśmie opinia o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego sfinansowania.

§ 9. 1. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**§ 10.** Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Rady Gminy;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie: opinii i wniosków Komisji Rady oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Stanowisko to zawiera również ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i wniesionymi autopoprawkami;
- 6) głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Wójta;
- 7) głosowanie wniosków komisji Rady Gminy nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce,
- 8) głosowanie uchwały.

**§ 11. 1.** Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr X/57/2007 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.