

**Zarządzenie Nr 5../2012
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 1.02.2012 r.**

w sprawie powołania stałej komisji kasacyjnej majątku rzeczowego w Urzędzie Miasta Nieszawa
Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 157, poz. 1119, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 208, poz. 1540 ze zm.) -zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję stałą komisję kasacyjną, zwaną dalej komisją, celem dokonywania czynności kasacyjnych (likwidacyjnych) majątku rzeczowego Urzędu Miasta Nieszawa.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Piotr Wiśniewski - przewodniczący,
 - 2) Ewa Jastrzębska - członek,
 - 3) Teresa Zwierzchowska- członek.

§ 2.

Majątek rzeczowy, zwany dalej sprzętem, stanowią środki trwałe ewidencjonowane na koncie "011" oraz wyposażenie ewidencyjne na koncie "013".

§ 3.

Prawo zgłaszania wniosków o przeprowadzenie kasacji przysługuje kierownikom wydziałów Urzędu Miasta Nieszawa, a także Komisji Inwentarzowej.

§ 4.

Komisja kwalifikuje do kasacji sprzęt, który:

1. nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, a także z uwagi na brak części i podzespołów zamiennych,
2. jest technicznie lub ekonomicznie przestarzały.

§ 5.

1. W toku czynności kasacyjnych komisja ocenia zasadność kasacji.
2. Komisja w protokole kasacyjnym uzasadnia przeznaczenie sprzętu do kasacji.

§ 6.

Zakresy obowiązków członków komisji są następujące:

1. przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe kwalifikowanie sprzętu do kasacji oraz za całokształt czynności dokonywanych przez komisję,
2. członkowie komisji dokonują odpowiednich czynności związanych z zakwalifikowaniem sprzętu danego rodzaju do kasacji oraz uzasadniają swoje stanowisko.

§ 7.

Decyzję o skasowaniu sprzętu podejmuje Burmistrz Miasta Nieszawa lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8.

Protokół z przeprowadzonej kasacji wraz z odpowiednimi załącznikami sporządza się w trzech egzemplarzach.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Nieszawa.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK MIASTA


Marian Ochociński

BURMISTRZ


mgr Marian Tolodziecki