

Załącznik do Uchwały Nr II-15/18
Rady Miejskiej Nieszawa
z dnia 28 listopada 2018r.

1. Urząd Miasta Nieszawa jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi kasowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie, a w szczególności:

- a) wypłatę świadczeń dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie
- b) przyjmowanie wpłat za usługi opiekuńcze oraz zwrot nienależnie pobranych świadczeń.
- c) pozostałe czynności kasowe.

2. Czynności dotyczące prowadzenia obsługi kasowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie wykonywane są zgodnie z postanowieniami obowiązującej w Urzędzie Miasta Nieszawa polityki rachunkowości, w tym gospodarki kasowej.

3. Czynności określone w pkt. 1 wykonuje kasjer Urzędu Miasta Nieszawa lub zastępujący go pracownik.

4. Kontrola kasy dokonywana jest zgodnie z instrukcją kasową obowiązującą w Urzędzie Miasta Nieszawa.

5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie dostarcza, przed terminem wypłaty, do kasy Urzędu Miasta Nieszawa zatwierdzone do wypłaty listy wypłat świadczeń wraz z wymaganymi dokumentami.

Przewodniczący Rady Miejskiej
NIESZAWA

Paweł Zaręba