

**UCHWAŁA NR 120/XXIV/2010**  
**RADY GMINY NOWA BRZEŹNICA**

z dnia 26 stycznia 2010 r.

**w sprawie uruchomienia punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dubidzach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z §1 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Nowa Brzeźnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Organizuje się Punkt Przedszkolny z siedzibą przy Szkole Podstawowej w Dubidzach uzupełniając jednocześnie o tę formę wychowania przedszkolnego sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowa Brzeźnica.

**§ 2.** Projekt regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Punktu Przedszkolnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**Przewodnicząca Rady Gminy**  
**Nowa Brzeźnica**

**Maria Krystaszek**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY FUNKCJONOWANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DUBIDZACH**

### **§ 1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia**

- 1) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Dubidzach działa na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.Nr 83, poz.693).
- 2) Miejscem prowadzenia Punktu jest budynek Szkoły Podstawowej w Dubidzach ul. Szkolna 16.
- 3) Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Nowa Brzeźnica.
- 4) Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

### **§ 2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

- 1) Punkt prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego (wybranej części podstawy programowej wychowanie przedszkolnego).
- 2) Celem Punktu Przedszkolnego jest:
  - a) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat,
  - b) przygotowanie dziecka do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - c) pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny,
  - d) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
  - e) indywidualny rozwój dziecka,
  - f) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.
  - g) doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:
    - pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
    - informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
    - uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.
- 3) Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:
  - a) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
  - b) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu,

- c) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.
- 4) Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:
- a) comiesięczne spotkania z rodzicami,
  - b) codzienny kontakt z nauczycielem,
  - c) udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

### **§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć**

- 1) Zajęcia odbywają się maksymalnie w wymiarze 10 godzin dziennie (w tym 1/5 czasu swobodnej zabawy, 1/5 czasu zajęć ruchowych i zabawy na boisku w parku itp., 1/5 zajęć dydaktycznych wg podstawy programowej i 1/4 dla dzieci młodszych, 2/5 czasu wg uznania nauczycieli w tym jednak także na czynności opiekuńcze, samoobsługowe organizacyjne i inne) przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 16.00.
- 2) Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

- 1) Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 2) Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat z gminy Nowa Brzeźnica.
- 3) Rodzice starający się o przyjęcie do punktu przedszkolnego wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Dubidzicach.

### **§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków**

- 1) Dziecko ma prawo do:
  - a) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym,
  - b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
  - d) wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie.
- 2) Do obowiązków dziecka należy:
  - a) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - b) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych,
  - c) spełnianie poleceń porządkowych.

### **§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

- 1) W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel

prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców.

- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.
- 3) Zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć o którym mowa w § 10 ust.5.
- 4) W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zleciła to zadanie.

#### **§ 7. Warunki przyrowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców**

- 1) Na zajęcia dzieci są przyrowadzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
- 2) Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
- 3) Dopuszcza się możliwość przyrowadzenia dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców.
- 4) Upoważnienie ma formę pisemną. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.
- 5) Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.

#### **§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej**

- 1) Punkt Przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.
- 2) Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.
- 3) Zajęciami dodatkowymi mogą być: nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, rytmika, nauka pływania i inne zgodne z zainteresowaniami dzieci w uzgodnieniu z rodzicami.
- 4) Zajęcia te mogą być finansowane przez rodziców dzieci.

#### **§ 9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego**

- 1) Punkt Przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy.
- 2) Przerwa w zajęciach trwa od 1 lipca do 31 sierpnia.

#### **§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

- 1) Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy.
- 3) Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć,
  - b) wybranie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku

- przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- c) opracowanie rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt. b,
  - d) realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiący sposób realizacji zadań z wybranych części podstawy programowej,
  - e) zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w wybranym programie wychowania przedszkolnego lub z wybranymi częściami podstawy programowej,
  - f) programowanie pracy na rok szkolny oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy,
  - g) przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć,
  - h) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - i) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka oraz rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych,
  - j) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka,
  - k) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innym pracownikami specjalistycznymi,
  - l) współpraca z lekarzem oraz pielęgniarką świadczącymi opiekę nad dziećmi.
- 4) W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni na piśmie przez rodziców.
- 5) Nauczyciel opracowuje dzienny rozkład zajęć.
- 6) Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym poprzez wpisywanie tematów przeprowadzonych zajęć w dzienniku zajęć.
- 7) W dzienniku zajęć, w którym mowa w pkt. 6 odnotowuje także:
- a) nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia,
  - b) daty i miejsca ich urodzenia,
  - c) nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania,
  - d) obecności i nieobecności dzieci na zajęciach,
  - e) kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

- 1) Gmina Nowa Brzeźnica jako organ prowadzący Punkt Przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 2) Minimalna liczba dzieci warunkująca uruchomienie w danym roku szkolnym punktu przedszkolnego winna wynosić co najmniej 10.
- 3) Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dubidzach na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica.

