

Zamawiający:
Gmina Nowa Brzeźnica
ul. Kościuszki 103, 98-331 Nowa Brzeźnica

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę
długoterminowego kredytu komercyjnego na spłatę zobowiązań
Gminy Nowa Brzeźnica**

Znak sprawy ZP 271.2.2015

Zatwierdzam:

Nowa Brzeźnica, 30 marca 2015 roku.

Rozdział 1. Dane Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Urząd Gminy Nowa Brzeźnica,
NIP: 574 14 60 921,
Miejscowość: 98-331 Nowa Brzeźnica,
Adres: ul. Kościuszki 103,
Strona internetowa: www.nowabrzeznica.pl,
Mail: urząd@nowabrzeznica.pl,
Telefon: 34 311 96 70,
Faks: 34 346 11 20.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na adres:

Urząd Gminy Nowa Brzeźnica, 98-331 Nowa Brzeźnica, ul. Kościuszki 103
Sprawa nr ZP 271.2.2015

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „**ustawą**”.
2. Postępowanie, jest o wartości **mniej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - ✓ Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **70036 - 2015**; **data zamieszczenia: 30.03.2015**.
 - ✓ strona internetowa Zamawiającego - www.nowabrzeznica.pl
 - ✓ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu Kredytobiorcy długoterminowego kredytu komercyjnego wraz z obsługą w kwocie **1.640.000,00 zł** na spłatę zobowiązań Gminy związanych z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z ujęciem i infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Nowa Brzeźnica”.
2. Rodzaj waluty: PLN
3. Kwota kredytu: **1.640.000,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset czterdzieści tysięcy złotych)
4. Okres kredytowania: **od dnia podpisania umowy - do 31 grudzień 2029r.**
5. Spłata kapitału w okresach miesięcznych.

6. Karencja w spłacie kredytu do 31.12.2017 r.
7. **Zamawiający wymaga, aby kredyt był uruchomiony w 1 transzy do dnia 30 czerwca 2015r.**
 - Spłata kapitału kredytu następować będzie w ratach miesięcznych płatnych w ostatnim dniu każdego miesiąca, począwszy od dnia 31 stycznia 2018 r. w wysokości:
 - w 2018 roku - 12 rat po 3 077,00 zł
 - w latach od 2019-2024 roku - 12 rat po 9 300,00 zł w każdym roku
 - w latach od 2025-2028 roku - 12 rat po 15 300,00 zł w każdym roku
 - w 2029 roku - 1 rata w wysokości 16 597 zł oraz pozostałe 11 rat po 16 589,00 zł
 - Pierwsza rata kredytu plus odsetki płatna w terminie do 31.01.2018r.
 - Odsetki będą płatne ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Pierwsza spłata odsetek nastąpi w miesiącu uruchomienia kredytu.
9. Ostatnia spłata raty kapitałowej i odsetek nastąpi **31.12.2029r.**
10. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej opartej o stop referencyjną, WIBOR 1 M powiększonej o marżę banku.
11. Możliwość: wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z wcześniejszą spłatą; wykorzystania tylko części kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z niewykorzystaną częścią kredytu; zmiany warunków umowy w zakresie terminów i kwot spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z tymi zmianami
12. Wykonawca pobierze odsetki za okres faktycznego korzystania przez Zamawiającego z kredytu.
13. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty dotyczące kredytu (opinie bankowe, aneksy, wyciągi i inne związane z obsługą kredytu), o które będzie występował Zamawiający będą wystawiane bezpłatnie przez cały okres trwania umowy.
14. Środki finansowe postawione do dyspozycji w wysokości i terminie ustalonym po podpisaniu umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego.
15. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” bez protestu przy kontrasygnacie skarbnika Gminy wraz z deklaracją wekslową.
16. Na cenę kredytu składa się: oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M oraz stała marża banku, w skład której wchodzi wszystkie opłaty i prowizje związane z obsługą kredytu.
17. Dla celów oceny ofert i ich porównywalności oraz do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty należy przyjąć:
 - **hipotetyczny WIBOR 3 M w wysokości 1,64 %**,
 - jednorazowe uruchomienie kredytu w pełnej wysokości w dniu 30.06.2015 r.,
 - stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem planowanych spłat.
18. Całkowita wartość inwestycji wynosi 2 007 360,00 zł (wartość umowy z Wykonawcą robót budowlanych) zostanie sfinansowana środkami z zaciągniętego kredytu w kwocie 1 640 000 zł, pozostała część środków będzie pochodzić ze środków WFOŚ (pożyczka oraz dotacja) oraz środków własnych Gminy Nowa Brzeźnica
Zaciągnięte zobowiązania(kredyt, pożyczka) będą spłacane ze środków własnych gminy oraz z otrzymanej dotacji (PROW).

19. **Kody CPV:**

66 11 30 00 - 5	Usługi udzielania kredytu
-----------------	---------------------------

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę związaną z realizacją zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2029 roku.
2. Termin uruchomienia kredytu – od dnia podpisania umowy najpóźniej do dyspozycji Zamawiającego do 30.06.2015r. na podstawie dyspozycji płatniczej Zamawiającego.
3. Środki finansowe winny być postawione do dyspozycji Zamawiającego i przekazane na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Pajęcznie O/Nowa Brzeźnica Nr 66 8265 1024 2001 0000 0026 0007 w jednej transzy.

Rozdział 5. Informacja o Podwykonawcach.

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części zamówienia.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ w rozdziałach 10 i 11.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawiony/ne w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je

- dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Prawo Bankowe* (Dz. U. z 2012 poz. 1376 ze zm.);
 - 2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) **Sytuacji finansowej i ekonomicznej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki o których mowa w ust. 2-4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna, natomiast warunek określony w ust.

- 1 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (podpisuje pełnomocnik w imieniu Wykonawców startujących wspólnie bądź każdy z Wykonawców składa osobno).
2. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków **przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** (oryginał oświadczenia podpisany przez osobę reprezentującą podmiot trzeci).
3. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej **w oryginale** podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, wg formuły *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg załącznika nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oryginał).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy jeżeli odrębne

- przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Koncesję, zezwolenie lub licencję**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem; zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy *Prawo Bankowe*.
 4. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oryginał).
 5. **Inne dokumenty:**
Szczegółowa kalkulacja spłat należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat, zgodnie z rozdziałem 3 pkt 9. obejmujących wyłącznie marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365/366 dni w oparciu o określone terminy spłaty kredytu (bez bazy oprocentowania tj. bez WIBOR 1M) w latach 2018 – 2029.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, wg formuły *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty o których mowa w ust. 1 - 4, każdy z Wykonawców składa osobno.

Uwagi do rozdziału 10 ust. 1-3 oraz rozdziału 11 ust. 1-5 niniejszej SIWZ:

- 1) *Dokumenty, o których mowa rozdz. 10 ust. 1-3 rozdz. 11 ust 1-5 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, muszą zawierać aktualne informacje o okolicznościach w nich zawartych na dzień złożenia oferty.*
- 2) *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopii każdej strony) – zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze, kodeksie cywilnym lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
- 3) *Kopie dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, dla którego zamieszczono w ofercie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.*
- 4) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.*
- 5) *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*
- 6) *Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Gdy fakt podania nieprawdziwych informacji wyjdzie na jaw po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowa taka jest nieważna z mocy prawa.*
- 7) *W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum należy złożyć dodatkowo:*

przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum regulującą ich współpracę,

- 8) *W zakresie wymaganych dokumentów zastosowanie ma Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).*
6. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpi otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem nr 34 346-11-20 drogą elektroniczną urząd@nowabrzeznic.pl przy czym faks nie dotyczy składania ofert .
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną: urząd@nowabrzeznic.pl.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia pracownika Urzędu Gminy Pana Eugeniusza Rakowskiego tel. 34 311-96-70 faks 34 346 11 20

Rozdział 15. Forma i sposób przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składani ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Oferta na:
udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego na spłatę zobowiązań Gminy
Nowa Brzeźnica**

Nie otwierać przed dniem 8 kwietnia 2015 r. przed godz. 9:45

Nazwa i adres Zamawiającego

6. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
7. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z opisem z rozdziałów 10 i 11.
 - 2) Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego, natomiast musi być poświadczone przez Wykonawcę.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ).
10. Zmiana / wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Sekretariacie Zamawiającego: Urząd Gminy w Nowej Brzeźnicy, 98 – 331 Nowa Brzeźnica, ul. Kościuszki 103 **w terminie do dnia 8 kwietnia 2015 roku, do godz. 9:30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego dnia **8 kwietnia 2015 roku o godz. 9:45**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – w następujący sposób:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, jeżeli w wyniku obliczenia kwoty podatku VAT, przy poprawnie przyjętej stawce podatku, błąd nie przekracza 1 zł;
 - 2) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę;
 - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczeniu ceny;

- 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 4. Ceną oferty jest całkowity koszt kredytu rozumiany jako suma kosztów związanych z realizacją zamówienia, czyli łączna kwota odsetek przypadających do zapłaty od udzielonego kredytu (obliczona dla całego okresu trwania umowy).
 5. **Cenę stanowić będzie suma:**
 - 1) obejmująca marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365/366 dni w oparciu o określone terminy spłaty kredytu (bez bazy oprocentowania tj. bez WIBOR 1M) w latach 2018-2029 – wynikających z załączonej do oferty symulacji,
 - 2) wysokości odsetek obejmujących bazę oprocentowania – WIBOR 1M. (Dla porównywalności ofert należy przyjąć: hipotetyczny WIBOR 3 M w wysokości 2,7 %.)
- Uwaga!** Do formularza oferty w pozycji „marża banku doliczana do WIBOR 1M” należy wpisać marżę: w procentach (np. 0,50%) oraz w zł zgodnie z załączoną symulacją odsetek z dokładnością do dwóch znaków po przecinku (np. 30.857,29 zł).

W celu ujednoczenia sposobu wyliczenia odsetek należy przyjąć wypłatę kredytu w jednej transzy w dniu 30.06.2015 r.

6. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępni następujące dokumenty:

Na stronie internetowej Gminy dostępne są dokumenty

- 1) Budżet Gminy na 2015 r.,
- 2) Opinia RIO o projekcie budżetu na 2015 r.,
- 3) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2014 r. i II półrocze 2014 r.,
- 4) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/ deficycie za 2014 i II półrocze 2014 r.,
- 5) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2014 i II półrocze 2014 r.,
- 6) Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.,
- 7) Opinia RIO o prognozie długu i możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Nowa Brzeźnica w odniesieniu do projektu budżetu na 2015 rok.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone poniżej. Każda z oferta oceniana będzie w systemie punktowym, według poniższych kryteriów:

Kryterium I - Cena oferty brutto - 95 pkt.

Kryterium II – Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji - 5 pkt.

Punkty za Kryterium I – zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

C_N

$$KC = \frac{\text{-----}}{C_{OB}} \times 95 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Punkty za kryterium II - będą przyznawane wg poniższych zasad:

Zamawiający przyzna 5 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego, dnia roboczego od dnia przekazania faksem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio punkt mniej za każdy kolejny dodatkowy dzień. W przypadku gdy okres uruchomienia będzie dłuższy niż 5 dni roboczych Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza tzn. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku)

Rozdział 19. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza co najmniej informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
4. Niedopełnienie obowiązku wynikającego z ust. 3 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – wg załącznika Nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach w zakresie wykorzystania, terminów i kwot spłaty kredytu – w zależności od potrzeb.
3. Zmiana zakresu części przedmiotu zamówienia do podzlecenia będzie wymagała zawarcia stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Spis załączników do SIWZ.

1. Załącznik Nr 1 wzór oferty.
2. Załącznik Nr 2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik Nr 3 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 wzór umowy kredytu.
6. Budżet Gminy na 2015 r.
7. Opinia RIO o projekcie budżetu na 2015 r.
8. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2014 r. i II półrocze 2014 r.
9. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/ deficycie za 2014 i II półrocze 2014 r.
10. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2014 i II półrocze 2014 r.
11. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
12. Opinia RIO o prognozie długu i możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Nowa Brzeźnica w odniesieniu do projektu budżetu na 2015 rok.

Zatwierdzam,

Nazwa i adres Wykonawcy

Sprawa nr ZP 271.2.2015

Gmina Nowa Brzeźnica
ul. Kościuszki 103
98-331 Nowa Brzeźnica

FORMULARZ OFERTY

W związku z ogłoszeniem przez Gminę Nowa Brzeźnica przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu komercyjnego na spłatę zobowiązań Gminy Nowa Brzeźnica

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w SIWZ:

1. Składamy ofertę cenową:

1) **marża banku doliczana do WIBOR 1M** (podana w procentach i w zł, zgodnie z częścią XVII specyfikacji) za cały okres obowiązywania umowy%zł (słownie złotych);

- WIBOR 1M = 2,7 %

2) **Razem marża banku i WIBOR 1M** w zł(słownie złotych).

3) **Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji dla Wykonawcy (liczba dni)**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy, akceptujemy wszystkie jej postanowienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

4. Informujemy, że nie zamierzamy powierzać wykonania żadnej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom.

5. Szczegółowa kalkulacja spłat stanowi załącznik nr do oferty

6. Pozostałymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

.....
.....

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Nowa Brzeźnica
ul. Kościuszki 103
98-331 Nowa Brzeźnica**

OŚWIADCZENIA

w trybie art. 22 ust. 1, art. 44 oraz art. 26 ust. 2a i 2b Ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Przebudowa i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z ujęciem i infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Nowa Brzeźnica”

Oświadczam/y*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44 Ustawy, spełniam/y* warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1, art. 44 i art. 26 ust. 2a Ustawy).
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2, art. 44 i art. 26 ust. 2a Ustawy).
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3, art. 44 i art. 26 ust. 2a Ustawy).
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4, art. 44 i art. 26 ust. 2a Ustawy).

....., dn. r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Nowa Brzeźnica
ul. Kościuszki 103
98-331 Nowa Brzeźnica**

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Przebudowa i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z ujęciem i infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Nowa Brzeźnica”

Oświadczam/y*, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i art. 26 ust. 2a Ustawy).

....., dn. r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Nowa Brzeźnica
ul. Kościuszki 103
98-331 Nowa Brzeźnica**

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**w trybie art. 26 ust. 2d Ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.**

**NAZWA ZAMÓWIENIA
„Przebudowa i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z ujęciem i infrastrukturą
towarzystającą w miejscowości Nowa Brzeźnica”**

Informuję/Informujemy*, że:

1. Nie należę/należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 oraz art. 26d w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*.
2. Należę/należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 oraz art. 26d w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres lub siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dn. r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić