

Załącznik do uchwały Nr 17/IV/03
Rady Gminy w Nowej Brzeźnicy
z dnia 26 czerwca 2003 r.

S t a t u t **Gminy Nowa Brzeźnica**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

- §1. Mieszkańcy gminy Nowa Brzeźnica stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy.
- §2.1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
- §3.1. Gmina Nowa Brzeźnica obejmuje obszar 136 km².
2. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.
- §4. Siedzibą organów gminy jest miejscowość Nowa Brzeźnica.
- §5.1. Gmina posiada herb.
2. Wizerunek i opis herbu stanowi załącznik Nr 2 do statutu.
- §6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1/ gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Nowa Brzeźnica,
 - 2/ radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Brzeźnica,
 - 3/ komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Nowa Brzeźnica,
 - 4/ komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Nowa Brzeźnica,
 - 5/ wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Brzeźnica,
 - 6/ statucie – należy przez to rozumieć Statutu Gminy Nowa Brzeźnica.

Rozdział II **Jednostki pomocnicze gminy (sołectwa)**

- §7.1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1/ inicjatorem utworzenia, połączenia i podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub może obejmować albo organy gminy,
 - 2/ utworzenie, połączenie, podział albo zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa rada odrębną uchwałą,
 - 3/ projekt granic jednostki pomocniczej sporządza wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4/ przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio przepisy ust.1.
- §8. Uchwały, o których mowa w §7 ust.1 powinny określać w szczególności:
- 1/ nazwę jednostki pomocniczej,
 - 2/ granice jednostki pomocniczej.
- §9.1. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwom do wyłącznego korzystania składniki mienia komunalnego położonego na terenie ich działania.
2. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym następuje według zasad określonych w statucie sołectwa.
- §10.1. Granice sołectw, organizację, zakres i zasady ich działania określają statuty nadane przez radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectw sprawuje rada przy pomocy wójta.
- §11.1. Kadencja organów jednostek pomocniczych trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.
2. Zebrania wiejskie celem wyboru organów jednostek pomocniczych zwołuje rada, po przedstawieniu kalendarza zebrań przez wójta nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady.
 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej określa jej statut.
- §12. W gminie utworzonych jest 15 jednostek pomocniczych (sołectw), których wykaz stanowi załącznik Nr 3 do statutu.

Rozdział III **Gminne jednostki organizacyjne**

- §13.1. W celu prawidłowego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.
2. Gminną jednostką organizacyjną jest zakład lub jednostka budżetowa, albo gospodarstwo pomocnicze powiązane z budżetem gminy i wykorzystujące w swej działalności mienie stanowiące własność gminy.
- §14. Szczegółową organizację gminnych jednostek organizacyjnych oraz relacje między nimi a gminą określają statuty uchwalane przez radę.
- §15. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 4 do statutu .

Rozdział IV **Cele i zadania gminy**

- §16. Celem gminy jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty .
- §17.1. Dla realizacji celu określonego w §16 gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone w zakresie administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumień.
2. Zadania zlecone oraz przyjęte w drodze porozumień gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową .
 3. W celu wykonywania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne lub zawierać umowy z innymi podmiotami.
 4. Gmina oraz inna gminna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
- §18.1. Dla realizacji zadań własnych przekraczających możliwości gminy może ona przystępować do związków gminnych.
2. Przystąpienie do związku wymaga wyrażenia zgody przez radę w formie uchwały.
 3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział V Władze gminy

- §19.1. W szczególnie ważnych dla gminy sprawach mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum.
2. W pozostałych sprawach podejmują rozstrzygnięcia za pośrednictwem organów gminy.
- §20. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów określa ustawa.
- §21. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzyga się sprawy:
- 1/ samoopodatkowania się mieszkańców,
 - 2/ odwołania rady przed upływem kadencji,
 - 3/ odwołania wójta przed upływem kadencji.
- §22. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa ustawa.
- §23. Organami gminy są: rada i wójt.
- §24. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy składu, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

A. R a d a g m i n y.

- §25.1. Organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada.
2. Rada składa się z 15 radnych.
 3. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.
- §26.1. Do wyłącznej właściwości rady należą sprawy określone w art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz przekazane do jej kompetencji na mocy przepisów szczególnych.
2. Rada nie może przenosić swoich wyłącznych kompetencji na inny organ.
- §27. Funkcje kontrolne wobec wójta oraz podległych jednostek organizacyjnych rada sprawuje bezpośrednio poprzez przyjmowanie sprawozdań i informacji z ich działalności.
- §28.1. Do wykonywania swoich zadań kontrolnych rada powołuje stałą 3 osobową komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących.

§29.1. Rada w drodze uchwały może powołać inne komisje stałe bądź doraźne określając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje stałe lub doraźne są wewnętrznymi organami rady.

§30.1. Radni mogą tworzyć co najmniej 5 osobowe kluby oparte o wspólne zainteresowania bądź przynależność społeczno-polityczną.

2. Kluby radnych posiadają inicjatywę uchwałodawczą, prawo zgłaszania interpelacji oraz zgłaszania kandydatów na stanowiska przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady oraz przewodniczących komisji rady.

3. Powstanie klubu następuje z chwilą doręczenia przewodniczącemu rady powiadomienia z listą członków klubu i oświadczeniami radnych o ich przystąpieniu do klubu.

§31. W sprawach nie uregulowanych wyżej mają zastosowanie:

1/ regulamin rady gminy stanowiący załącznik Nr 5 do statutu,

2/ regulamin komisji rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 6 do statutu.

B. W ó j t

§32.1. Organem wykonawczym gminy jest wójt.

2. Wójt może powołać w drodze zarządzenia swojego zastępcę.

3. Wójt wybierany jest w wyborach bezpośrednich na okres kadencji rady.

4. Tryb wyboru wójta określa ustawa.

§33.1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań wójta należą w szczególności:

1/ przygotowywanie projektów uchwał rady,

2/ określanie sposobu wykonywania uchwał,

3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,

4/ przygotowywanie projektów budżetu gminy,

5/ wykonywanie budżetu,

6/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

7/ wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumień,

8/ przedkładanie radzie sprawozdań i informacji z działalności finansowej gminy,

9/ wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzeń, zgodnie z art.41 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym,

10/ współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,

11/ udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek,

12/ zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,

13/ ogłaszanie budżetu gminy i składanie sprawozdań z jego wykonania,

14/ reprezentowanie gminy na zewnątrz,

15/ reprezentowanie gminy podczas uroczystości ogólnopństwowych i lokalnych,

16/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§34. Wójt wykonuje następujące czynności wobec pracowników samorządowych:

- 1/ zawiera i rozwiązuje umowy o pracę,
- 2/ dokonuje mianowania pracowników samorządowych,
- 3/ ustala wynagrodzenie i przyznaje pracownikom nagrody,
- 4/ wykonuje uprawnienia wynikające z art.4 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5/ rozpatruje odwołania od nałożonych na pracowników kar porządkowych w postaci upomnień,
- 6/ wyznacza rzecznika dyscyplinarnego,
- 7/ może zawiesić pracownika samorządowego w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający 3 miesięcy, jeżeli przeciw takiemu pracownikowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne.

§35. Stosunek pracy z wójtem nawiązuje przewodniczący rady.

§36. Zastępca wójta:

- 1/ wykonuje zadania powierzone mu przez wójta, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami,
- 2/ w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez wójta pełni jego obowiązki.

§37.1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny.

§38. Skarbnik gminy:

- 1/ szczegółowe zadania skarbnika gminy jako głównego księgowego budżetu określone są w odrębnych przepisach,
- 2/ skarbnik gminy kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- 3/ skarbnik, który odmówił kontrasygnaty dokona jej na polecenie wójta zawiadamiając o tym radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§39. Sekretarz gminy:

- 1/ w imieniu wójta sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne urzędu, a w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej i regulaminu pracy urzędu oraz innych przepisów,
- 2/ zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę sesji rady i posiedzeń komisji oraz wykonuje inne zadania zlecone mu przez wójta.

- §40.1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania są:
- 1/ zastępca wójta,
 - 2/ sekretarz i skarbnik gminy,
 - 3/ kierownik i zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Pracownikami samorządowymi mianowanymi są: inspektorzy, podinspektorzy i radca prawny.
3. Pozostali pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VI

Radni

- §41.1. Radny reprezentuje wyborców.
- Podstawowym obowiązkiem radnego jest utrzymywanie stałej łączności ze swoimi wyborcami oraz przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez organy gminy wniosków i postulatów.
2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy (sołectwami) i informować mieszkańców o działalności władz samorządowych.
 3. Radni obowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
 4. Radny w wykonywaniu swojego mandatu korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
- §42.1. Za udział w pracach rady oraz w posiedzeniach komisji radnemu przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez radę w formie uchwały.
2. Przewodniczący rady otrzymuje ryczałt miesięczny w wysokości 10-krotnej diety radnego.

Rozdział VII

Gminna gospodarka finansowa

- §43.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu.
2. Projekt budżetu przygotowuje wójt uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady. Projekt budżetu gminy jest przedkładany radzie przez wójta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej. Szczegółową procedurę uchwalania budżetu gminy określa odrębna uchwała rady.
 3. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie po uchwaleniu ogłasza uchwałę budżetową, a sprawozdanie z jej wykonania przedkłada do 30 kwietnia następnego roku po upływie roku budżetowego.

§44.1. Dochodami gminy są:

- 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2/ dochody z majątku gminy,
 - 3/ subwencje ogólne z budżetu centralnego.
2. Dochodami gminy mogą być:
- 1/ nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
 - 2/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
 - 3/ wpływy z samoopodatkowania się mieszkańców,
 - 4/ pożyczki oraz emisje obligacji,
 - 5/ spadki, zapisy i darowizny,
 - 6/ inne dochody.

Rozdział VIII

Zasady dostępu obywateli do dokumentów

§45.1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń rady i jej komisji.
3. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej.

§46.1. Każdy obywatel ma prawo dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania przez gminę zadań publicznych.

2. Prawo, o którym mowa w ust.1 podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów ustawowych.
3. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do:
 - 1/ uzyskania informacji,
 - 2/ wglądu do dokumentów,
 - 3/ sporządzania odpisów i notatek.

§47.1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.

2. Dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych przez organy gminy udostępnia się w obecności pracownika urzędu do nieodpłatnego, powszechnego wglądu w godzinach urzędowania.

§48. W zakresie udostępniania do wglądu dokumentów zawierających informacje niejawne lub dane osobowe stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych.

§49. Za sporządzanie kserokopii dokumentów wnioskujący uiszczają opłatę obowiązującą w urzędzie.

§50 Odmowa udostępnienia dokumentów w całości lub w części następuje w formie pisemnej.

§51. Zawiadomienia o terminie i przedmiocie obrad sesji rady i posiedzeń komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

2. Zawiadomienia o sesji rady wywiesza się co najmniej 7 dni przed planowanym odbyciem sesji, a o posiedzeniach komisji co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Zawiadomienia, o których wyżej mowa powinny być podawane do publicznej wiadomości także w sposób zwyczajowo przyjęty (przez sołtysów oraz rozplakatowanie na słupach i tablicach ogłoszeniowych).

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§52. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§53. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.