

**UCHWAŁA NR 179/XXVII/14
RADY GMINY NOWA BRZEŹNICA**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Brzeźnica"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642) - Rada Gminy Nowa Brzeźnica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Brzeźnica" w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 93/XIX/05 Rady Gminy Nowa Brzeźnica z dnia z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Brzeźnica."(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 119 poz. 1199).

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowa Brzeźnica i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Nowa Brzeźnica.

Przewodniczący Rady Gminy

Jolanta Bednarska

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWA BRZEŹNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nowa Brzeźnica, w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Brzeźnica;
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.);
- 4) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Nowa Brzeźnica;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) dochodzie rodziny - należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) dochodzie na członka w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 9) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 10) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej, o której mowa w ust. 2.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - miesięczny dochód na członka rodziny ucznia nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej;

2) II grupa - miesięczny dochód na członka rodziny ucznia przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość stypendium bez względu na formę, w jakiej jest udzielane wynosi dla:

1) I grupy 90 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

2) II grupy 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium, ustalana na zasadach określonych w ust. 3 ulega zwiększeniu o 20% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium występuje niepełnosprawność lub ciężka i długotrwała choroba.

5. Okoliczności występujące w rodzinie ucznia, o których mowa w ust. 4 muszą zostać udokumentowane.

6. W miarę posiadanych środków finansowych miesięczna wysokość stypendium może zostać zwiększona i przyjmować wartość z przedziału:

1) od 90 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - dla I grupy;

2) od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - dla II grupy.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia udzielane są w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności: udziału w wycieczkach szkolnych do teatru, kina, muzeum, krajoznawczych, zielonych szkołach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych, zajęciach dla uczniów z dysleksją, dysgrafią, logopedycznych, terapii pedagogicznej, psychologicznej itp.;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, plastycznych lub innych mających na celu rozwijanie uzdolnień ucznia;

4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

b) zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, plecaków, toreb szkolnych, map, globusów, kalkulatorów, klejów, przyborów rysunkowych, malarskich, kreślarskich, tuszu do drukarki, komputera, drukarki, płyt CD i DVD, abonamentu internetowego za okres od września do czerwca, multimedialnych programów edukacyjnych, jeśli są związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymaganymi przez szkołę, okularów korygujących wzrok; zakup taki wymaga przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego itp.,

c) stroju sportowego i obuwia sportowego wymaganego obligatoryjnie przez szkoły na zajęcia wychowania fizycznego, do kwoty 100 zł wydanej na obuwiu sportowe i 100 zł wydanej na odzież sportową na jednego ucznia na cały rok szkolny,

d) stroju sportowego i obuwia sportowego związanego z uprawianiem konkretnej dyscypliny sportowej oraz innego wyposażenia uczniów niezbędnego do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół, związanego ze specyfiką szkoły; zakup taki wymaga potwierdzenia konieczności jego dokonania przez organizatora zajęć, przy czym nie określa się kwoty jaką można na ten cel przeznaczyć;

5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, czesnego za naukę w szkole;

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-5, nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Wybór formy stypendium określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1-5 należy do wnioskodawcy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1 Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium wydaje Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy Nowa Brzeźnica w terminie od 1 września do 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od 1 października do 15 października danego roku szkolnego.

§ 7. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Wypłata stypendium w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1-4 Regulaminu następuje po przedłożeniu przez wnioskodawcę w Urzędzie Gminy Nowa Brzeźnica rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających fakt wydatkowania na potrzeby ucznia kwoty nie mniejszej niż kwota przyznanego stypendium dotyczące danego roku szkolnego, na który był złożony wniosek o stypendium, przy czym:

- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 muszą być wystawione imiennie na danego ucznia lub rodzica, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) dokumenty wymienione w ust. 1 dotyczące formy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4 mogą być wystawione na szkołę, do której uczęszcza uczeń, jeżeli dokonywała ona np. zbiorowych zakupów podręczników dla uczniów;
- 3) w przypadku zakupu podręczników za pośrednictwem szkoły należy przedłożyć kserokopie faktury zbiorczej potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z opisem dokonany przez szkołę określającym tytuł wpłaty i kwotę przypadającą na danego ucznia pobierającego stypendium;
- 4) w przypadku przedłożenia do rozliczenia stypendium w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4 jednego z dokumentów wymienionych w ust. 1 wystawionego na rodzica, a dotyczącego łącznego zakupu dla dwojga lub więcej dzieci, które są rodzeństwem, rodzic dokonuje na odwrocie dokumentu przypisania poszczególnych pozycji dla konkretnego dziecka;
- 5) przedłożone do rozliczenia dokumenty muszą być wystawione w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego dofinansowaniem, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 6 i 7;
- 6) termin wystawienia dokumentów, o którym mowa w pkt. 5 nie dotyczy dokumentów potwierdzających zakup podręczników na rok szkolny objęty dofinansowaniem;
- 7) w uzasadnionych przypadkach za wydatki kwalifikowane w ramach przyznanego stypendium mogą być objęte koszty poniesione w związku z rozpoczęciem roku szkolnego w czasie przerwy wakacyjnej (od 1 lipca) poprzedzającej złożenie wniosku o stypendium;
- 8) w przypadku, o którym mowa w pkt. 7 wnioskodawca przedkłada do rozliczenia dokumenty, na których potwierdza, że dokonane zakupy były związane z rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Stypendium w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu realizowane jest poprzez zwrot części lub całości kosztów biletów miesięcznych za dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie/dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła (opłata za bursę, internat). Realizacja stypendium w tej formie wymaga przedstawienia dotyczących danego roku szkolnego biletów miesięcznych dla ucznia lub dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty za bursę, internat.

3. Realizacja stypendium w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu nie wymaga udokumentowania poniesionych wydatków.

4. Przyznane stypendium będzie wypłacane jedynie Wnioskodawcy w kasie Urzędu Gminy Nowa Brzeźnica po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 - 2 w kwocie i terminie określonym w decyzji administracyjnej.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 – 5 Regulaminu w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium Wójt wydaje decyzję o jej wygaśnięciu, w trybie art. 162 §1 pkt. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 9. Zasiłek szkolny przyznawany jest uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna, ciężka albo długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny, powodująca znaczne obciążenie finansowe dla rodziny;
- 3) pożar lub zalanie mieszkania;
- 4) klęska żywiołowa;
- 5) inne zdarzenia powodujące pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny.

§ 11. 1. Zasiłek przyznawany jest na wniosek lub z urzędu.

2. Do wniosku złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu należy dołączyć dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia losowego.

3. Zasiłek przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

4. Zasiłek przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. Zasiłek przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 13. O zasiłek można wystąpić z wnioskiem w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 10.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Nowa Brzeźnica.

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
od dnia..... do dnia.....

A. DANE WNIOSKODAWCY			
<input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń/słuchacz <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły			
Nazwisko		Imię	
A.1 ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY			
Miejscowość		Ulica	Nr domu
Kod pocztowy		Poczta	Telefon kontaktowy (fakultatywnie)
A.2 ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY (wypełnić, gdy jest inny niż zamieszkania)			
Miejscowość		Ulica	Nr domu
Kod pocztowy		Poczta	
B. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM			
Nazwisko		Imię	PESEL
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)		Miejsce urodzenia	
Miejsce nauki (dokładna nazwa szkoły, adres, klasa):			
B.1 ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZA			
Miejscowość		Ulica	Nr domu
Kod pocztowy		Poczta	
B.2 INFORMACJE O OTRZYMYWANYCH INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZ UCZNIĄ/SŁUCHACZA			
Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć „X”)		TAK	NIE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nazwa instytucji, która przyznała stypendium		Miesięczna wysokość stypendium	
Okres, na który przyznano stypendium		od	do

C. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie (właściwie zaznaczyć „X”)

<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZINY UCZNIĄ/SŁUCHACZA

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1			(wnioskodawca)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. W rodzinie występują następujące problemy (właściwie zaznaczyć „X”):

bezrobocie,
 niepełnosprawność,
 ciężka lub długotrwała choroba,
 wielodzietność (troje dzieci i więcej),
 brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 alkoholizm,
 narkomania,
 rodzina niepełna,

E. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU (należy dołączyć dokumenty, które dotyczą)

Do wniosku należy załączyć dokumenty uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego, w tym o wysokości dochodów (netto) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, każdego członka rodziny wymienionego w części D 1. wniosku, stosownie do rodzaju źródła dochodu w szczególności:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych tytułem zatrudnienia lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z tego tytułu,
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych tytułem umowy o dzieło;
- odcinek renty/emerytury lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z tego tytułu,
- zaświadczenie z GOPS o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i pobieranym świadczeniu rodzinnym lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z tego tytułu, (załącznik nr 1 do wniosku) lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z tego tytułu
- przekaz pocztowy, wyciąg bankowy potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów lub stosowne

<p>oświadczenie</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz o wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych (załącznik nr 2 do wniosku), nakaz podatkowy lub oświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego, - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranych zasiłków i innych świadczeń albo zaświadczenie o pozostawaniu bez pracy lub stosowne oświadczenie, - oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej, - oświadczenie o niezarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy i pozostawaniu bez pracy, - zaświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, - kserokopia dowodu zapłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników lub stosowne oświadczenie, - w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej lub w przypadku osoby samotnie gospodarującej kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej należy dołączyć do wniosku zaświadczenie, oświadczenie o tym dochodzie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony, - zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły, - orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie potwierdzające długotrwałą i ciężką chorobę, kserokopię wypisu ze szpitala oraz inne dokumenty potwierdzające występujące w rodzinie okoliczności, o których mowa w części D. 2. wniosku.
--

F. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE WNIOSKU

<p>Wyrażam zgodę, na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</p> <p>Zapoznałem się z zasadami przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego oraz udokumentowaniem wydatków pieniężnych na cele edukacyjne.</p> <p>Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić tutejszy organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.</p> <p>Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</p> <p>Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 & 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że - dane zawarte we wniosku są prawdziwe.</p>		
Ilość załączonych dokumentów do wniosku:		
..... miejsowość data podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 1

do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

**ZAŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH
Z POMOCY SPOŁECZNEJ**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Brzeźnicy zaświadcza, że:

Pan /-i

zamieszkały /-a w

- a) korzystał/-a/nie korzystał/-a z pomocy społecznej w miesiącu i pobrał/-a
..... w wysokości zł
- b) otrzymał/-a /nie otrzymał/-a/ w miesiącu zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku
rodzinnego w wysokości zł.

Nowa Brzeźnica, dnia

.....
(pieczęć i podpis)

Podkreślić pozycje, które dotyczą

Załącznik Nr 2

do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

**ZAŚWIADCZENIE WŁAŚCIWEGO ORGANU GMINY O WIELKOŚCI
GOSPODARSTWA ROLNEGO W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH**

Urząd Gminy w Nowej Brzeźnicy zaświadcza, że Pan/-i

zamieszkały/-a w

posiada/-ją, /nie posiada/-ją/ gospodarstwo/-a rolne o pow. ha

o liczbie ha przeliczeniowych

Nowa Brzeźnica, dnia

.....
(pieczęć i podpis)

Podkreślić pozycje, które dotyczą

WNIOSEK O PRYZYKNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

A. DANE WNIOSKODAWCY		
<input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń/słuchacz <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły		
Nazwisko	Imię	
A.1 ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY		
Miejscowość	Ulica	Nr domu
Kod pocztowy -	Pocztą	Telefon kontaktowy (fakultatywnie)
A.2 ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY (wypełnić, gdy jest inny niż zamieszkania)		
Miejscowość	Ulica	Nr domu
Kod pocztowy -	Pocztą	
B. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY		
Nazwisko	Imię	PESEL
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) - -		Miejsce urodzenia
Miejsce nauki (dokładna nazwa szkoły, adres, klasa):		
B.1 ADRES ZAMIESZKANIA		
Miejscowość	Ulica	Nr domu
Kod pocztowy	Pocztą	
C. UZASADNIENIE PRYZYKNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO		
Data wystąpienia zdarzenia losowego	- - (dd-mm-rrrr)	
Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku (Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: śmierć jednego lub obojga rodziców, nieuleczalna, ciężka albo długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny, powodująca znaczne obciążenie finansowe dla rodziny, pożar lub zalanie mieszkania, klęska żywiołowa, inne zdarzenia powodujące pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny.)		

D. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY zasiłek szkolny może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie (właściwie zaznaczyć „X”)			
<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym		
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym		
E. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZINY UCZNIĄ/SLUCHACZA			
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:			
L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1			(wnioskodawca)
2			
3			
4			
5			
6			
F. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU (należy dołączyć dokumenty, które dotyczą)			
Do wniosku należy załączyć dokumenty uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego, w tym dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego oraz sytuację materialną rodziny ucznia, w szczególności:			
<ul style="list-style-type: none"> - notatkę służbową sporządzoną przez właściwą miejscowo jednostkę Straży Pożarnej lub komendę Policji w związku z zaistniałym zdarzeniem, - kserokopię: aktu zgonu, wypisu ze szpitala, zaświadczenia lekarskiego, - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych tytułem zatrudnienia (netto) lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z tego tytułu, - zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych tytułem umowy o dzieło; - odcinek renty/emerytury lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z tego tytułu, - zaświadczenie z GOPS o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i pobieraniem świadczenia rodzinnego lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z tego tytułu, - przekaz pocztowy, wyciąg bankowy potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów lub stosowne oświadczenie, - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz o wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych, nakaz podatkowy lub oświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego, - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranych zasiłków i innych świadczeń albo zaświadczenie o pozostawaniu bez pracy lub stosowne oświadczenie, - oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej, - oświadczenie o niezarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy i pozostawaniu bez pracy, - kserokopia dowodu zapłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników lub stosowne oświadczenie, - zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły, 			
G. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE WNIOSKU			
<p>Wyrażam zgodę, na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</p> <p>Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 & 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że - dane zawarte we wniosku są prawdziwe.</p>			
Ilość załączonych dokumentów do wniosku:			
..... miejscowość data podpis wnioskodawcy	