**Projekt**

**UCHWAŁA NR ................**

**RADY GMINY NOWA BRZEŹNICA**

**z dnia .................... 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Brzeźnica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Tomaszewski

Załącznik do Uchwały Nr .........

Rady Gminy Nowa Brzeźnica

z dnia ........................ 2016 r.

**PROGRAM WSPOŁPRACY GMINY NOWA BRZEŹNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁAŁNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**

**Rozdział 1.**

**WSTĘP**

Z dniem 1 stycznia 2004 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które regulują zasady współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Oznacza to, że zadania publiczne mogą być realizowane przez sektor „non profit”, a organ samorządowy (gmina) zobowiązany jest do wspierania go w tym zakresie.

Gmina jako jednostka samorządu terytorialnego może zlecać realizację zadań publicznych nie tylko organizacjom pożytku publicznego, ale także organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, między innymi w których samorząd powinien współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zadań służyć ma opracowanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Przedkładany program opracowany został zgodnie a zasadami zawartymi w ustawie.

**Rozdział 2.**

**Postanowienie ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U . z 2016 r., poz. 239);

2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok;

3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Nowa Brzeźnica;

4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Nowa Brzeźnica;

5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);

7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,

8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

**§ 2.** Program określa formy, zasady i cele współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

z uwzględnieniem obszarów działania.

**Rozdział 3.**

**Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 3.** Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Cele szczegółowe programu to:

1) określenie priorytetowych zadań publicznych;

2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;

3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

6) obniżenie kosztów realizacji zadań;

7) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

**Rozdział 4.**

**Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca między Gminą Nowa Brzeźnica a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;

2) **suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji;

3) **partnerstwa** - oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;

4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) **uczciwej konkurencji** - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;

6) **jawności** – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez powiat.

**Rozdział 5.**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 7.** W szczególności współpraca będzie obejmowała zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej oraz promocja zdrowego stylu życia.

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości

**Rozdział 6.**

**Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9.** Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:

1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**§ 10.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi;

4) udzielanie informacji i pomocy dotyczącej możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;

5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

6) użyczenie lub najem nieodpłatny bądź na preferencyjnych warunkach lokali, pomieszczeń, sprzętu będącego w posiadaniu Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie;

7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;

8) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

**Rozdział 7.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.** Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2017 przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocji zdrowego stylu życia wśród młodzieży i dorosłych poprzez szkolenie, organizację i udział w imprezach sportowo – rekreacyjnych;

2) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017;

3) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

4) realizacja zadań samorządu Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości i rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej

8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**Rozdział 8.**

**Okres realizacji programu**

**§ 12.** Program współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

**Rozdział 9.**

**Sposób realizacji programu**

**§ 13.** 1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecanie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**§ 14.** Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 15.** Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

**§ 16.** Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 17.** Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności:

1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi;

2) przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe;

4) prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi;

5) przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie zgodnym z ustawą.

**Rozdział 10.**

**Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

**§ 18.** Budżet Gminy Nowa Brzeźnica przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecanie zadań organizacjom pozarządowym.

**§ 19.** Środki finansowe, o których mowa w § 18, przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

**§ 20.** 1. W roku 2017 środki finansowe przeznaczone na realizację programu wynoszą 57 000,00 zł.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 18, określone są na podstawie projektu budżetu gminy na rok 2017 i mogą ulec zmianie.

**Rozdział 11.**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 21.** Za realizację programu oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w trakcie realizacji zadań publicznych odpowiada pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 22.** Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi może dokonać kontroli merytorycznej realizowanego zadania poprzez:

1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zadań zleconych;

2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017;

3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone rozliczeń i sprawozdań;

4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych realizujących zadania zlecone wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie umową.

**§ 23.** Kontrolę finansową nad realizacją zadania publicznego sprawuje pracownik pionu finansowego.

**§ 24.** Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;

3) liczby organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;

4) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych;

5) wysokości środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych;

6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;

7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 25.** Z realizacji programu za rok 2017 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2018 r. oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej

**Rozdział 12.**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 26.** Projekt programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 27.** Projekt programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi .

**§ 28.** Projekt programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Brzeźnica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 29.** Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na okres roku budżetowego.

**Rozdział 13.**

**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 30.** 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy Nowa Brzeźnica powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji;

3. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Nowa Brzeźnica

**§ 31.** Przewodniczący Komisji może powołać do uczestnictwa w pracach w Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 32.** Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

**§ 33.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

**§ 34.** Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

**§ 35.** 1. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

**§ 36.** Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 37.** 1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Nowa Brzeźnica .

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 21 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

**§ 38.** 1. W pierwszym etapie konkursu Komisja:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;

2) otwiera koperty z ofertami;

3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym;

4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym;

5) odczytuje kwoty dotacji oczekiwane przez oferentów;

6) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym;

2) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

**§ 39.** 1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami o których mowa w § 40.

2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, zamieszczonych w kartach oceny ofert.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 40.** 1. Kryterium oceny ofert stanowią: możliwość realizacji zadania przed podmiot przedstawiający ofertę, merytoryczna wartość oceny oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu, ocena kalkulacji kosztów zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zakres finansowania realizacji zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania, dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, za które oferent może otrzymać od każdego członka Komisji 0/10 punktów.

2. Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

3. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 41.** Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 42.** 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Wójt Gminy Nowa Brzeźnica niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

**§ 43.** Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 44.** Wójt Gminy Nowa Brzeźnica zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Rozdział 14.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 45.** Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25 ).