

**UCHWAŁA NR 38/VI/15  
RADY GMINY NOWA BRZEŹNICA**

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie utworzenia świetlic wiejskich w Dubidzach, Dworszowicach Kościelnych, Konstantynowie, Kruplinie, Kuźnicy, Nowej Brzeźnicy, Prusicku, Starej Brzeźnicy, Wólce Prusickiej i nadania im statutów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072 ) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406; z 2014 r. poz. 423; z 2015 r. poz. 337) Rada Gminy Nowa Brzeźnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się świetlice wiejskie w sołectwie Dubidze, Dworszowice Kościelne, Konstantynów, Kruplin, Kuźnica, Nowa Brzeźnica, Prusicko, Stara Brzeźnica, Wólka Prusicka zwane dalej „Świetlicą w Dubidzach”, „Świetlicą w Dworszowicach Kościelnych”, „Świetlicą w Konstantynowie”, „Świetlicą w Kruplinie”, „Świetlicą w Kuźnicy”, „Świetlicą w Nowej Brzeźnicy”, „Świetlicą w Prusicku”, „Świetlicą w Starej Brzeźnicy”, „Świetlicą w Wólce Prusickiej”.

**§ 2.** Świetlice są prowadzone przez Urząd Gminy w Nowej Brzeźnicy, który odpowiada za ich funkcjonowanie.

**§ 3.** Świetlicom nadaje się Statuty stanowiące załączniki od nr 1 - 9 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Brzeźnica.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Tomaszewski**

## **Statut Świetlicy w Dubidzach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Świetlica w Dubidzach zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców sołectw Dubidze i Dubidze Kolonia, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.
4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.
5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
6. Obszarem działania jest teren sołectw Dubidze i Dubidze Kolonia.
7. Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.
8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
9. Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo- księgową.

### **Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności**

- § 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
  - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
  - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
  - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
  - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
  - 6) promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
  - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
  - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
  - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców sołectw Dubidze, Dubidze Kolonia.
4. Świetlica powinna:
- 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
  - 2) działać na podstawie harmonogramu;

3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3. Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność Świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu Świetlicy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą innych wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna Świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysami sołectw Dubidze, Dubidze Kolonia w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem Świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązki:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;

- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

#### **Rozdział 5.**

#### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat i darowizn;
- 3) środków zewnętrznych pozyskanych na działalność Świetlicy.

#### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.

## **Statut Świetlicy w Dworszowicach Kościelnych**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Świetlica w Dworszowicach Kościelnych zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.

2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców sołectw Dworszowice Kościelne i Dworszowice Kościelne Kolonia, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.

4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.

5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.

6. Obszarem działania jest teren sołectw Dworszowice Kościelne i Dworszowice Kościelne Kolonia.

7. Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.

8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.

9. Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo - księgową.

### **Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności**

§ 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.

2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.

3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:

- 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
- 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
- 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
- 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
- 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
- 6) promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
- 7) popularyzacja działalności artystycznej;
- 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców sołectw Dworszowice Kościelne, Dworszowice Kościelne Kolonia.

4. Świetlica powinna:

- 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
- 2) działać na podstawie harmonogramu;

- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3. Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność Świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu Świetlicy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysami sołectw Dworszowice Kościelne, Dworszowice Kościelne Kolonia w zakresie działalności Świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem Świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;

- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. 1. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) dobrowolnych wpłat i darowizn.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.

## **Statut Świetlicy w Konstancyńowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Świetlica w Konstancyńowie zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców sołectwa Konstancyńów, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
  3. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.
  4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.
  5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
  6. Obszarem działania jest teren sołectwa Konstancyńów.
  7. Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.
  8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
  9. Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo- księgową.

### **Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności**

- § 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
  3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
    - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
    - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
    - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
    - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
    - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
    - 6) promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
    - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
    - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
    - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców sołectwa Konstancyńów.
  4. Świetlica powinna:
    - 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
    - 2) działać na podstawie harmonogramu;



- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3. Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność Świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu Świetlicy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysem sołectwa Konstantynów w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem Świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;

- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. 1. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat i darowizn;
- 3) środków zewnętrznych pozyskanych na działalność Świetlicy.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.

## **Statut Świetlicy w Kruplinie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Świetlica w Kruplinie zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców sołectwa Kruplin, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
  3. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.
  4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.
  5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
  6. Obszarem działania jest teren sołectwa Kruplin.
  7. Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.
  8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
  9. Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo- księgową.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele, zadania i formy działalności**

- § 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
  3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
    - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
    - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
    - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
    - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
    - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
    - 6) promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
    - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
    - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
    - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców sołectwa Kruplin.
  4. Świetlica powinna:
    - 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
    - 2) działać na podstawie harmonogramu;

- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3. Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność Świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu Świetlicy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysiem sołectwa Kruplin w zakresie działalności Świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem Świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;

- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

#### **Rozdział 5.**

##### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat i darowizn;
- 3) środków zewnętrznych pozyskanych na działalność Świetlicy.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.

## **Statut Świetlicy w Kuźnicy**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Świetlica w Kuźnicy zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców sołectwa Kuźnica, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
  3. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.
  4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.
  5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
  6. Obszarem działania jest teren sołectwa Kuźnica.
  7. Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.
  8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
  9. Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo- księgową.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele, zadania i formy działalności**

- § 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
  3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
    - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
    - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
    - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
    - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
    - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
    - 6) promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
    - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
    - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
    - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców sołectwa Kuźnica.
  4. Świetlica powinna:
    - 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
    - 2) działać na podstawie harmonogramu;

- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3. Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność Świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu Świetlicy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna Świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysem Kuźnicy w zakresie działalności Świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem Świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;

- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat i darowizn;
- 3) środków zewnętrznych pozyskanych na działalność Świetlicy.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.



## **Statut Świetlicy w Nowej Brzeźnicy**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Świetlica w Nowej Brzeźnicy zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
- Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców sołectwa Nowa Brzeźnica, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
  - Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.
  - Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.
  - Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
  - Obszarem działania jest teren sołectwa Nowa Brzeźnica.
  - Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.
  - Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
  - Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo- księgową.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele, zadania i formy działalności**

- § 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
- Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
  - Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
    - organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
    - pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
    - realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
    - prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
    - rozwój inicjatyw lokalnych;
    - promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
    - popularyzacja działalności artystycznej;
    - w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
    - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców sołectwa Nowa Brzeźnica.
  - Świetlica powinna:
    - mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
    - działać na podstawie harmonogramu;

- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3. Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność Świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu Świetlicy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysem sołectwa Nowa Brzeźnica w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;

- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

#### **Rozdział 5.**

##### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat i darowizn;
- 3) środków zewnętrznych pozyskanych na działalność Świetlicy.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.

## **Statut Świetlicy w Prusicku**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Świetlica w Prusicku zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców sołectwa Prusicko, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.
4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.
5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
6. Obszarem działania jest teren sołectwa Prusicko.
7. Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.
8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
9. Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo- księgową.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele, zadania i formy działalności**

- § 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
  - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
  - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
  - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
  - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
  - 6) promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
  - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
  - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
  - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców sołectwa Prusicko.
4. Świetlica powinna:
- 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
  - 2) działać na podstawie harmonogramu;

- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3. Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność Świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu Świetlicy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysiem sołectwa Prusicko w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem Świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;

- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

#### **Rozdział 5.**

##### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat i darowizn;
- 3) środków zewnętrznych pozyskanych na działalność Świetlicy.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.

## **Statut Świetlicy w Starej Brzeźnicy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Świetlica w Starej Brzeźnicy zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Starej Brzeźnicy, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.
4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.
5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
6. Obszarem działania jest teren wsi Stara Brzeźnica.
7. Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.
8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
9. Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo- księgową.

### **Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności**

- § 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
  - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
  - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
  - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
  - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
  - 6) promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
  - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
  - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
  - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców Starej Brzeźnicy.
4. Świetlica powinna:
- 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
  - 2) działać na podstawie harmonogramu;

- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3.** **Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
- 2) działać na podstawie harmonogramu;
- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysami sołectw Stara Brzeźnica w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem Świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4.** **Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;



- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

#### **Rozdział 5.**

#### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat i darowizn;
- 3) środków zewnętrznych pozyskanych na działalność Świetlicy.

#### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.

## **Statut Świetlicy w Wólce Prusickiej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Świetlica w Wólce Prusickiej zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców sołectwa Wólka Prusicka, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Brzeźnica.
4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.
5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
6. Obszarem działania jest teren sołectwa Wólka Prusicka.
7. Siedziba znajduje się w wydzielonej części budynku OSP.
8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
9. Świetlica stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Brzeźnica, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo- księgową.

### **Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności**

- § 2.** 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
  - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
  - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
  - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
  - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
  - 6) promocja sportu masowego, jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
  - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
  - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica;
  - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z uwzględnieniem mieszkańców sołectwa Wólka Prusicka.
4. Świetlica powinna:
- 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
  - 2) działać na podstawie harmonogramu;

- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, godziny pracy.

### **Rozdział 3. Struktura i organizacja Świetlicy**

§ 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica, zwany dalej „opiekunem Świetlicy”, ewentualnie wykonujący świadczenia na rzecz Gminy wolontariusz, który działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do zadań opiekuna Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność Świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu Świetlicy;
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna Świetlicy.

4. Opiekun Świetlicy współpracuje z sołtysem sołectwa Wólka Prusicka w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach majątku Świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna Świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem Świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.inn nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie Świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun Świetlicy powinien posiadać kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisu regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;

- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

#### **Rozdział 5.**

##### **Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna Świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 6. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat i darowizn;
- 3) środków zewnętrznych pozyskanych na działalność Świetlicy.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienie końcowe**

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Nowa Brzeźnica.