

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 67/ 2018
Burmistrza Miasta
Nieszawa z dnia
16 października 2018 r.**

Procedura windykacji należności do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz innych należności publiczno-prawnych przypadających Gminie Miejskiej Nieszawa.

I. Cel procedury.

Celem procedury jest podjęcie wszelkich działań zmierzających do odzyskania niezapłaconych w terminie należności z tytułu podatków, opłat lokalnych oraz innych należności publiczno-prawnych stanowiących dochód Gminy Miejskiej Nieszawa.

II. Podstawa prawna procedury.

1. Procedura uwzględnia następujące akty prawne:

- 1) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 2) ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314);
- 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1483).

III. Zakres przedmiotowy procedury.

Przedmiotem procedury jest usystematyzowanie postępowania windykacyjnego zmierzającego do odzyskania niezapłaconej w terminie należności wraz z należnymi odsetkami, opłatami i kosztami postępowania podejmowanymi po podjęciu decyzji o rozpoczęciu windykacji.

IV. Tryb postępowania windykacyjnego.

1. Należności stają się zaległością następnego dnia po upływie terminu płatności. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następną dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy,

2. W przypadku nieterminowego regulowania podatku, opłaty lokalnej lub innej należności publiczno-prawnej naliczane są odsetki za zwłokę. Odsetek za zwłokę nie nalicza się w przypadkach określonych w art. 54 ustawy Ordynacja podatkowa, w tym w szczególności zgodnie z art. 54 § 1 pkt 5 w/w ustawy tj. odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy kwota zaległości nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, na pisemny wniosek wydziału odpowiedzialnego za windykację należności, Burmistrz Miasta Nieszawa może umorzyć taką zaległość z urzędu.
4. Wydział odpowiedzialny za windykację należności sporządza kwartalną informację o stanie zaległości objętych egzekucją zgodnie ze wzorem zawartym w tabeli nr 1 niniejszej procedury.
5. Informacja o stanie zaległości objętych egzekucją jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Nieszawa terminie do 30 dni po upływie kwartału.

V. Zasady i terminy wystawiania upomnień.

1. Po upływie terminu płatności danej należności wysyła się upomnienie zgodnie z art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, według terminów określonych w tabeli nr 2 niniejszej procedury.
2. Upomnienie podpisuje Burmistrz Miasta Nieszawa lub upoważniony przez niego pracownik.
3. Wystawiane upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym.
4. Termin zapłaty zaległości wyznaczonej w upomnieniu określa się na 7 dni od daty doręczenia upomnienia.
5. Upomnienia doręczane są przez pracownika Urzędu Miasta Nieszawa lub przez operatora pocztowego, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zasady doręczania upomnień regulują przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.
6. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi upomnienia w przypadkach, w których wysokość należności pieniężnych nie przekracza kwoty kosztów upomnienia wysyła się raz w roku w terminie do 31 stycznia następnego roku.

VI. Zasady wystawiania tytułów wykonawczych.

1. Tytuł wykonawczy sporządza się na zaległości powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem.
2. Tytuły wykonawcze numerowane są narastająco w danym roku podatkowym wg rodzaju należności.
3. Tytuł wykonawczy przekazuje się do właściwego urzędu skarbowego celem prowadzenia egzekucji administracyjnej.

4. Do tytułu wykonawczego przekazywanego do urzędu skarbowego w formie papierowej dołącza się odpisy w liczbie po jednym egzemplarzu dla każdego zobowiązanego. Jeden egzemplarz pozostawia się w aktach.
5. W przypadku wystawienia kilku tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne objęte jednym upomnieniem, koszty upomnienia uwzględnia się w jednym z tytułów wykonawczych.
6. Pracownik odpowiedzialny za windykację niezwłocznie zawiadamia właściwy urząd skarbowy o zmianie zaistniałej w tytule wykonawczym, przesyłając pisemną informację zawierającą dane, o których mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
7. Tytuły wykonawcze wystawia się systematycznie, po upływie terminu określonego w upomnieniu i otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia.

VII. Wpis hipoteki przymusowej.

1. W przypadku, gdy istnieje zagrożenie, że zaległości nie zostaną zapłacone, a dotychczasowa egzekucja okazała się nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku zobowiązanego poprzez dokonanie wpisu hipoteki przymusowej.
2. Do dnia 30 czerwca każdego roku sporządza się zestawienie zaległości, które są przewidziane do zabezpieczenia hipoteką przymusową.
3. Zestawienie przedkłada się Burmistrzowi Miasta Nieszawa, który analizując wysokość zaległości wskazuje te, które należy zabezpieczyć hipoteką przymusową.
4. Wpisu hipoteki przymusowej nie dokonuje się jeżeli wielkość hipoteki jest niższa niż opłata sądowa.

VIII. Postanowienia końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy prawa, o których mowa w cz. II niniejszej procedury.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski



Tabela nr 2

do procedury windykacji należności
do których stosuje się przepisy ustawy
Ordynacja podatkowa oraz innych
należności publiczno-prawnych

Lp.	Rodzaj należności	Termin płatności	Termin wystawienia upomnienia
1.	Podatek (osoby fizyczne): <ul style="list-style-type: none">• od nieruchomości• rolny• leśny	do 15 marca do 15 maja do 15 września do 15 listopada lub wg terminu określonego w decyzji	do 30 kwietnia do 31 lipca do 31 października do 31 stycznia następnego roku do 31 stycznia następnego roku
2.	Podatek (osoby prawne): <ul style="list-style-type: none">• od nieruchomości• rolny• leśny	za styczeń – do 31 stycznia pozostałe raty do 15 dnia każdego miesiąca;	za I, II, III do 30 kwietnia za IV, V, VI do 31 lipca za VII, VIII, IX do 31 października za X, XI, XII do 31 stycznia następnego roku
3.	Podatek od środków transportowych	15 luty 15 wrzesień	do 30 kwietnia do 31 października
4.	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	do ostatniego dnia każdego miesiąca	za I, II, III do 15 maja za IV, V, VI do 15 sierpnia za VII, VIII, IX do 15 listopada za X, XI, XII do 15 lutego następnego roku
5.	Opłata za posiadanie psa	do 15 kwietnia do 15 września	do 31 lipca do 31 października
6.	Opłata za zajęcie pasa drogowego Opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności Opłata planistyczna i adiacencka Dotacje podlegające zwrotowi Zwrot nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych Inne należności	wg terminu określonego w decyzji	za I, II, III, IV, V, VI do 31 lipca za VII, VIII, IX, X, XI, XII do 31 stycznia następnego roku