

**UCHWAŁA NR 140/XXIX/2010
RADY GMINY NOWA BRZEŹNICA**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej , szczegółowości projektu budżetu, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymaganych materiałów informacyjnych .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm / oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm./, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy

2. Przez czynność przedłożenia rozumieć należy przekazanie Przewodniczącemu Rady projektu budżetu wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 2. 1. Wnioski dotyczące projektu budżetu Gminy na rok następny mogą być składane Wójtowi Gminy w formie papierowej do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy

2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:

- założeń określających główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej dla Gminy Nowa Brzeźnica, w roku budżetowym,
- wieloletniej Prognozy Finansowej dla Gminy Nowa Brzeźnica, uchwalonej przez Radę Gminy.

§ 3. 1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu współpracują z Wójtem Gminy:

- Skarbnik Gminy
- Sekretarz Gminy
- Kierownicy jednostek budżetowych

2. W terminie do dnia 15 września osoby wymienione w ust. 1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań.

3. Materiały planistyczne powinny zawierać informacje będące podstawą do sporządzenia projektu budżetu:

- dane liczbowe, z uwzględnieniem szczegółowości wymienionej w § 4,
- wnioski pochodzące od podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące dane:

1) Prognozowane dochody budżetu Gminy według źródeł ich powstawania oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:

a) bieżące, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

b) majątkowe, w tym;

- z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
- dochody ze sprzedaży majątku
- dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

- 2) Wydatki budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
- a) wydatków bieżących, w tym
 - wydatki jednostek budżetowych z podziałem na wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych i zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy
 - wydatki na obsługę długu,
 - b) wydatków majątkowych z wyodrębnieniem wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 3) Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy
- 4) Przychody i rozchody budżetu Gminy
- 5) Limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
- 6) Roczne limity wydatków na zakupy i zadania inwestycyjne
- Wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu z uwzględnieniem następujących danych:
- nazwa i lokalizacja inwestycji,
 - okres realizacji,
 - całkowita wartość kosztorysowa,
 - dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne obejmujące lata poprzedzające rok planowany,
 - koszty inwestycyjne roku planowanego
 - koszty inwestycyjne w latach następnych,
 - sposób i źródła finansowania kosztów roku planowanego
- 7) Limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 8) Kwoty dotacji podmiotowych:
- dla gminnych instytucji kultury
 - dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 9) Kwoty dotacji celowych
- dla sektora finansów publicznych,
 - dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

- 10) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie na podstawie ustaw oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego
- 11) Dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczania Narkomanii,
- 12) Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska naturalnego.
- 13) Limity wydatków do dyspozycji sołectw w ramach funduszu sołeckiego - plan funduszu sołeckiego
- 14) Rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 15) Rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
- 16) Upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - sfinansowanie planowanego deficytu
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - b) zaciągnięcie pożyczki w państwowych funduszach celowych, na sfinansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust 3 ustawy o finansach publicznych
 - c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne.
 - d) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,.
 - e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy,

§ 5. Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza: uzasadnienie w formie opisowej, które obejmuje w szczególności:

- omówienie projektowanych dochodów
- omówienie projektowanych wydatków bieżących,
- omówienie projektowanych wydatków majątkowych,

§ 6. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przyjmuje w formie zarządzenia, a następnie przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami do:

- 1) Przewodniczącego Rady Gminy
- 2) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi -

najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Przewodniczący niezwłocznie przesyła stałym Komisjom Rady Gminy projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania .

2. Komisje stałe w terminie do dnia 25 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

3. Komisje przekazują swoje stanowisko w formie pisemnej Wójtowi Gminy oraz Komisji Gospodarki Gminy i Budżetu, do dnia 30 listopada.

4. Komisja Gospodarki Gminy i Budżetu na podstawie wniosków Komisji stałych odbywa posiedzenie i wypracowuje stanowisko dotyczące projektu budżetu, które przekazuje wraz z uzasadnieniem Wójtowi Gminy do dnia 7 grudnia.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisję Gospodarki Gminy i Budżetu i z opinią RIO, przedkłada Radzie w terminie do dnia 12 grudnia ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 10. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone

- 1) Odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) Odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) Przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) Odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) Przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 7) Dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) Głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta Gminy
- 9) Głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) Głosowaniem uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Nowa Brzeźnica

Maria Krystaszek

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia uchwały wynika z tytułu wprowadzenia w życie nowej treści ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku na podstawie, której przygotowuje się projekt budżetu Gminy.