



Gmina Nowa Brzeźnica

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Nowa Brzeźnica**

Numer sprawy: ZP.271.4.2014

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Nowa Brzeźnica
Adres zamawiającego: Kościuszki 103
Kod Miejscość: 98-331 Nowa Brzeźnica
Telefon: 34-3119670
Faks: 34-3461120
Adres strony internetowej: www.nowabrzeznicap.pl
Adres poczty elektronicznej: urząd@nowabrzeznicap.pl
Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowa Brzeźnica.

1.1. Zadanie Nr 1.

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu każdej ilości odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu gminy Nowa Brzeźnica.

Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone w workach obok pojemnika, gdyż się w nich nie zmieściły – dotyczy tylko nieruchomości zamieszkałych.

Wyposażenie na czas trwania zamówienia wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki na odpady do selektywnej zbiórki odpadów i nieselektywnej zbiórki odpadów i utrzymanie tych pojemników w taki stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym, aby korzystanie z nich nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

Wyposażenie aptek i placówek użyteczności publicznej w pojemniki na przeterminowane leki, baterie i akumulatory.

1.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

1.1.1.1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;

1.1.1.2. segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

a) zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);

b) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;

c) zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe) o kodzie 20 01 34;

1.1.1.3. przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek:

a) Apteka Prywatna, Nowa Brzeźnica, ul. Kościuszki 26,

b) Punkt Apteczny - Nowa Brzeźnica, ul. Kościuszki 59;

1.1.1.4. zużytych baterii o kodzie 20 01 34 z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego:

a) Urzędu Gminy w Nowej Brzeźnicy, ul. Kościuszki 103,

b) Publicznego Gimnazjum w Nowej Brzeźnicy, ul. Kościuszki 100,

c) Publicznej Szkoła Podstawowa w Nowej Brzeźnicy, ul. Kościuszki 100,

d) Filii w Prusicku Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Brzeźnicy, Prusicko 73,

e) Filii w Dubidzjach Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Brzeźnicy, Dubidze ul. Szkolna 16,

f) Filii w Dworszowicach Kościelnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Brzeźnicy, Dworszowice Kościelne Kolonia 74.

1.1.2. Obowiązek zapewnienia pojemników.

1.1.2.1. Wykonawca na własny koszt wyposaży wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki lub zestawy pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemnościach określonych w:

- Uchwale Nr 92/XVII/12 Rady Gminy Nowa Brzeźnica z dnia 21 grudnia 2012 r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,

- Uchwale Nr 87/XVII/12 Rady Gminy Nowa Brzeźnica z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Brzeźnica – **Załącznik Nr 10 do SIWZ**

z następującym zastrzeżeniem, w przypadku zabudowy jednorodzinnej zamieszkałej przez 5-6 osób, na której jest prowadzona segregacja u źródła zamiast pojemnika na odpady zmieszane 120l należy wstawić pojemnik o pojemności 240l.

- 1.1.2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości pojemników na zmieszane odpady komunalne o pojemność 120l na nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez więcej niż 6 osób – na wniosek właściciela nieruchomości.
- 1.1.2.3. Szacowana ilość nieruchomości zamieszkałych przez więcej niż 6 osób wynosi 33.
- 1.1.2.4. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.
- 1.1.2.5. Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić z dniem **1 stycznia 2015 r.**
- 1.1.2.6. Szacunkowe ilości i rodzaje pojemników w jakie należy wyposażyć nieruchomości na terenie gminy Nowa Brzeźnica zostały określone w wykazie **stanowiącym załącznik Nr do 1 do SIWZ.**
- 1.1.2.7. Dane przedstawione w wykazie stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** wynikają ze złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji i dane te mogą ulegać zmianom w związku z powstawaniem nowych nieruchomości czy migracją ludności. Wykaz ten będzie aktualizowany na bieżąco przez Zamawiającego i nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.
- 1.1.2.8. Wykonawca po otrzymaniu wykazu aktualizacyjnego zobowiązany jest dostarczyć lub odebrać pojemniki na (z) nieruchomości w ciągu 10 dni od daty jego otrzymania.
- 1.1.2.9. Szczegółowy wykaz nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy łącznie z ilością i rodzajem pojemników na odpady w jakie należy je wyposażyć Zamawiający przedłoży Wykonawcy przy podpisywaniu umowy.
- 1.1.2.10. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne oraz oznakowane odpowiednimi kolorami (np.: żółtym - z przeznaczeniem na odpady suche, pomarańczowym - z przeznaczeniem na szkło, czerwonym - z przeznaczeniem na zużyte baterie, zielonym - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane).
- 1.1.2.11. Wykonawca ma obowiązek poinformować mieszkańców o rodzajach odpadów jakie można umieszczać w poszczególnych pojemnikach poprzez przygotowanie (na własny koszt) i umieszczenie na klapie pojemnika ulotki informacyjnej.
- 1.1.2.12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie naprawa pojemników lub ich wymiana na własny koszt w przypadku uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.
- 1.1.2.13. Termin ustawienia pojemników na nieruchomościach - **do 31 grudnia 2014 r.**
- 1.1.2.14. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach według stanu na dzień 31.12.2014 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) w terminie do 15 stycznia 2015 roku.

1.1.3. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów

- 1.1.3.1. Odpady komunalne będą odbierane z każdej nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego również z tych o utrudnionym dojeździe z następującą częstotliwością zgodną z uchwałą Nr 92/XVII/12 Rady Gminy Nowa Brzeźnica z dnia 21 grudnia 2013 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1 raz w miesiącu
 - odpady suche - 1 raz w miesiącu
 - opakowania szklane - 1 raz na kwartał
- 1.1.3.2. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 1.1.3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów z zapełnionych pojemników ustawionych w aptekach i budynkach użyteczności publicznej (pojemniki na baterie) w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o ich zapełnieniu od Zamawiającego.
- 1.1.3.4. Odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości będzie następowało w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca sporządzi, w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych w formie kalendarzyków na rok 2015, które zobowiązany jest dostarczyć do wszystkich właścicieli nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów w terminie **do 31 grudnia 2014 r.**
- 1.1.3.5. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie **do 22 grudnia 2014 r.** harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy na rok 2015.
- 1.1.3.6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 rano do 20:00, Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek),
- 1.1.3.7. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 1.1.3.8. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym – wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- 1.1.3.9. Wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe został sporządzony na podstawie aktualnie świadczonej usługi o tym samym przedmiocie zamówienia.
- 1.1.3.10. Odbiór odpadów z nieruchomości wyposażonych w pojemniki 7000l (Urząd Gminy 2x7000l i cmentarz Nowa Brzeźnica 2x7000l) będzie następował po zgłoszeniu telefonicznym w ciągu 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Ilość odbieranych pojemników z powyższych nieruchomości w trakcie obowiązywania umowy szacuje się na 48 sztuk. Podana ilość pojemników jest szacunkowa, w związku z tym może ulec zmianie, co nie wpłynie na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

1.2. Zadanie nr 2

- 1.2.1. Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych w tym opon - bez ograniczeń gabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzących z gospodarstw domowych, polegająca na zorganizowaniu przez Wykonawcę raz w roku w okresie od 15 sierpnia do 15 listopada 2015 r. akcji odbioru wyżej wymienionych odpadów.
- 1.2.2. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
- 1.2.3. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych w tym opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 2 miesiące przed planowaną zbiórką.
- 1.2.4. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.
- 1.2.5. Odbiór odpadów będzie następował z przed posesji właściciela w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.

1.3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.3.1. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 1.3.2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranych oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
- 1.3.3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
- 1.3.4. Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w roku 2015 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012r. (Dz. U. 2012, poz. 676).
- 1.3.5. Uzyskanie:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w roku 2015 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.05.2012r. (Dz. U. 2012, poz. 645). w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 1.3.6. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia sytuacji niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera je jako

zmieszane odpady komunalne. O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do zawiadomienia wykonawca dołącza wykaz właścicieli nieruchomości, którzy nie dopełnili obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, datę wywozu odpadów oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi oraz dokumentację fotograficzną.

Właściciel nieruchomości natomiast zostaje poinformowany o nieprzebrzeganiu obowiązku segregowania odpadów przez Wykonawcę poprzez umieszczenie na pokrywie pojemnika znacznika informującego (np. samoprzylepna kartka koloru czerwonego) przygotowanego przez Wykonawcę.

Koszty wykonania znaczników informujących pokrywa Wykonawca.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

- 1.3.7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym problemie i podjąć działania zastępcze poprzez odpowiednie zaplanowanie, zorganizowanie i ogłoszenie mieszkańcom. Zamawiający może pomóc w dotarciu z informacją do właścicieli, jednak nie będzie organizatorem działań zastępczych.
- 1.3.8. Utrzymanie wszystkich pojemników na odpady komunalne w takim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym aby korzystanie z nich nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników.
- 1.3.9. Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) kwartalnych informacji o masie odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania;
 - c) kart przekazania odpadów zawierających datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów, sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów, a także informacje, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Nowa Brzeźnica,
 - d) raportów zawierających ilości i rodzaje przekazanych (odebranych) pojemników w danym okresie rozliczeniowym – raport powinien zawierać imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres położenia nieruchomości i datę przekazania (odebrania) pojemnika(-ów),
 - e) liczbę właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - f) informacje o ilości i rodzajach pojemników – z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów,
 - g) wykazów miesięcznych o właścicielach nieruchomości, którzy nie dopełnili obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - h) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek.

1.4. Reklamacje

- 1.4.1. W przypadku reklamacji od właścicieli nieruchomości kierowanych do Zamawiającego, Zamawiający przekaze ją do Wykonawcy drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania e-maila.
- 1.4.2. W przypadku zgłoszenia reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

1.5. Monitoring

- 1.5.1. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
- 1.5.2. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
- 1.5.3. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
- 1.5.4. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kompleksową kontrolę sposobu wykonywanej usługi.
- 1.5.5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia w terminie do 15 stycznia 2015 roku systemu monitorowania pojazdów Wykonawcy oraz przeszkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi w/w oprogramowania.

1.6. Informacje dodatkowe:

- 1.6.1. Powierzchnia Gminy Nowa Brzeźnica 135,16 km²
- 1.6.2. Wykaz miejscowości na terenie Gminy objętych zamówieniem:
 - 1) Dubidze
 - 2) Dubidze Kolonia
 - 3) Dworszowice Kościelne
 - 4) Dworszowice Kościelne Kolonia
 - 5) Gojsc
 - 6) Janów
 - 7) Jedle
 - 8) Kaflarnia
 - 9) Kolonia Gidelska
 - 10) Konstantynów
 - 11) Kruplin Radomszczański
 - 12) Kruplin Średni
 - 13) Kruplin-Barbarówka
 - 14) Kruplin-Parcela
 - 15) Kruplin-Piaski
 - 16) Kuźnica
 - 17) Łązek
 - 18) Madera
 - 19) Miroszowy
 - 20) Moczydła
 - 21) Nowa Brzeźnica
 - 22) Orczuchy
 - 23) Pieńki Dubidzkie
 - 24) Pieńki Dworszowskie
 - 25) Płaczki
 - 26) Płaszczyna
 - 27) Prusicko
 - 28) Rybaki
 - 29) Rzędowie
 - 30) Stara Brzeźnica
 - 31) Stoczki
 - 32) Trzebca
 - 33) Ważne Młyny
 - 34) Wierzba
 - 35) Wólka Prusicka
 - 36) Zapole
 - 37) Zimna Woda

1.6.3. Masa odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01.07.2013 do 30.06.2014 z podziałem na poszczególne frakcje:

Rodzaj odpadów	Od 01.07.2013 do 30.06.2014
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	479,6 Mg
zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06	88,7 Mg
odpady ze szkła 15 01 07	98 Mg
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	53,4 Mg

Wykazane ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia wykonawcy wyceny zamówienia.

1.6.4. Łączna liczba mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica objęta obowiązkiem odbioru odpadów na dzień 13.11.2014 roku wynosi 4079 osób.

1.6.5. Łączna liczba nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowa Brzeźnica na dzień 13.11.2014 roku wynosi 1223.

1.6.6. Łączna liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych obowiązkiem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowa Brzeźnica na dzień 13.11.2014 roku wynosi 68.

1.6.7. System odbioru odpadów na terenie gminy objęte są również nieruchomości zamieszkałe sezonowo. W roku 2014 odbywał się odbiór odpadów z 47 nieruchomości zamieszkałych sezonowo natomiast w 2013 roku z 72.

1.6.8. Długość dróg przebiegających przez gminę Nowa Brzeźnica:

- drogi krajowe – 10,6 km,
- drogi wojewódzkie – 19,9 km,
- drogi powiatowe – 32,3 km,
- drogi gminne (posiadające kategorie) – 34,9 km

1.7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od **1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku** z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania przez Wykonawcę:
 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami),
 - b) aktualnego zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów
 - c) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę że:
 - a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - posiada licencję na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilościach odebranych odpadów komunalnych celem stworzenia sprawozdań – protokołów z wykonanej usługi.
- b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazę magazynowo - transportową:
- usytuowaną w gminie Nowa Brzeźnica, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Nowa Brzeźnica,
 - usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
 - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnątrz poza terenem bazy magazynowo-transportowej

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz.122).

- c) dysponuję pojemnikami na odpady komunalne co najmniej w takiej ilości i rodzaju jak określono w załączniku nr 1 do SIWZ

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) osoby zdolne do wykonania Zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400.000,00 zł. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż powyższa kwota.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych – Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- A.5) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę - Załącznik Nr 7 SIWZ.**
- A.6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług**

w celu wykonania zamówienia – **Złącznik Nr 8 do SIWZ.**

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399).

C.2) aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

C.3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

C.4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia – **Złącznik Nr 8 do SIWZ.**

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na kwotę minimum 400.000,00 zł. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż powyższa kwota.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), C.1), C.2), C.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. C.1), C.2), C.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)”.

E.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F. 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4) pkt. B.1), B.2), B.3),

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów.

G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 34 3461120.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - urząd@nowabrzeznic.pl
 - 3) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
 - imię i nazwisko Tomasz Pluta
 - stanowisko Zastępca Kierownika Referatu Gospodarczego
 - tel. telefon 34-3119670
 - fax. faks 34-3461120
 - w terminach poniedziałek – piątek godz. pomiędzy 7:00 a 15:00
 - 2) w sprawach procedury przetargowej:
 - imię i nazwisko Zuzanna Zięba
 - stanowisko inspektor
 - tel. telefon 34-3119670
 - fax. faks 34-3461120
 - w terminach poniedziałek – piątek godz. pomiędzy 7:00 a 15:00.
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.nowabrzeznicapl.pl w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka przetargi.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.nowabrzeznicapl.pl w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka przetargi.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.nowabrzeznicapl.pl w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka przetargi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 25 000,00 zł, słownie: **(dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Pajęcznie Oddział w Nowej Brzeźnicy 82 8265 1024 2001 0000 0026 0010 z adnotacją „**Wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowa Brzeźnica**”,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

w terminie do 09.12.2014 r. do godziny 10:00

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 08.01.2015 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym

zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowa Brzeźnica”
nie otwierać przed 09.12.2014 r., godz.10:00.**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia: 09.12.2014 r. do godz. 10:00**
w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Nowa Brzeźnica
ul. Kościuszki 103
98-331 Nowa Brzeźnica
Pokój nr 15 sekretariat
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. **Oferty zostaną otwarte dnia: 09.12.2014 r. o godz. 10:15**
w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Nowa Brzeźnica
ul. Kościuszki 103
98-331 Nowa Brzeźnica
Pokój nr 14. sala posiedzeń

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”

stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
 - 1) cena – 95%
 - 2) termin płatności faktur za wykonaną usługę – 5 %
2. Sposób oceniania ofert:
 - 1) w kryterium cena w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium 95\%}$$

gdzie:

- P – liczba zdobytych punktów
- C_n - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- C_b - cena oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 95 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 95%.

- 2) w kryterium termin płatności faktur za wykonaną usługę, Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najlepszy wskaźnik (jak najdłuższy termin płatności faktur mieszczący się koniecznie w przedziale od 7 do 30 dni) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = \frac{T_b}{T_n} \times 100 \times \text{waga kryterium 5\%}$$

gdzie:

- P – liczba zdobytych punktów
- T_b – termin płatności faktur za wykonaną usługę badanej ofert
- T_n - najdłuższy termin płatności faktur za wykonaną usługę wśród ofert nieodrzuconych
- 100 – wskaźnik stały
- 5 % – procentowe znaczenie kryterium termin płatności faktur

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium termin płatności faktur za wykonaną usługę obliczona zostanie przez podzielenie terminu płatności faktur za wykonaną usługę liczonego w dniach wskazanego w ofercie badanej przez najdłuższy termin płatności faktur za wykonaną usługę liczonego w dniach spośród złożonych ofert i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 5 %.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w w/w kryteriach.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej brutto** przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Pajęcznie Oddział w Nowej Brzeźnicy 82 8265 1024 2001 0000 0026 0010 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowa Brzeźnica”,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: przedłożenie dokumentu oryginalnego potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia przed podpisaniem umowy, którego ważność nie może wygasać wcześniej niż po 31 grudnia 2015 roku.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy Pzp przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik Nr do 1 do SIWZ szacunkowe ilości i rodzaje pojemników w jakie należy wyposażyć nieruchomości na terenie gminy Nowa Brzeźnica.
- 2) Załącznik Nr 2 do SIWZ wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe.
- 3) Załącznik Nr 3 do SIWZ - formularz ofertowy.
- 4) Załącznik Nr 4 do SIWZ - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Załącznik Nr 5 do SIWZ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Załącznik Nr 6 do SIWZ oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych.

- 7) Załącznik Nr 7 do SIWZ - wzór umowy parafowany przez wykonawcę.
- 8) Załącznik Nr 8 do SIWZ - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- 9) Załącznik Nr 9 do SIWZ - Uchwała Nr 92/XVII/12 Rady Gminy Nowa Brzeźnica z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z późniejszymi zmianami.
- 10) Załącznik Nr 10 - Uchwała Nr 87/XVII/12 Rady Gminy Nowa Brzeźnica z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Brzeźnica z późniejszymi zmianami.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Nowa Brzeźnica
mgr Jacek Jarząbek

Nowa Brzeźnica, dnia 28.11.2014 r.