



*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

**Gmina Miejska Nieszawa** w ramach projektu „Aktywni Seniorzy w Nieszawie!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 09.00.00 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 09.03.02 Rozwój usług społecznych na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPKP.09.03.02-04-0077/18 podpisanej z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Nieszawa, 15.07.2020r.

B.042.27.2020

## **OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO OPIEKUN KLUBU SENIORA W NIESZAWIE**

### **1. Wymagania niezbędne:**

1. Ukończony 20 h kurs z zakresu pełnienia funkcji opiekuna klubu (istnieje możliwość ukończenia kursu w ramach środków planowanych w projekcie)
2. Min. roczne doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz wsparcia osób zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym

### **2. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych,
2. Umiejętność pracy z osobami starszymi,
3. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność korzystania z przepisów prawa, cierpliwość, kreatywność, uzdolnienia artystyczne, rękodzieło.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie Seniora,
- reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Miasta i jednostkami organizacyjnymi,
- opracowanie planu zajęć w porozumieniu z członkami Klubu,
- planowanie działań w Klubie Seniora,
- rozwiązywanie wszelkie problemów, które mogą się pojawić,
- opieka nad działalnością Klubu Seniora, prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć itp., aktywna integracja uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych (wigilia), propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych międzypokoleniowych, prowadzenie kącika kulinarnego, oraz inne

czynności wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu „Aktywni Seniorzy w Nieszawie!”

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekuna Klubu Seniora,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### **5. Warunki pracy :**

Miejsce pracy: : praca w części parterowej budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie przy ul. Sienkiewicza 10, 87-730 Nieszawa, bezpieczne warunki pracy na stanowisku;

Wymiar i charakter zatrudnienia: umowa zlecenia na czas określony na okres od lipca 2020 roku do grudnia 2021. Umowa zawarta zostanie w ramach realizacji projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 09.00.00 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 09.03.02 Rozwój usług społecznych o tytule „ Aktywni Seniorzy w Nieszawie!”.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie od dnia 15.07.2020r. do 29.07.2020 r. z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko opiekuna KLUBU SENIORA”.

- 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Nieszawa, lub
- 2) pocztą na adres – Urząd Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa. Decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru umieszczana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej([www.nieszawa.pl](http://www.nieszawa.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Nieszawie.

#### **Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli :**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb bieżącej i przyszłych rekrutacji, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1) w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy o ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. , poz. 1000); Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa. Dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacyjnym (tj. w zw. z bieżącą i przyszłymi rekrutacjami).

BURMISTRZ

*mgr inż. Przemysław Jankowski*