

Zamawiający:
Gmina Nowa Brzeźnica
ul. Kościuszki 103, 98-331 Nowa Brzeźnica

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w kwocie 3 200 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań Gminy związanych z realizacją inwestycji pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków oraz rozbudowa ujęć wody na terenie Gminy Nowa Brzeźnica”.

Znak sprawy ZP 271.4.2018

Nowa Brzeźnica, 18 września 2018 roku.

Rozdział 1. Dane Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Urząd Gminy Nowa Brzeźnica,
Miejscowość: 98-331 Nowa Brzeźnica,
Adres: ul. Kościuszki 103,
Strona internetowa: www.nowabrzeznica.pl,
Mail: urzadz@nowabrzeznica.pl,
Telefon: 34 311 96 70,
Faks: 34 346 11 20.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na adres:

Urząd Gminy Nowa Brzeźnica, 98-331 Nowa Brzeźnica, ul. Kościuszki 103
Sprawa nr ZP 271.4.2018

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - ✓ Biuletyn Zamówień Publicznych Nr
 - ✓ strona internetowa Zamawiającego - www.nowabrzeznica.pl
 - ✓ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu Kredytobiorcy długoterminowego kredytu komercyjnego wraz z obsługą w kwocie **3 200 000,00 zł** na spłatę zobowiązań Gminy związanych z realizacją inwestycji pn.: „**Budowa oczyszczalni ścieków oraz rozbudowa ujęć wody na terenie Gminy Nowa Brzeźnica**”.
2. Rodzaj waluty: PLN
3. Kwota kredytu: **3 200 000,00 zł** (słownie: trzy miliony dwieście tysięcy złotych)
4. Okres kredytowania: **od dnia podpisania umowy – do 31-12.2028**
5. Spłata kapitału w okresach miesięcznych od dnia **01-01-2019 do dnia 31.12.2028**
6. Karencja w spłacie kredytu do 01.01.2019

7. **Zamawiający wymaga, aby kredyt był uruchomiony w 5 transzach . Pierwsza w wysokości 800.484,00 zł do 31.10.2018, Druga w wysokości 709.250,00 zł do dnia 31.11.2018, trzecia w wysokości 301.350,00 zł do dnia 31.12.2018, czwarta w wysokości 369.000,00 zł do 31.01.2019, piąta w wysokości 1.019.916,00 zł do 31.03.2019.**
8. Pierwsza spłata odsetek nastąpi w miesiącu uruchomienia kredytu.
9. Ostatnia spłata raty kapitałowej i odsetek nastąpi **do dnia 31.12.2028**
10. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej opartej o stopę referencyjną, WIBOR 1 M powiększonej o marżę banku.
11. Możliwość: wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z wcześniejszą spłatą; wykorzystania tylko części kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z niewykorzystaną częścią kredytu; zmiany warunków umowy w zakresie terminów i kwot spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z tymi zmianami.
12. Wykonawca pobierze odsetki za okres faktycznego korzystania przez Zamawiającego z kredytu.
13. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty dotyczące kredytu (opinie bankowe, aneksy, wyciągi i inne związane z obsługą kredytu), o które będzie występował Zamawiający będą wystawiane bezpłatnie przez cały okres trwania umowy.
14. Środki finansowe postawione do dyspozycji w wysokości i terminie ustalonym po podpisaniu umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego.
15. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” bez protestu przy kontrasygnacie skarbnika Gminy wraz z deklaracją wekslową.
16. Na cenę kredytu składa się: oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M oraz stała marża banku, w skład której wchodzi wszystkie opłaty i prowizje związane z obsługą kredytu.
17. Dla celów oceny ofert i ich porównywalności oraz do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty należy przyjąć:
 - **hipotetyczny WIBOR 1 M w wysokości 1,64 %**,
 - uruchomienie kredytu w dwóch transzach
 - stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem planowanych spłat.
18. Całkowita wartość inwestycji wynosi 3 200 000 zł (wartość umowy z Wykonawcą robót budowlanych) zostanie sfinansowana środkami z zaciągniętego kredytu w kwocie 3 200 000 zł., oraz środków własnych Gminy Nowa Brzeźnica
Zaciągnięte zobowiązania(kredyt, pożyczka) będą spłacane ze środków własnych gminy oraz z otrzymanej dotacji (PROW).

19. **Kody CPV:**

66113000 - 5	Usługi udzielania kredytu
--------------	---------------------------

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę związaną z realizacją zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31-03-2019
2. Termin uruchomienia kredytu – od dnia podpisania umowy - na podstawie dyspozycji płatniczej Zamawiającego.
3. Środki finansowe winny być postawione do dyspozycji Zamawiającego i przekazane na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Pajęcznie Oddział Nowa Brzeźnica nr rachunku **66 8265 1024 2001 0000 0026 0007**

Rozdział 5. Informacja o Podwykonawcach.

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części zamówienia.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ w rozdziałach 10 i 11.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawiony/ne w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Prawo Bankowe* (Dz. U. z 2018 poz. 62 ze zm.);

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

2. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp**.
3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki o których mowa w ust. 2-4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna, natomiast warunek określony w ust. 1 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty – **na etapie składania ofert**:

1. Wypełniony formularz ofertowy. Wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
4. Dokument w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii) – jeżeli dotyczy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, wg formuły *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty – **na wezwanie Zamawiającego**:

1. **Aktualny odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. **Koncesję, zezwolenie lub licencję**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem; zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy *Prawo Bankowe*.
3. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
4. **Inne dokumenty**:
 - 1) **Szczegółowa kalkulacja spłat** należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat, zgodnie z rozdziałem 3 pkt 9. obejmujących wyłącznie marżę

banku w stosunku rocznym na bazie 365/366 dni w oparciu o określone terminy spłaty kredytu (bez bazy oprocentowania tj. bez WIBOR 1M) w latach 2018 – 2029.

2) **Projekty umowy na udzielenie kredytu**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, wg formuły *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty o których mowa w ust. 1 - 3, każdy z Wykonawców składa osobno.

Uwagi do rozdziału 10 ust. 1-3 oraz rozdziału 11 ust. 1-5 niniejszej SIWZ:

- 3) Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „**procedurę odwróconą**” na postawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 4) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w **rozdz. 10. Ust.2-3**). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **rozdz. 10. Ust.2-3** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 8) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 9) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 10) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570)
- 12) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13) Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12. Podwykonawcy

1. Zakres zamówienia zastrzeżony do wykonania przez Wykonawcę – nie dotyczy.
2. Zakres zamówienia, który Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom – nie dotyczy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpi otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem nr 34 346-11-20 drogą elektroniczną urząd@nowabrzeznic.pl przy czym faks nie dotyczy składania ofert .
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną: urząd@nowabrzeznic.pl.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia pracownika Urzędu Gminy skarbnik Gminy Barbara Zgoda

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składani ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta)

zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 3 200 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań Gminy związanych z realizacją inwestycji pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków oraz rozbudowa ujęć wody na terenie Gminy Nowa Brzeźnica”.

Nie otwierać przed dniem 28 września 2018 r. przed godz. 10:15

Nazwa i adres Zamawiającego

6. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
7. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z opisem z rozdziałów 10 i 11.
 - 2) Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego, natomiast musi być poświadczane przez Wykonawcę.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ).
10. Zmiana / wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić

- lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowej Brzeźnicy, 98 – 331 Nowa Brzeźnica, ul. Kościuszki 103 **do dnia 28.09.2018 r. do godz. 10:15**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego dnia **28.09.2018 o godz. 10:30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ.
3. Zaoferowana cena jest **ceną ryczałtową** i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
8. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją

zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

9. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – w następujący sposób:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, jeżeli w wyniku obliczenia kwoty podatku VAT, przy poprawnie przyjętej stawce podatku, błąd nie przekracza 1 zł;
 - 2) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę;
 - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
 - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 10. Ceną oferty jest całkowity koszt kredytu rozumiany jako suma kosztów związanych z realizacją zamówienia, czyli łączna kwota odsetek przypadających do zapłaty od udzielonego kredytu (obliczona dla całego okresu trwania umowy).
 11. **Ceną stanowić będzie suma:**
 - 1) **obejmująca marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365/366 dni w oparciu o określone terminy spłaty kredytu (bez bazy oprocentowania tj. bez WIBOR 1M) w latach 2018-2028 – wynikających z załączonej do oferty symulacji,**
 - 2) **wysokości odsetek obejmujących bazę oprocentowania – WIBOR 1M. (Dla porównywalności ofert należy przyjąć: hipotetyczny WIBOR 1 M w wysokości 1,64 %)**
- Uwaga!** Do formularza oferty w pozycji „marża banku doliczana do WIBOR 1M” należy wpisać marżę: w procentach (np. 0,50%) oraz w zł zgodnie z załączoną symulacją odsetek z dokładnością do dwóch znaków po przecinku (np. 30.857,29 zł).

6. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępnia następujące dokumenty:

Na stronie internetowej Gminy dostępne są dokumenty

- 1) Budżet Gminy na 2018 r.,
- 2) Opinia RIO o projekcie budżetu na 2018 r.,
- 3) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2017 r.
- 4) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/ deficycie za IV kwartał 2017.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów

oceny ofert:

Kryterium I - Cena oferty brutto - 60 pkt.

Kryterium II – Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji - 40 pkt.

Punkty za Kryterium I – zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Punkty za kryterium II - będą przyznawane wg poniższych zasad:

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym najkrótszy czas (liczony w dniach roboczych) wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez

Zamawiającego, przy czym Zamawiający przyzna:

- 40,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu;

-20,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu;

- 0,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w każdy kolejny dzień roboczy przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu. Przyjmuje się, iż czas liczony w dniach roboczych maksymalnie może wynosić 2 dni.

UWAGA!

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował uruchomienie wypłaty później niż w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu, za co otrzyma 0 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C + C_0$$

Gdzie:

C – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „cena”

C_0 – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”

K – łączna liczba pkt uzyskana w kryteriach

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza tzn. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to,

że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku)

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza co najmniej informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
4. Niedopełnienie obowiązku wynikającego z ust. 3 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – wg załącznika Nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach w zakresie wykorzystania, terminów i kwot spłaty kredytu – w zależności od potrzeb.
3. Zmiana zakresu części przedmiotu zamówienia do podzlecenia będzie wymagała zawarcia stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Spis załączników do SIWZ.

1. Załącznik Nr 1 wzór oferty.
2. Załącznik Nr 2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik Nr 3 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
5. Budżet Gminy na 2018 r.
6. Opinia RIO o projekcie budżetu na 2018 r.
7. Sprawozdania z wykonania budżetu za IV kwartał 2017 r.:
 - Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów,
 - Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków.

Zatwierdzam
Wójt Gminy Nowa Brzeźnica
Jacek Jarząbek