

Znak sprawy 271.5.2015

**Zamawiający:**  
**Gmina Nowa Brzeźnica**  
**ul. Kościuszki 103, 98-331 Nowa Brzeźnica**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego na dostawy dla zadania pn.:

**„Wyposażenie oddziałów oraz dostawę pomocy dydaktycznych do  
6 oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w 3 publicznych  
szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Nowa  
Brzeźnica ”**

Znak sprawy: ZP 271.5.2015

Zatwierdzam:

**Nowa Brzeźnica, 15 września 2015 roku**

## Rozdział 1. Dane Zamawiającego.

**Nazwa Zamawiającego:** Urząd Gminy Nowa Brzeźnica,,  
**NIP:** 574 14 60 921,  
**Miejscowość:** 98-331 Nowa Brzeźnica,  
**Adres:** ul. Kościuszki 103,  
**Strona internetowa:** [www.nowabrzeznica.pl](http://www.nowabrzeznica.pl),  
**Mail:** [urzad@nowabrzeznica.pl](mailto:urzad@nowabrzeznica.pl),  
**Telefon:** 34 311 96 70,  
**Faks:** 34 346 11 20.

### Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na adres:

Urząd Gminy Nowa Brzeźnica, 98-331 Nowa Brzeźnica, ul. Kościuszki 103  
Sprawa nr ZP 271.5.2015

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Niniejsze postępowanie, jest o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.nowabrzeznica.pl](http://www.nowabrzeznica.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6) ustawy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie oddziałów oraz dostawę pomocy dydaktycznych do 6 oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w 3 publicznych szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Nowa Brzeźnica.
2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Nowa Brzeźnica w ramach projektu „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Nowa Brzeźnica” **realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej)** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W skład przedmiotowego zamówienia wchodzi: 1. Dostosowanie pomieszczeń 2 oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Dworszowicach Kościelnych. 3. Dostosowanie pomieszczeń 2 oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Dubidzach. 4. Wyposażenie 2 oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Dubidzach. 5. Dostosowanie pomieszczeń 2 oddziałów

przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Prusicku. 6. Wyposażenie 2 oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Prusicku.

4. Szczegółowy wykaz asortymentu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
5. Wszelkie ryzyko ( w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw „ równoważności „ pomocy dydaktycznych, sprzętu elektronicznego wskazanych w załączniku 6 do SIWZ spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Minimalny okres gwarancji na wszystkie dostarczane pozycje musi wynosić minimum jeden rok.
7. Kody CPV:

39162100-6	Pomoce dydaktyczne
39000000-2	Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
30200000-1	Urządzenia komputerowe

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **15.11.2015 r.**

#### **Rozdział 5. Informacja o Podwykonawcach.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka
6. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ w rozdziałach 10 i 11.

## **Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 ust. 2 - 4, składa dokument lub dokumenty wystawiony/ne w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

## 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością **minimum 3 zamówienia** obejmujące wyposażenie oraz dostawę materiałów dydaktycznych dla oddziałów przedszkolnych o wartości min. 250.000,00 zł brutto każde.

## 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

## 4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej:

Opłacona polisa ubezpieczeniowa Odpowiedzialności Cywilnej na SU min. 200 000.zł.

1. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki o których mowa w ust. 2-3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna, natomiast warunek określony w ust. 4 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy.**

1. Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ
3. Zaakceptowany wzór umowy
4. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest wykonawca ubezpieczony w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na SU 200 000 zł.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (podpisuje pełnomocnik w imieniu Wykonawców startujących wspólnie bądź każdy z Wykonawców składa osobno).

6. Wykaz zamówień potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale 9 ust. 1 pkt 2) SIWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dowodami, że zostały wykonane należycie.
7. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków **przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** (oryginał oświadczenia podpisany przez osobę reprezentującą podmiot trzeci).
8. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej **w oryginale** podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców.

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - wg załącznika nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oryginał).
2. **Aktualny odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał bądź kopia ostemplowana za zgodność z oryginałem).
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał bądź kopia ostemplowana za zgodność z oryginałem).
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał bądź kopia ostemplowana za zgodność z oryginałem).
5. **Oplaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest wykonawca jest ubezpieczony w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

- 6 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oryginał).

**W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty o których mowa w ust. 1 -5, każdy z Wykonawców składa osobno.**

Uwagi do rozdziału 10 ust. 1-6 oraz rozdziału 11 ust. 1-5 niniejszej SIWZ:

- 1) *Dokumenty, o których mowa rozdz. 10 ust. 1-6 rozdz. 11 ust 1-5 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, muszą zawierać aktualne informacje o okolicznościach w nich zawartych na dzień złożenia oferty.*
- 2) *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopii każdej strony) - zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze, kodeksie cywilnym lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
- 3) *Kopie dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, dla którego zamieszczono w ofercie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.*
- 4) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.*
- 5) *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*
- 6) *Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Gdy fakt podania nieprawdziwych informacji wyjdzie na jaw po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowa taka jest nieważna z mocy prawa.*
- 7) *W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum należy złożyć dodatkowo: przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum regulującą ich współpracę,*
- 8) *W zakresie wymaganych dokumentów zastosowanie ma Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).*

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie **wadium w wysokości 7 600,00 zł** (słownie: *siedem tysięcy sześćset złotych 00/100 gr.*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - termin ważności gwarancji,
    - z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pajęcznie Oddział Nowa Brzeźnica Nr 82 8265 1024 2001 0000 0026 0010 z adnotacją **„wadium na wyposażenie oddziałów oraz dostawę pomocy dydaktycznych do 6 oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w 3 publicznych szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Nowa Brzeźnica ”**.
  6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
  7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
  8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
  9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  10. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.

### **Rozdział 13. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpi otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.



## **Rozdział 14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem nr 34 346 11 20, drogą elektroniczną [urząd@nowabrzeznic.pl](mailto:urząd@nowabrzeznic.pl) przy czym faks nie dotyczy składania ofert .
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną: [urząd@nowabrzeznic.pl](mailto:urząd@nowabrzeznic.pl).
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia pracownika Urzędu Gminy Zuzanna Zieba

## **Rozdział 15. Forma i sposób przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składani ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Oferta na:**

**„wyposażenie oddziałów oraz dostawę pomocy dydaktycznych do 6 oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w 3 publicznych szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Nowa Brzeźnica ”**

**Nie otwierać przed dniem 29 – 09 -2015 r. roku przed godz. 10:00**

6. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
7. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z opisem z rozdziałów 10 i 11.
  - 2) Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego, natomiast musi być poświadczane przez Wykonawcę.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ).
10. Zmiana / wycofanie oferty:
  - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY"/„WYCOFANIE OFERTY",
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Sekretariacie Zamawiającego: Urząd Gminy w Nowej Brzeźnicy, 98 - 331 Nowa Brzeźnica, ul. Kościuszki **w terminie do dnia 29-09-2015 roku, do godz. 9:30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego 29-09-2015. **roku o godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .**

**Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone poniżej. Każda z oferty oceniana będzie w systemie punktowym.**

**Kryterium I - Cena oferty brutto 95 pkt.**

**Kryterium II - termin wykonania zamówienia 5 pkt.**

**Punkty za cenę** - wartość oferty ogółem, wynikającą z zakresu zamówienia zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$KC - \frac{C_n}{C_{ob}} \times 95 (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{ob}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej.

**Punkty za termin wykonania zamówienia** będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

- 1) do dnia 30.10.2015 - 5 pkt.
- 2) - do dnia 15.11.2015 – 0 pkt.

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza tzn. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział 19. Ogłoszenie wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza co najmniej informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - sposób ich współdziałania,
  - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
  - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem 21.
6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z ust. 3-5 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 7.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 Ustawy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto), może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w:
  - 1) pieniądzu (na konto Zamawiającego),
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
  
3. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie wykonania umowy przed terminem podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wnieśli gwarancji wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, zgodnie z art. 94 ust 3 ustawy.
6. Gwarancję wnoszoną w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto BS O/Nowa Brzeźnica Nr 82 8265 1024 2001 0000 0026 0010 z adnotacją „**zabezpieczenie wykonania umowy - sprawa nr ...**”.
7. W przypadku gwarancji wnoszonej w pieniądzu, jako termin wniesienia przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku gwarancji wnoszonej w jednej z form z ust. 2, początek gwarancji musi być tożsamy z dniem podpisania umowy, a jej koniec zbieżny z terminem wykonania umowy podanym z uwzględnieniem okresu gwarancyjnego określonego przez Wykonawcę w ofercie.

## **Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy - wg załącznika Nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach określonych w niniejszym paragrafie w następujących okolicznościach
  - 1) zmiany podatku VAT następującej z mocy prawa,
  - 2) zmiany adresu i nazwy Wykonawcy bez zmiany podmiotowej,
  - 3) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na personel o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu nie niższym niż wskazane w ofercie Wykonawcy
  - 4) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, powodujących konieczność wykonania dokumentacji zamienniej;
  - 5) wystąpienia robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, jeżeli mają one wpływ na termin wykonania umowy;
  - 6) wystąpienia warunków

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział 23. Spis załączników do SIWZ.**

1. Załącznik Nr 1 formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik Nr 3 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 wykaz zamówień.
6. Załączniki nr 6.1 – 6.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik Nr 7 informacja o podwykonawcach.
8. Załącznik nr 8 wzór umowy.
9. Załącznik nr 9.1 – 9.3 Formularz cenowy

Zatwierdzam,