

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII-87/20
Rady Miejskiej Nieszawa
z dnia 2 marca 2020 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NIESZAWIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Nieszawa utworzoną na mocy Uchwały Rady Miejskiej Nr. II-18/91 w Nieszawie z dnia 28 maja 1991r. w sprawie utworzenia ośrodka pomocy społecznej, oraz Uchwały Nr. VIII-55/07 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 27 września 2007r. zmieniająca uchwałę Nr II-18/91 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 28 maja 1991r. w sprawie utworzenia Ośrodka pomocy Społecznej, działając na podstawie niniejszego statutu i obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział II SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA OŚRODKA

- § 2.1 Siedzibą Ośrodka jest Miasto Nieszawa.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Nieszawa.
 3. W ramach Ośrodka działa Klub Senior + „Nadwiślańska Przystań”
 4. Organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania z Klubu Senior + „Nadwiślańska Przystań” określa regulamin Klubu Senior +.

Rozdział III PRZEDMIOT DZIAŁANIA

- § 3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka są ustawowe zadania mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. W zakresie pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone Gminy Nieszawa oraz zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej.
 3. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
 4. Ośrodek prowadzi działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i wspieraniem rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.
 5. Ośrodek zapewnia wsparcie seniorom poprzez aktywizację społeczną, prozdrowotną, edukacyjną, kulturalną i rekreacyjną w ramach miejsca spotkań dla osób starszych - ośrodka wsparcia dziennego pod nazwą Klub SENIOR+ „Nadwiślańska Przystań” z siedzibą w Nieszawie.

§ 4. Do działalności podstawowej Ośrodka należy:

1. Udzielanie świadczeń z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie oraz realizacja programów aktywizacji i integracji społecznej i zawodowej mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
3. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej,
4. Aktywizacja i integracja lokalna
5. Tworzenie warunków do rozwoju systemu pomocy społecznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
6. Organizacja pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych w celu przywrócenia rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.
7. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych określonych w ustawie,
8. Ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i ich realizacja, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
9. Ustalanie i wypłacanie świadczeń dla opiekunów określonych w ustawie,
10. Udzielanie pomocy kombatantom,
11. Prowadzenie postępowania w sprawie potwierdzania uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
12. Realizacja Karty Dużej Rodziny,
13. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych.
14. Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.
15. Prowadzenie spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie świadczeń zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
16. Aktywizacja społeczna, prozdrowotna, edukacyjna, kulturalna i rekreacyjna w ramach Ośrodka wsparcia dziennego pod nazwą Klub Senior + „Nadwiślańska Przystań”.

Rozdział IV ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 5.1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Nieszawa,

2. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Nieszawa, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Ośrodka.
4. Kierownik wydaje w ramach zwykłego zarządu lub w granicach pełnomocnictw zarządzenia, instrukcje i inne wewnętrzne akty.
5. W czasie nieobecności Kierownika czynności należące do Kierownika wykonuje osoba upoważniona przez Kierownika w zakresie wynikającym z udzielonego upoważnienia.
6. Szczegółową organizację, zakres działania oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez kierownika.

Rozdział V GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

§ 6. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.



3. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową, pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu gmin.
4. Za prawidłowe gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odpowiada Kierownik Ośrodka.
5. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Nieszawa.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalania

Przewodniczący Rady Miejskiej
NIESZAWA

Paweł Zaręba