

**Załącznik do Uchwały Nr VIII-43/19
Rady Miejskiej Nieszawa
z dnia 29 marca 2019 r.**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków przyjęte na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 328 ze zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

3. W szczególności, ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) odbiorcy usług - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy,
- b) przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy
- c) umowie - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- d) wodomierzu głównym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19 ustawy.

**Rozdział 2.
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
 - a) dostaw wody w ilości nie mniejszej niż 0,3m³ /dobę,
 - b) dostaw wody o ciśnieniu nie mniej niż 0,2 MPa (2 bary) i nie więcej niż 0,6 Mpa (6 barów)
 - c) odbiór ścieków do posiadanej sieci kanalizacyjnej, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ /dobę,
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy, w szczególności wolnej od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalnie zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz bez agresywnych właściwości korozyjnych i spełniająca podstawowe wymagania mikrobiologiczne,
- 3) odbierać ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 5) prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 6) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 7) zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych;



8) dokonać przywrócenia terenu do stanu pierwotnego po zakończonych pracach budowlanych, modernizacyjnych lub naprawczych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w ich posiadaniu;

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane zawrzeć z wnioskodawcą umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 7. W przypadku gdy w budynku wielolokalowym nie ma wspólnoty albo warunki techniczne nie pozwalają na zainstalowanie wodomierza głównego, umowy zawierane są bezpośrednio z osobą korzystającą z lokalu.

§ 8. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub Regon, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;

2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;

3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;

4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków;

5) oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;

6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 9. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 8 Regulaminu, a ponadto:

1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub Regon, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;

2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;

3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art 6. ust 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie;

4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.



Rozdział 4.
SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE
W TARYFACH

§ 10. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

§ 11.1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 12.1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, gdy umowa zawarta jest z zarządcą lub właścicielem, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku.

§ 13. Warunki prowadzenia rozliczenia za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, w tym okresy rozliczeniowe określa umowa.

Rozdział 5.
WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Każda nieruchomość jest podłączana do sieci odrębnym przyłączem, tak wodociągowym jak i kanalizacyjnym.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,

b) adres do korespondencji,

c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,

d) wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci,

e) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,

f) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej.

4. Wzór wniosku określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

5. Wyklucza się przebieg przyłączy pod budynkami lub w pasie zadrzewień.

6. W przypadku osiedli mieszkaniowych przyłączem wodociągowym jest sieć wewnętrzna do zaworów za głównymi wodomierzami.

§ 15. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 14 wraz załącznikiem, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego” każdorazowo indywidualnie dla rozpatrywanego przypadku.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 14, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny wskazywać, co najmniej:



- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego oraz wodomierza dodatkowego,
- c) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków (nie dotyczy odbiorców indywidualnych),
- d) wymagania dotyczące, jakości odprowadzanych ścieków (nie dotyczy odbiorców indywidualnych),
- e) w przypadku wydania warunków, o których mowa w § 15 ust. 1 przyłączenia okres ich ważności wynosi 2 lata.

§ 16. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest posiadanie aktualnych warunków, o których mowa w § 15 ust. 1.

§ 17. Przed zawarciem z odbiorcą umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust. 1.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 18. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

2. Przyłącza wodociągowe:

- 1) należy wykonać z rur PE lub PEHD o średnicy od DN 32 do DN 80,
- 2) w miejscu włączenia do sieci zamontować zawór odcinający - zasuwę z miękkim uszczelnieniem, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i zabezpieczyć ją;
- 3) wodomierz należy umieścić w wyznaczonym miejscu przyłączanego obiektu lub w studziencie wodomierzowej w odległości min. 2,0 m od ogrodzenia lub linii rozgraniczającej nieruchomość (odległość do osi studni),
- 4) zestaw wodomierzowy musi zawierać zawór antyskażeniowy,
- 5) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie przyłącze należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 6) armatura jak i materiały użyte do budowy sieci lub przyłączy wodociągowych winne posiadać opinię Państwowego Zakładu Higieny, stwierdzającą, że nie pogarszają jakości wody, odpowiadać polskim normom lub posiadać aprobatę techniczną o dopuszczeniu wyrobu do stosowania,
- 7) na trasie przyłącza wodociągowego należy pozostawić niezagospodarowany pas terenu szerokości 2,0 m.

3. Przyłącze kanalizacyjne:

- 1) należy wykonać z rur PCV typu lekkiego łączonych kielichowo o średnicy od DN 100 do DN 150,
- 2) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki,
- 3) prowadzenie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowaniem odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 2%,
- 4) materiały użyte do budowy sieci lub przyłączy kanalizacyjnych winne odpowiadać polskim normom lub posiadać aprobatę techniczną o dopuszczeniu wyrobu do stosowania,
- 5) na trasie przyłącza kanalizacyjnego należy pozostawić niezagospodarowany pas terenu szerokości 2,0 m,
- 6) należy wykonać studzienkę rewizyjną w odległości min. 2,0 m od ogrodzenia lub linii rozgraniczającej nieruchomość (odległość do osi studni). Studzienka powinna być wykonana z materiału trwałego oraz mieć stopnie lub klamry do schodzenia przez otwór włazowy, o średnicy



co najmniej 0,6 m, bądź zainstalować specjalnie przeznaczoną do tego celu studzienkę z tworzyw sztucznych.

§ 19. 1. Poziom dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych gminy.

2. Dostęp do usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków następuje po:

- a) spełnieniu warunków technicznych przyłączenia do sieci,
- b) zawarciu pisemnej umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- c) zawarciu pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 20. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 21. 1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 22. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora oraz bezpośredniego wykonawcę przyłącza,
- b) adres przyłączanej nieruchomości,
- c) proponowany termin odbioru,
- d) analizę fizyko-chemiczną i bakteriologiczną wody, wyłącznie w przypadku przyłącza o średnicy nominalnej większej, równej niż 63 mm.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) datę dokonania odbioru,
- c) wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.



4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych organizacyjnych, zapewniać zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody gmina poinformuje odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 24. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) gmina udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, gmina udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona e-mailem.

§ 25. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług,
 - 2) wysokości opłat za usługi,
 - 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jej złożenia.
4. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem odbiorca usług może złożyć reklamację z podaniem ilości m³ wody o jakości niezgodnej z regulaminem (wraz z odczytem stanu licznika) oraz udokumentowaniem zaistniałej sytuacji.
5. Reklamacja powinna zawierać:
- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę umowy,
 - f) podpis odbiorcy.
8. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze skarg i wniosków.

§ 26. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa taryfy stosowane przez gminę,



- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa",
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz, jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 27. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 28. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z wskazaniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 29. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje gminie informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiana zapisów regulaminu wymaga zawarcia nowej umowy.

§ 31. Szczegółowy zakres praw i obowiązków w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków określa umowa zawarta między dostawcą i odbiorcą.

§ 32. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem regulują przepisy obowiązującego Prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej
NIESZAWA

Paweł Zaręba

