

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Udzielam pełnomocnictwa Panu Piotrowi Śliwiak Dyrektorowi Zespołu Szkół w Nieszawie do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Zespołu Szkół w Nieszawie, nie przekraczającą zwykłego zarządu, do dnia 31 sierpnia 2021 r., to jest na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół w Nieszawie.

**§ 2.** Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych.
2. Podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz.
3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Zespołu Szkół nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
4. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu Szkół.
5. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami.
6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Zespołu Szkół.
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki.
8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Zespołu Szkół oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Zespół Szkół zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi.
10. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Zespołu Szkół tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
  - b) utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.
11. Programowanie i planowanie pracy jednostek funkcjonujących w ramach Zespołu Szkół.
12. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.
13. Realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Burmistrza Miasta Nieszawa.

§ 3. Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Miasta Nieszawa, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta Nieszawa.

§ 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8. Dyrektor Zespołu Szkół podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 10. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza.

§ 11. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Zespołu Szkół w Nieszawie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Przemysław Jankowski*