

Instrukcja wypełniania wniosku EDG

Wniosek należy wypełnić komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń. W razie potrzeby dokonywania korekty należy wypełnić dodatkowy formularz EDG-POPR. Wszystkie daty należy spisywać w formacie RRRR-MM-DD.

W rubryce 01 należy wskazać rodzaj wniosku. Dopuszcza się wskazanie jednocześnie w razie potrzeby pól: 1 i 3, 2 i 3, 2 i 4, 2 i 5, 4 i 5.

Rubryki i pola wypełniane w zależności od rodzaju wniosku:

I. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej:

1. W części EDG-1 rubryki i pola obowiązkowe oznaczono (*) oraz:

- 07.3 – o ile posiada numer PESEL, 07.4 – o ile posiada NIP,
- 07.8 i 07.9 – o ile posiada
- 08.5-08.8 – o ile posiada oraz 08.11 – jeśli adres jest nietypowy
- 09 – o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 08
- 14 – o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 08
- 15 – o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 14 lub 08
- 16 – o ile posiada odpowiednio telefon, adres e-mail, faks, lub adres strony internetowej
- 19 – o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu w ZUS
- 20 – o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników KRUS
- 21 – jeżeli zakładając działalność gospodarczą, jednocześnie deklaruje jej zawieszenie
- 24 – jeżeli nie prowadzi dokumentacji rachunkowej we własnym zakresie
- 25.8 – o ile posiada
- 27-29 – o ile którakolwiek dotyczy

2. Część EDG-MW wypełnia jedynie wtedy, gdy wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym miejscu. Rubryki i pola: 01.1, 02, 03, 04, 05, 06.1 – o ile posiada numer PESEL, 06.2 – o ile posiada numer NIP, 07- odpowiednie pola, rubrykę 08 wypełnia, jeżeli posiada trzecie miejsce wykonywania działalności gospodarczej.

3. Część EDG-RB wypełnia jedynie tylko wtedy, gdy:

- Posiada rachunki bankowe związane z wykonywaną działalnością lub
- Wnioskodawca posiada nadany w innych krajach podatkowy numer identyfikacyjny
- Albo chce zgłosić numer osobistego rachunku bankowego,
- Wypełnia rubryki i pola: 01, 02, 03, 04.1 – o ile posiada numer NIP, 04.2 – o ile posiada numer PESEL, 05.1-4 – o ile posiada rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, 05.6 – o ile na ten rachunek ma być dokonywany zwrot podatku, 06 – o ile posiada drugi rachunek bankowy i 07 – o ile posiada trzeci rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, 09 – o ile nadano w innych krajach podatkowe numery identyfikacyjne

4. Część EDG-RD wypełnia jedynie, o ile jest to kontynuacja:

- Rubryki 13 części EDG-1 albo
- 07.18 albo 08.18 części EDG-MW
- Wypełnia rubryki i pola: 01, 02, 03, 04 – o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników KRUS, 05, 06.1 – o ile posiada numer PESEL, 06.2 – o ile posiada numer NIP oraz 07

II. Wniosek dotyczy zgłoszenia zmian w ewidencji działalności gospodarczej

1. W części EDG-1: 01.2, 02, 03.1, 3.2 – o ile nastąpiła zmiana właściwego naczelnika urzędu skarbowego, 04, 05, 06, 07.02 albo 07.03, 07.04, 07.05 oraz całe nowe brzmienie rubryk, w których dokonywana jest zmiana, z zaznaczeniem kwadratu przy nazwie rubryki

2. W części EDG-MW, o ile zmiana dotyczy dodatkowych miejsc wykonywania działalności: 01.2 albo 01.3, 02, 03, 04, 05, 06.1 – o ile posiada numer PESEL, 06.2, 06.3, odpowiednio 07 lub 08

3. W części EDG-RB- o ile zmiana dotyczy rachunków bankowych lub nadanych w innych krajach podatkowych numerów identyfikacyjnych: 01, 02, 03, 04.1, 04.2 - o ile posiada numer PESEL, odpowiednio rubryki 05-09

4. W części EDG-RD wypełnia jedynie o ile jest to kontynuacja zmienianej rubryki 13 części EDG-1 albo zmienianej 07.18 albo zmienianej 08.18 części EDG-MW. Wypełnia rubryki i pola: 01, 02, 03, 04 – o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników KRUS, 05, 06.1 – o ile posiada numer PESEL, 06.2, 06.3 oraz 07

III. Wniosek dotyczy zgłoszenia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
wypełnia w części EDG-1 jedynie rubryki: 01.3, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 21

IV. Wniosek dotyczy zgłoszenia wznowienia wykonywania działalności gospodarczej
Wypełnia jedynie rubryki: 01.4, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 22

V. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej
Wypełnia jedynie rubryki: 01.5, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07.2 albo 07.3, 07.4 oraz 23

Pole 3.2 wypełnia się tylko w przypadku zmiany naczelnika urzędu skarbowego wynikającej ze zmiany właściwości miejscowej w sprawach ewidencji podatkowej.

W rubryce 05 – należy wskazać właściwą terenową jednostkę ZUS albo centralę KRUS

W polu 07.1 – należy wpisać odpowiednio literkę K lub M

W polu 07.2 – należy wpisać rodzaj dokumentu tożsamości i numer (1- dowód osobisty, 2- paszport)

W polach 07.3-5 – numery PESEL, NIP oraz REGON o ile je nadano

W polu 07.14 – należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa

Rubryka 08

- dla potrzeb podatkowych adres miejsca zamieszkania jest adresem do korespondencji, chyba, że jako adres do korespondencji zostanie wskazany adres zameldowania albo adres głównego miejsca wykonywania
- w przypadku zagranicznego miejsca zamieszkania należy wypełnić pola 1 i 5-10
- w polu 11 – adres nietypowy podać z największą możliwą dokładnością

Rubryka 09 Podanie adresu zameldowania jest obowiązkowe. Jeśli rubryka ta zostanie niewypełniona, oznacza to oświadczenia, że adresem zameldowania jest adres zamieszkania.

Rubryka 10 Oznaczeniem/firmą osoby fizycznej jest imię i nazwisko oraz ewentualne inne określenia. Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność w formie spółki cywilnej podaje dane adresowe i PKD swoje, jak i te określone w umowie spółki

Rubryka 11 Wpisać nazwę skróconą jeśli istnieje

Rubryka 12 Nie wcześniej niż data złożenia wniosku

Rubryka 13 Należy się posłużyć polską klasyfikacją działalności PKD 2007, standardowe klasyfikacje i nomenklatury są dostępne na stronie www.stat.gov.pl/Klasyfikacje, gdy w rubryce 13 zabraknie miejsca, należy wypełnić EDG-RD. Przeważający rodzaj działalności należy wpisać w pierwszej kolejności.

Rubryka 14 Dotyczy zakładu głównego/siedziby. Jeżeli rubryka zostanie niewypełniona oznacza to, że wnioskodawca deklaruje wykonywanie działalności w miejscu zamieszkania i jego adres zamieszkania będzie powszechnie dostępny. Jeżeli przedsiębiorca posiada także inne miejsca wykonywania działalności lub oddziały, należy wypełnić część EDG-MW.

Rubryka 15 Należy podać adres, na który przesyłana będzie korespondencja urzędowa. Jeśli pole to nie zostanie wypełnione, korespondencja urzędowa będzie wysyłana na adres wskazany w rubryce 14, a jeśli rubryka ta nie została wypełniona na adres wskazany w rubryce 08.

Rubryka 16 Należy podać te dane, o ile wnioskodawca posiada

Rubryka 17 Liczba pracujących to liczba osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochodów, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicz się: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców, tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność

gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą.

Rubryka 18 Do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy

Rubryka 19 Dotyczy jedynie składek, do których poboru zobowiązany jest ZUS

Rubryka 20 Dotyczy jedynie rolników kontynuujących ubezpieczenie w KRUS. Wypełnia ją rolnik (domownik rolnika), który podlegając ubezpieczeniu społecznemu rolników i podejmując prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, chce kontynuować to ubezpieczenie, spełniając równocześnie poniższe warunki:

- 1) podlega ubezpieczeniu w pełnym zakresie z mocy ustawy nieprzerwanie przez co najmniej 3 lata
- 2) nadal prowadzi działalność rolniczą lub stale pracuje w gospodarstwie rolnym o powierzchni 1ha przeliczeniowego lub w dziale specjalnym
- 3) nie jest równocześnie pracownikiem, nie pozostaje w stosunku służbowym, nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty albo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
- 4) w sytuacji prowadzenia pozarolniczej działalności w ubiegłym roku podatkowym należny podatek z tej działalności nie przekroczył ustawowo ustalonej rocznej kwoty granicznej bądź zgłasza zmianę wpisu, informację o zawieszeniu lub wznowieniu

Za rozpoczęcie prowadzenia działalności pozarolniczej uznaje się także:

- 1) wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności, której prowadzenie okresowo zawieszono
- 2) zmianę rodzaju lub przedmiotu wykonywanej działalności według PKD

Rolnik (domownik rolnika), który zgłasza zawieszenie prowadzenia działalności lub jej zakończenie, podaje w rubryce 20 wyłącznie nazwę jednostki terenowej KRUS prowadzącej jego sprawę. Osoby, które w minionym roku nie prowadziły pozarolniczej działalności gospodarczej (nie współpracowały przy jej prowadzeniu), nie wypełniają pozycji 1.4 i 2 rubryki. Pozostałe osoby wypełniają odpowiednio pozycje tej rubryki, wstawiając we właściwe kwadraty znak X.

Rubryki 21 i 22 – wypełniają przedsiębiorcy, którzy dokonują zawieszenia lub wznowienia wykonywania działalności

Rubryka 23 – wypełniają przedsiębiorcy, którzy trwale zaprzestają wykonywania działalności

Rubryka 24 – wypełnia się w przypadku, gdy dokumentacja rachunkowa jest prowadzona w własnym zakresie

W przypadku zaznaczenia rubryki 29, niezależnie należy dokonać zgłoszenia spółki cywilnej do naczelnika urzędu skarbowego (NIP-2)

Pole „Miejscowość i data złożenia wniosku” wypełnia organ ewidencyjny!!!